

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
від "15" листопада 2016 р. № 1039

Міністр культури України



Є. М. Нищук

2016 року

СТАТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. І. ЧАЙКОВСЬКОГО

ідентифікаційний код юридичної особи 02214188

(нова редакція)

1.3. Місцезнаходження Академії:

01001 м. Київ, вул. Архитектора Городецького, 1

Телефон: +044/ 279-07-92;

Факс: +044/ 279-30-65.

Електронна пошта: secretariat@kpmu.com.ua

Веб-сайт: www.kpmu.com.ua

ПОГОДЖЕНО:

Конференцією

трудового колективу

протокол № 1

від 18 травня 2016 р.

2. Концепція освітньої діяльності Академії

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах, впроваджених Національною державною системою розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою

Київ – 2016

1. Загальна частина

1.1. Статут Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського (далі – Статут) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність вищого навчального закладу – Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського (далі – Академія).

1.2. Повне найменування Академії:

українською мовою — НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. І. ЧАЙКОВСЬКОГО;

англійською мовою — UKRAINIAN NATIONAL TCHAIKOVSKY ACADEMY OF MUSIC;

Скорочена назва українською мовою – НМАУ ім. П. І. Чайковського, англійською мовою – NMAU.

Київську консерваторію як вищий музичний навчальний заклад було засновано 3 листопада 1913 року рішенням Головної дирекції Імператорського Російського Музичного Товариства від 16 травня 1912 року. У 1918 році діяльність Товариства було припинено, а консерваторію у зв'язку з цим передано до державної власності.

Упродовж 1924-1928 рр. навчальний заклад функціонував у статусі музичного технікуму з правом надання вищої музичної освіти за виконавськими спеціальностями. З 1928 по 1934 рр. технікум діяв у складі Музично-драматичного інституту імені М. В. Лисенка, а у 1934 році був відокремлений і реорганізований у Київську державну консерваторію.

У 1938 році консерваторію нагороджено орденом Леніна, а у 1940 році – присвоєно ім'я П. І. Чайковського.

Відповідно до Указу Президента України від 5 вересня 1995 року № 817/95 Київську державну консерваторію імені П. І. Чайковського було реорганізовано у Національну музичну академію України імені П. І. Чайковського.

Академія є членом міжнародної організації – Асоціації європейських консерваторій.

1.3. Місцезнаходження Академії:

01001 м. Київ, вул. Архітектора Городецького, 1-3/11.

Телефон: /044/ 279-07-92;

Факс: /044/ 279-30-65.

Електронна пошта: cancelariya@knmau.com.ua

Веб-сайт: www.knmau.com.ua

2. Концепція освітньої діяльності Академії

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою

постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896, і закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу та іншими актами Академії.

Метою освітньої діяльності Академії є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Академії, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

Принципами освітньої діяльності Академії є:

відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

інтеграція в європейський освітній простір;

створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;

упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;

упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;

упровадження демократичних методів в усі сфери діяльності;

забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Академії.

2.2. Концепція освітньої діяльності Академії містить мету, завдання, пріоритети, цільові програми у галузі культури і мистецтва та засоби їх реалізації, враховуючи суспільні потреби, а також сучасні тенденції європейського та світового розвитку. Концепція визначає головні орієнтири підготовки творчих кадрів в контексті національної політики в галузі культури та мистецтв.

2.3. Академія ставить за мету:

досягнення найвищих показників в галузі підготовки діячів музичної культури відповідно до потреб мистецького життя сучасної України;

формування музичної еліти українського суспільства;

консолідацію і стимулювання активності інтелектуального потенціалу країни та його максимальну реалізацію у всіх сферах української музичної культури;

захист творчої свободи митця та прав його художньої самореалізації як вільного будівника незалежної демократичної держави;

відновлення забутих сторінок народного і професійного музичного мистецтва минулого; збагачення його з урахуванням культуротворчого досвіду українського зарубіжжя та національних меншин України.

