

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Національної музичної академії України
«30» квітня 2026 р.
Голова вченої ради
Максим ТИМОШЕНКО/
(протокол № 12 від 30.04.2026 р.)
Введено в дію наказом ректора
(Наказ № 81-А від 30 квітня 2026 року)



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ
І ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВІДВІДУВАЧІВ У
НАЦІОНАЛЬНІЙ МУЗИЧНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

КИЇВ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення розроблено відповідно до ст. 2, ст.26, п.1. ст. 53, ст.54 Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, Статуту НМАУ та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для здобувачів вищої освіти і працівників нмау, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень встановленого порядку.

2. Контрольно-пропускний режим - сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна на територію (з території) НМАУ. Пропускний режим у будівлі передбачає комплекс заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення діяльності закладу освіти; визначає порядок пропуску учасників освітнього процесу та відвідувачів.

2.1.Охорона приміщень НМАУ забезпечується охоронцями відповідно до їх посадових інструкцій і функціональних обов'язків;

2.2. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщення Академії покладається на:

- ректора;
- проректорів;
- деканів;
- завідувача господарством;
- охоронців.

2.3. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють,

здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території НМАУ.

2.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами поведінки це Положення розміщується на інформаційних стендах у приміщенні НМАУ та на офіційному веб-сайті.

3. Порядок проходу в будівлю НМАУ.

3.1. Пропускний режим у будівлю, а також відчинення/зачинення дверей забезпечують охоронці.

3.2. Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти:

- студенти проходять у будівлю через центральний вхід;
- відвідувачі концертних заходів Оперної студії проходять через центральний вхід Оперної студії;
- видача ключів для занять у класах з 08.00;
- початок навчальних занять о 08:30;
- перепусткою для студентів є студентський квиток;
- під час канікул студенти та відвідувачі допускаються до приміщень НМАУ згідно з планом заходів, затвердженим ректором.

3.3. Категорично забороняється: приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, будь - які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території НМАУ; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4. Контрольно-пропускний режим для працівників НМАУ.

4.1. Адміністрація та працівники зобов'язані заздалегідь попередити чергових НМАУ про час запланованих зустрічей, концертів, творчих заходів.

4.2. Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженого ректором.

4.3. Категорично забороняється: приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі

предмети, вогнепальну та холодну зброю; куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів НМАУ.

5.1. Відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують НМАУ за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією.

5.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Журналі обліку».

5.4. Групи осіб, які відвідують НМАУ для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням ректора.

5.5. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, сторож, черговий адміністратор діють відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень ректора.

6. Відвідувачі, які перебувають у приміщенні НМАУ зобов'язані:

6.1. Дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях.

6.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів.

6.3. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією та працівниками їх службових обов'язків.

6.4. Бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні НМАУ.

6.5. При вході до будівлі відвідувачі, які мають при собі засоби фото-, аудіо- та відеофіксації; комп'ютерну та оргтехніку, зобов'язані зареєструвати

технічні засоби - з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівлі НМАУ.

7. Відвідувачам забороняється:

7.1. Перебувати в приміщенні НМАУ без погодження з адміністрацією закладу.

7.2. Вносити з приміщення документи, надані для ознайомлення.

7.3. Знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу.

7.4. Приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю.

7.5. Курити тютюнові вироби в приміщенні та на території НМАУ.

7.6. Вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

7.7. Приходити до НМАУ в стані сп'яніння.

7.8. Приходити з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі та з великогабаритними речами (крім робітників, які виконують будівельні та ремонтні роботи в закладі).

7.9. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим.

7.10. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу освіти, охоронці повинні негайно скористатися «тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.

8. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

8.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю НМАУ за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення.

9. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

9.1. Пропускний режим до будівлі НМАУ на період надзвичайних ситуацій обмежується.

10. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.

10.1. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні НМАУ та затвердженими інструкціями.