2.4. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;
упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього ступеня у межах спеціальностей;
забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;
підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

2.5. Концепція освітньої діяльності Академії передбачає реалізацію принципів, що відповідають основним напрямам реформування освіти, піднесення рівня культури в Україні:

гуманізація освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх і творчих потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей над класовими та груповими, гармонії стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

безперервність освіти, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності і наступності у навчанні та вихованні; перетворення набуття освіти у процес, що триває упродовж всього життя людини;

удосконалення системи творчої співпраці студент–педагог, в якій провідна роль належить педагогові.

2.6. Стратегічні завдання оновлення і реформування змісту освіти в Академії:

вироблення та вдосконалення державних стандартів, відповідне формування системи й обсягу знань, умінь та навичок для здобуття студентами освітніх ступенів бакалавра, магістра;

відбір і структурування навчально-виховного матеріалу на засадах диференціації та інтеграції, забезпечення альтернативних можливостей для здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб та здібностей;

пошук нових підходів до структурування знань як засобу цілісного розуміння та пізнання світу;

оптимальне поєднання як традиційних набутоків, так і новітніх тенденцій науково-педагогічної діяльності і творчої практики, органічний зв'язок з національною історією, культурою, мистецтвом, традиціями;

створення передумов для всебічного розвитку здібностей особистості, її творчої індивідуальності, формування готовності і здатності до самоосвіти, застосування нових педагогічних методик та інформаційних технологій;

сприяння фізичному розвитку та психічному здоров'ю студентів.

2.7. Шляхи реформування змісту загальноосвітньої підготовки в Академії:

формування гуманітарного творчого мислення;
досконале володіння державною мовою, опанування іноземних мов;
утвердження пріоритетів здорового способу життя людини;
ознайомлення студентів з основами ринкової економіки, чинного законодавства України, зокрема у галузі культури, мови.

2.8. Шляхи реформування змісту фахової підготовки в Академії:

приведення змісту фахової підготовки у відповідність до вимог та потреб сучасності;

запровадження поліваріантності освітніх програм, поглиблення їх практичної спрямованості, зокрема ознайомлення студентів у процесі навчання з новими творчими здобутками та технічними досягненнями українського музичного мистецтва; широке використання новітніх педагогічних методик, інформаційних технологій;

забезпечення безперервності і наступності у здобутті освітніх ступенів;
поєднання споріднених творчих професій та спеціальностей для забезпечення мобільності фахівців на ринку праці.

2.9. Шляхи реформування післядипломної освіти в Академії:

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії;
розширення практики направлення на стажування аспірантів та науково-педагогічних працівників у провідні зарубіжні навчальні та мистецькі заклади для вдосконалення наукової та фахової підготовки, ефективного включення до міжнародних культурно-освітніх і мистецьких програм.

2.10. В діяльності Академії головними ціннісними орієнтирами є високий фаховий рівень науково-педагогічного складу, особистість студента та його творча індивідуальність. Формування і розвиток творчого потенціалу особистості студента забезпечують досягнення ним належного рівня фахової підготовки.

3. Основні напрями діяльності та завдання Академії

3.1. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Академією за відповідними освітньо-науковими та науковими програмами на таких ступенях вищої освіти:

бакалавр;
магістр;
доктор філософії;
доктор наук.

На перехідний період, у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста.

3.2. Аспірантура та асистентура-стажування Академії є основною

формою підготовки висококваліфікованих науково-педагогічних, творчих і виконавських кадрів на основі повної вищої освіти, діяльність яких регламентується Положенням про аспірантуру і Положенням про асистентуру-стажування.

3.3. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з музичного мистецтва та культури, у тому числі й іноземних громадян;

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, стажування фахівців на основі здобутих раніше освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів), в тому числі на підставі договорів;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

виконавська, творча, науково-дослідна робота;

методична, видавнича, культурно-освітня, музично-пропагандистська діяльність;

міжнародне співробітництво.

3.4. Головними завданнями Академії є:

здійснення освітньої діяльності у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» зі спеціальностей: 025 «Музичне мистецтво» (професійні програми (спеціалізації): фортепіано, орган, музикознавство, композиція, скрипка, струнні інструменти, духові та ударні інструменти, народні інструменти, диригування (хорове та оперно-симфонічне), спів (оперний, камерний)), 026 «Сценічне мистецтво» (професійна програма (спеціалізація) «Музична режисура») та у галузі знань 03 «Гуманітарні науки» зі спеціальності 034 «Культурологія» (професійна програма (спеціалізація) «Музична культурологія»), що забезпечує підготовку фахівців освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» і відповідає стандартам вищої освіти;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

розроблення програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

упровадження освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;

участь в програмах академічної мобільності;

упровадження в навчальну, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

вивчення попиту на фахівців, яких готує Академія на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі патріотизму, національної свідомості і поваги до Конституції України;

формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

підвищення культурно-освітнього рівня громадян та просвітницька діяльність;

розвиток матеріально-технічної бази Академії;

забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;

створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

4. Структура Академії

4.1. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до законодавства та головних завдань їх діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються Академією.

4.2. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека, докторантура, аспірантура та асистентура-стажування, відділ міжнародних зв'язків, підготовчі курси, видавництво, проблемна науково-дослідна лабораторія з вивчення і пропаганди народної музичної творчості, відділ кадрів, бухгалтерія, навчально-методичний відділ, науково-організаційний відділ, планово-фінансовий відділ, загальний відділ, господарський відділ, експлуатаційно-технічний відділ, оперна студія, гуртожиток, та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.3. Академія має навчально-науково-методичний комплекс, до якого на договірних засадах входять навчальні заклади культурно-мистецької освіти.

4.4. Академія у своєму складі може мати підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5. Права та обов'язки Органу управління майном

5.1. Академія знаходиться у державній власності і підпорядкована центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури – Органу управління майном.

5.2. Орган управління майном:

затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

організовує вибори ректора Академії, укладає контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

затверджує штатний розпис Академії;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

укладає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

визначає та доводить Академії обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

бере участь у здійсненні державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством щодо управління Академією.

5.3. Орган управління майном здійснює права, передбачені пунктом 5.2., безпосередньо або через ректора Академії.

6. Обсяг цивільної правоздатності Академії

6.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з її прав та обов'язків.

6.2. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Закону України «Про вищу освіту» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

6.3. Академія є юридичною особою публічного права – державною установою, яка провадить свою діяльність на засадах неприбутковості, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Академія має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних та комерційних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, в тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, офіційні бланки з Державним Гербом України, інші атрибути юридичної особи, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у суді.

6.4. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності вищого навчального закладу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

6.5. Академія має право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та творчої діяльності;

запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Академії;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

користуватися земельними ділянками згідно із законодавством України.

надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України.

надавати платні послуги відповідно до законодавства;

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих мистецьких навчальних закладів;

розробляти та реалізовувати навчальні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

обирати типи програм бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

формуванню структури Академії;

формуванню власний штатний розпис та подавати на затвердження згідно із законодавством;

здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

здійснювати підготовку наукових кадрів;

провадити підготовку фахівців за державним замовленням та замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності за кошти фізичних чи юридичних осіб;

видавати диплом про вищу освіту з акредитованих та ліцензованих напрямів за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність в межах прав, передбачених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами, а також додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації та цього Статуту;

провадити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

формувати структуру і план прийому здобувачів освіти;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України та зарубіжних країн, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

проводити творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших вищих навчальних закладах України та іноземних держав, на підставі міжнародних угод та двосторонніх договорів про академічне співробітництво;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

готувати фахівців за державним замовленням Органу управління майном, замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;

користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з законодавством;

визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Академії;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси. Для забезпечення навчального процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги в сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, музичні інструменти від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за ним, на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

провадити видавничу діяльність;

самостійно укладати угоди, в тому числі про надання платних послуг з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними на підставі відповідних угод;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня, в т. ч. на навчання іноземних студентів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

Академія як національний вищий навчальний заклад має також право:

визначати та коригувати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями та спеціалізаціями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний».

6.6. Академія зобов'язана:

дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів України;

забезпечувати належні умови для здійснення освітньої діяльності;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

дотримуватися фінансової дисципліни;

забезпечувати збереження державного майна;

здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;

при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

готувати молодь до самостійної наукової, викладацької та мистецької діяльності;

забезпечувати умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

формувати соціально зрілу творчу особистість;

виховувати морально, психічно і фізично здорове покоління громадян;

забезпечувати набуття студентами знань, готувати їх до професійної діяльності;

забезпечувати високі етичні норми, атмосферу доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

сприяти створенню належних умов праці та відпочинку, а також поліпшенню здоров'я науково-педагогічних працівників, працівників, студентів Академії;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи Академії;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати заходи для покращення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Академії.

6.7. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Академії забороняється.

Під час навчально-виховного процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Академії до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Академії в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Академії або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

6.8. Навчальний процес та діловодство в Академії ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови.

7. Управління Академією, права та обов'язки ректора

7.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою, ректора та керівників структурних підрозділів Академії; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор.

7.3. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, виховною, адміністративно-господарською діяльністю та міжнародними зв'язками здійснюють проректори Академії, що відповідають за ці напрями діяльності.

7.4. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник; представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається положенням, що затверджується Вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.5. Ректор Академії може бути звільнений з посади Органом управління майном, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту

Академії та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

7.6. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Академії;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру, подає на затвердження Органу управління майном проект штатного розпису;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Академії доручення;

представляє Академію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає угоди;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Академії згідно із законодавством України;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників, студентів Академії згідно із законодавством України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Академії;

визначає посадові обов'язки працівників Академії;

формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та контролює виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Академії;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

контролює організацію побутового обслуговування студентів і працівників Академії, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

розробляє і спільно з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Академії Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує

його;

відповідає за здійснення освітньої діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Академії в оперативне управління;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Ректор Академії здійснює розподіл обов'язків своїх заступників та керівників структурних підрозділів окремим наказом.

Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

Ректор Академії оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Академії.

7.7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із Вченою радою.

Оплата праці радника ректора здійснюється за рахунок власних надходжень Академії.

Статус радника ректора визначається цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується Вченою радою.

7.8. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади ректором за пропозицією Вченої ради.

Прийом на роботу і звільнення з роботи проректорів, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється наказом ректора згідно з умовами, передбаченими законодавством України і нормативними документами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері культури, інших державних органів.

7.9. В Академії діють Вчена рада, Науково-методична рада, ради факультетів, Наглядова рада.

Для вирішення основних питань діяльності в Академії утворюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, редакційно-видавнича рада, рада з соціально-виховної роботи тощо).

Вказані органи здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

7.10. Вчена рада Академії є колегіальним органом, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадою ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

Також до складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Академії.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у Вченій раді:

75 відсотків складу Вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;

15 відсотків – з інших працівників Академії;

10 відсотків – з виборних представників із числа студентів.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Засідання Вченої ради Академії вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради Академії.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії.

Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення додатка до диплому про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу;

ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу;

ухвалює основні напрями наукових досліджень;

затверджує персональний склад Наглядової ради Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

Всі члени Вченої ради Академії є делегатами Конференції трудового колективу Академії.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора.

7.11. Науково-методична рада – дорадчо-консультативний орган Академії, що покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі мистецької освіти, зокрема з питань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в Академії. Науково-методична рада визначає концептуальні положення розвитку музичної освіти, питання змісту, форм і методів навчання. До неї входять провідні фахівці основних напрямів виховної та педагогічної діяльності Академії.

Науково-методична рада діє на підставі Положення прийнятого Вченою радою Академії та затвердженого ректором.

7.12. Рада факультету є колегіальним органом факультету, до компетенції якої належать:

здійснення самоврядування та забезпечення діяльності факультету;

визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

вирішення питань організації навчально-виховного процесу на

факультеті;

заслуховування звітів завідувачів кафедр, керівників методичних секцій та інших осіб.

7.13. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення в Академії утворюється Наглядова рада, діяльність якої регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду, що затверджується Вченою радою.

До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Положення про Наглядову Раду Академії затверджує голова Наглядової ради за погодженням із спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Академії сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, а також питань фінансування діяльності Академії та розвитку її матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, його контрактом.

7.14. Ректорат створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Академії, що потребують колегіального обговорення.

До складу ректорату входять: ректор, проректори, декани, головний бухгалтер, директор бібліотеки, завідувач гуртожитком (або комендант), головний інженер, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, начальник планово-фінансового відділу, учений секретар, завідувач аспірантурою, директор оперної студії, керівник загального відділу, голова виборного органу первинної профспілкової організації та голова студентської ради. Очолює ректорат ректор Академії.

7.15. Деканати створюються для оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету. До складу деканату входять: декан, заступники

декана та завідувачі кафедрами. Деканат факультету об'єднує завідувачів кафедр факультету та забезпечує виконання навчальних планів всіма кафедрами факультету.

7.16. Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється приймальна комісія.

Приймальна комісія:

розробляє згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів, затверджених центральним органом управління у сфері освіти і науки, Правила прийому до Академії, програми творчих конкурсів та випробувань для вступників;

організує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань та розглядає питання щодо зарахування відповідно до Правил прийому до Академії;

здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;

контролює діяльність технічних, інформаційних та побутових служб із забезпечення організації й проведення прийому студентів.

Функції приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію Академії згідно із чинним законодавством.

Положення про робочі органи затверджуються наказами ректора.

7.17. Декан факультету обирається Вченою радою Академії за конкурсом таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана відповідного факультету більш як два строки.

Для проведення виборів Вчена рада обирає лічильну комісію у складі трьох членів Вченої ради. Лічильна комісія на своєму засіданні обирає голову і секретаря комісії, про що складає протокол у трьох примірниках. Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування; роздає їх членам Вченої ради, які беруть участь у голосуванні; підсумовує результати голосування і закріплює їх у протоколі, який складається у трьох примірниках. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії і затверджуються Вченою радою.

Ректор Академії укладає з обраним деканом факультету контракт.

Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законами України, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці декана факультету.

Обраний Вченою радою та призначений ректором науково-педагогічний працівник здійснює повноваження декана факультету за основною посадою.

Заступники декана факультету призначаються ректором за поданням декана. Декан факультету здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

Відповідно до Положення про факультет Академії декан факультету видає обов'язкові для виконання розпорядження.

За рішенням Вченої ради в Академії можуть бути утворені Ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень Радам факультетів.

7.18. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Для проведення виборів завідувача кафедри Вчена рада обирає лічильну комісію у складі трьох членів Вченої ради. Лічильна комісія на своєму засіданні обирає голову і секретаря комісії, про що складає протокол у трьох примірниках. Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування; роздає їх членам Вченої ради, які беруть участь у голосуванні; підсумовує результати голосування і закріплює їх у протоколі, який складається у трьох примірниках. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії і затверджуються Вченою радою.

Ректор укладає з обраним Вченою радою завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством ректором Академії за поданням Вченої ради Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

7.19. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії, колективного договору, Положення про кафедру.

8. Органи громадського самоврядування

8.1. В Академії створюються і діють орган громадського самоврядування Академії – загальні збори трудового колективу (далі – Конференція) та органи

студентського самоврядування.

8.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція.

8.3. На Конференції Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу вищого навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції Академії повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення про скликання Конференції приймає Вчена рада Академії або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Конференції вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів). Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

Інші питання підготовки і проведення Конференції визначаються положенням, що затверджується Вченою радою.

Порядок обрання делегатів Конференції Академії встановлюється рішенням Вченої ради Академії.

Конференція Академії скликається не рідше одного разу на рік за наказом ректора Академії для вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Конференції Академії, а саме:

погоджує за поданням Вченої ради Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;

обирає претендента на посаду ректора Академії шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Органу управління майном;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

затверджує склад Вченої ради Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії.

8.4. Конференцією Академії утворюється лічильна комісія, до складу якої входить не менше одного представника від кожного факультету Академії. Лічильна комісія обирається на Конференції Академії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

8.5. Органом громадського самоврядування факультетів в Академії є збори (конференція) трудового колективу факультету.

У зборах (конференції) трудового колективу факультету беруть участь всі групи працівників факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

8.6. Загальні збори (конференція) факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до Ради факультету;

обирає делегатів на конференцію трудового колективу.

8.7. В Академії функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Академії, що затверджується загальними зборами (конференцією) студентів.

Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, факультету та Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8.8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Академії.

Студентське самоврядування в Академії функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, наказами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, Органу управління майном, Положенням про студентське самоврядування Академії, цим Статутом.

8.9. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, творчі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, проректора з навчально-виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються в Академії;

діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

8.11. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Академії

9.1. Трудовий колектив Академії складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії.

9.2. Члени трудового колективу мають право на:

належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Академії на загальних зборах (конференції) трудового колективу;

отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Академії, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники окрім вищевказаного мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним на конференцію трудового колективу, Вченої ради Академії чи її структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

проведення наукової і творчої роботи;

індивідуальну педагогічну діяльність;

одержання державних стипендій.

9.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

дбати про піднесення авторитету Академії.

9.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії, окрім вищевказаного, зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну і виконавську майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників) і творчу кваліфікацію;

забезпечувати високий творчий, науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітніх програм зі

спеціальностей «Музичне мистецтво», «Культурологія» та «Сценічне мистецтво»;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Академії, творчі здібності, самостійність, ініціативу.

Науково-педагогічні працівники Академії проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у навчальних закладах, організаціях і установах, акредитованих у встановленому порядку на здійснення діяльності з підвищення кваліфікації, а також відділеннях, відділах навчальних закладів, які проводять роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності.

Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання.

Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

асистентура-стажування;

навчання на факультеті підвищення кваліфікації;

стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідницьких установах та творчих організаціях;

участь у роботі журі конкурсів та фестивалів;

виступи на конференціях, симпозіумах, конкурсах;

відгуки, рецензії на дисертації, науково-методичні, творчі роботи.

Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України.

За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші працівники Академії у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, державними преміями, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

9.5. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (в тому числі, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується Вченою радою.

9.6. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Академії та відповідним наказом ректора.

9.7. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації навчального процесу, у тому числі ліквідації,

реорганізації, перепрофілювання Академії, зміною обсягу робіт, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативи ректора лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.8. Права та обов'язки спеціалістів та інших працівників Академії визначаються посадовими інструкціями.

9.9. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:
вибір форми навчання під час вступу до Академії;
безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
трудова діяльність у позанавчальний час;
безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних заходах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, Вченої ради, органів студентського самоврядування;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Академії;
участь у засіданнях Вченої ради Академії;
участь у об'єднаннях громадян;
обрання навчальних дисциплін в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних підрозділів Академії;
отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили на навчання, а також інших стипендій у встановленому законодавством порядку;
інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

9.10. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:
дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії;
виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
виконувати графік навчального процесу та вимоги освітньої (наукової) програми.

9.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Академії є:
завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
власне бажання;
переведення до іншого навчального закладу;
невиконання навчального плану;
порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
інші випадки, передбачені законодавством.

Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї тощо) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Академією з іншими вищими навчальними закладами. Таким особам надається академічна відпустка.

10. Організація освітнього процесу

10.1. Освітній процес в Академії здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Академії, наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Академії.

10.2. Метою організації освітнього процесу в Академії є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

10.3. Освітній процес в Академії здійснюється у таких формах:
навчальні заняття;
самостійна робота;
практична підготовка;
контрольні заходи.

10.4. Основними видами навчальних занять є:
лекція;
семінарське, індивідуальне заняття;
консультація.

Академія може встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

10.5. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

10.6. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, наказами та розпорядженнями ректора.

10.7. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Академії за певним освітнім ступенем.

10.8. Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітнього ступеня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

10.9. Організація навчального процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

11. Наукова діяльність

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Академії, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу.

11.2. Наукова діяльність здійснюється шляхом:
підготовки та видання монографій, збірників наукових праць, брошур, статей, тез, підручників доповідей тощо;
організації і проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів тощо з метою оприлюднення результатів наукової діяльності співробітників Академії на світовому та державному рівнях;
упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес з метою підвищення рівня підготовки бакалаврів, магістрів (спеціалістів) докторів філософії і докторів наук;
підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу та наукових кадрів;
здійснення наукового співробітництва з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України;

11.3. У складі Академії діють спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) мистецтвознавства за спеціальністю 17.00.03 «Музичне мистецтво»; доктора (кандидата) культурології та мистецтвознавства за спеціальністю 26.00.01 «Теорія та історія культури» або (доктора наук (доктора філософії)).

11.3. В Академії діє проблемна науково-дослідна лабораторія з вивчення і пропаганди народної музичної творчості (далі – Лабораторія).

Основними завданнями лабораторії є науково-дослідницька, методична та просвітницька робота за такими основними напрямками:

Науково-дослідницька робота:
теренове обстеження музичних традицій України у фольклористичних експедиціях;
науково-архівне опрацювання та зберігання експедиційних матеріалів – аудіофондів та супутніх графоархівних описів;
етномузикознавчий аналіз та систематизація музично-етнографічних матеріалів;
каталогізація музично-етнографічних матеріалів за допомогою комп'ютерних програм;
написання наукових статей, монографій;
підготовка музично-етнографічних матеріалів до видання у вигляді нотних збірників, аудіопроектів (компакт-дисків), відеопроектів;
участь у наукових конференціях.
Науково-методична робота:

залучення матеріалів Лабораторії до навчального процесу Академії;
складання програм і запитальників експедиційних досліджень, навчальних програм ното- і фонохрестоматії фольклористичних курсів для вузів, середніх спеціальних мистецьких навчальних закладів, дитячих музичних і середніх шкіл;
лекції і методичні консультації з питань викладання музичного фольклору, експедиційної роботи, наукової обробки та використання фольклору у вторинному виконавстві, методики організації й функціонування вторинних виконавських форм тощо;

участь у науково-методичних конференціях, нарадах, семінарах.

Організаційна, господарська діяльність і технічне оснащення:

організація музично-етнографічних експедицій з використанням різноманітних форм транспортного сполучення, кооперування коштів і технічних засобів з іншими зацікавленими організаціями й особами;

ремонт приміщення, придбання техніки й покращення умов її зберігання, розширення виробничих площ, створення умов для архівної роботи.

Перспективні і пріоритетні напрямки роботи Лабораторії: вдосконалення форм і методів пошукової та науково-дослідницької роботи, координація практичної діяльності лабораторій і кабінетів музичного фольклору інших навчальних закладів України, впровадження розробленої і апробованої в Лабораторії методики рекреаційного (відроджувального) функціонування музично-виконавських традицій України в середовищі професійних музикантів; розширення ареалу науково-експедиційних пошуків (в межах всієї української етнічної території), розробка принципів наукового картографування етномузичних явищ традиційної культури українців, запровадження комплексного етноорганіофонічного обстеження регіонів України; поглиблене наукове опрацювання матеріалів з основних піддослідних зон: Полісся, Центральної Наддніпряни, Полтавщини, Східного Поділля, переведення їх на нову систему каталогізації; вдосконалення методів картографування експедиційних даних; запровадження систематичного проведення на базі Лабораторії та кафедри музичної фольклористики наукових конференцій всеукраїнського і міжнародного масштабу.

11.4. В Академії діє студентське наукове товариство.

Студентське наукове товариство:

приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

виконує інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

11.5. Управління науковою роботою наукових структурних підрозділів Академії здійснює науково-організаційний відділ.

12. Міжнародне співробітництво

12.1. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Академія:

установлює прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів;

бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Академією із навчальними та науковими установами іноземних держав;

здійснює обмін інформацією з питань мистецької освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;

здійснює видавничу діяльність;

надає послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам;

створює спільні освітні і наукові програми з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

12.2. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

організації фахової підготовки і стажування студентів;

створення спільних з іноземними партнерами центрів, лабораторій тощо;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

12.3. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення статутних завдань Академії.

13. Майно та кошти Академії

13.1. Майно Академії є державною власністю і закріплено за нею на праві оперативного управління. Майно Академії складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

13.2. Джерелами формування майна Академії є:

- кошти Державного бюджету;
- майно, передане Академії в оперативне управління Органом управління майном;
- майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства;
- кошти та майно отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

13.3. Академія розпоряджається майном, що належить до основних засобів, лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

13.4. Нерухоме майно Академії, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

13.5. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

13.6. Академія має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Академії можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за згодою Органу управління майном.

13.7. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії відповідно до законодавства.

13.8. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати за безготівковий рахунок, або брати в оренду транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики та інше у будь-яких фізичних та юридичних осіб у відповідності з їх статутною діяльністю як в Україні, так і за її межами.

13.9. У разі передачі Академії до сфери управління іншого органу управління, Академія зберігає право оперативного управління на закріплене за нею майно. Академія в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

13.10. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Академія веде самостійний баланс, має відкриті реєстраційні рахунки у відділенні Державної казначейської служби, має право відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банку у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими довгостроковими зобов'язаннями без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до чинного законодавства.

13.11. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

Власні надходження Академії отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

13.12. Оплата праці в Академії регулюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

Умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно із чинним законодавством, Колективним договором Положенням про преміювання працівників та Положенням про порядок надання матеріальної допомоги працівникам.

13.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства та колективного договору.

13.14. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Академії безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

13.15. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Академії добровільно або за рішенням суду.

14. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

14.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає фінансову, бюджетну та іншу звітність і подає її Органу управління майном, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійному фонду України, Фонду соціального страхування.

14.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким, відповідно до законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і

звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;
здійснює інші дії відповідно до Закону.

Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку в Академії;

здійснює інші дії відповідно до Закону.

14.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється згідно із законодавством України.

14.5. Академія зобов'язана публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис вищого навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього;

звіт про використання та надходження коштів;

інформацію щодо проведення тендерних процедур;

штатний розпис на поточний рік.

15. Порядок внесення змін до Статуту

15.1. Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням Вченої ради вищим органом громадського самоврядування - Конференцією трудового колективу.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

16. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

16.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу комісії входять представники Органу управління майном та Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Орган управління майном.

16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його Органу управління майном.

16.4. Кредитори, інші юридичні, а також фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, при ліквідації повідомляються у письмовій формі за 2 місяці.

16.5. Під час реорганізації та ліквідації Академії вивільнюваним працівникам та студентам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

16.6. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

16.7. У разі припинення Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.


Ректор



В. І. Рожок




Продито і пронумеровано:
38 (тридцять вісім) арк.


В. І. Рожок
Ректор Національної музичної академії
України імені П. І. Чайковського



Продито і пронумеровано:
38 (тридцять вісім) арк.


В. В. Наручький
Заступник начальника управління
документообігу, організаційного
забезпечення та контролю - начальник
відділу документообігу та
організаційного забезпечення