

Л.А.Бровія



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
ІМЕНІ П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО

НАКАЗ № 223-А

м. Київ

«20» травня 2016 р.

Про посилення наукової складової діяльності
науково-педагогічних працівників Академії

У відповідності до закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» №484 – VIII від 26.11.2015 р. та з метою посилення наукової складової діяльності науково-педагогічних працівників Академії

НАКАЗУЮ :

1. Деканам факультетів зобов'язати науково-педагогічних працівників факультетів до 01 березня 2017 року забезпечити власну реєстрацію в службі Google Scholar.
2. Лабораторії музично-інформаційних технології (І.В.Болдирева) забезпечити консультування науково-педагогічних працівників Академії щодо роботи з інформаційним ресурсом Google Scholar.
3. Результати виконання наказу розглянути на засіданні Вченої ради Академії в березні 2017 року.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи О.М.Берегову.

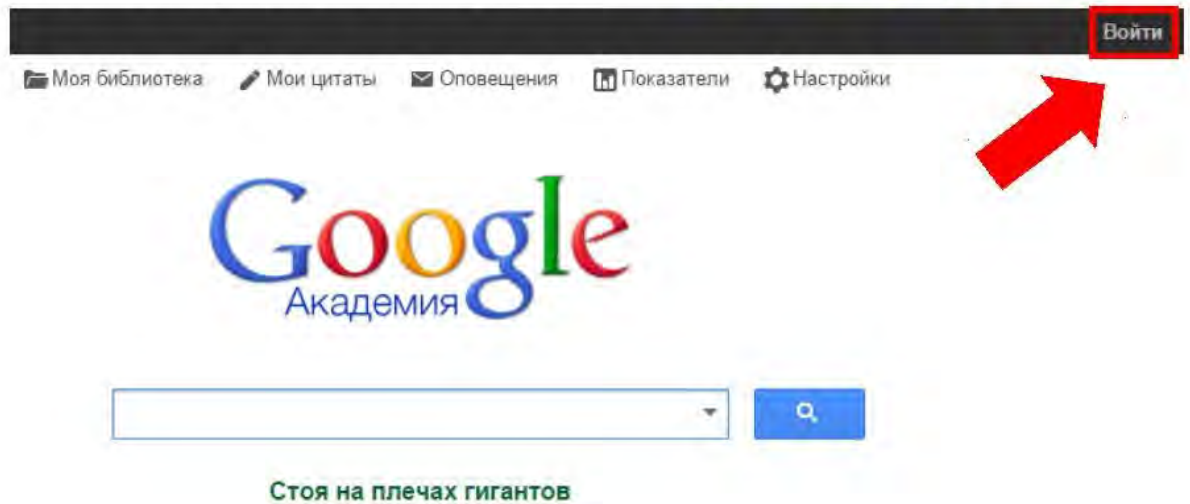
Ректор

В.І.РОЖОК

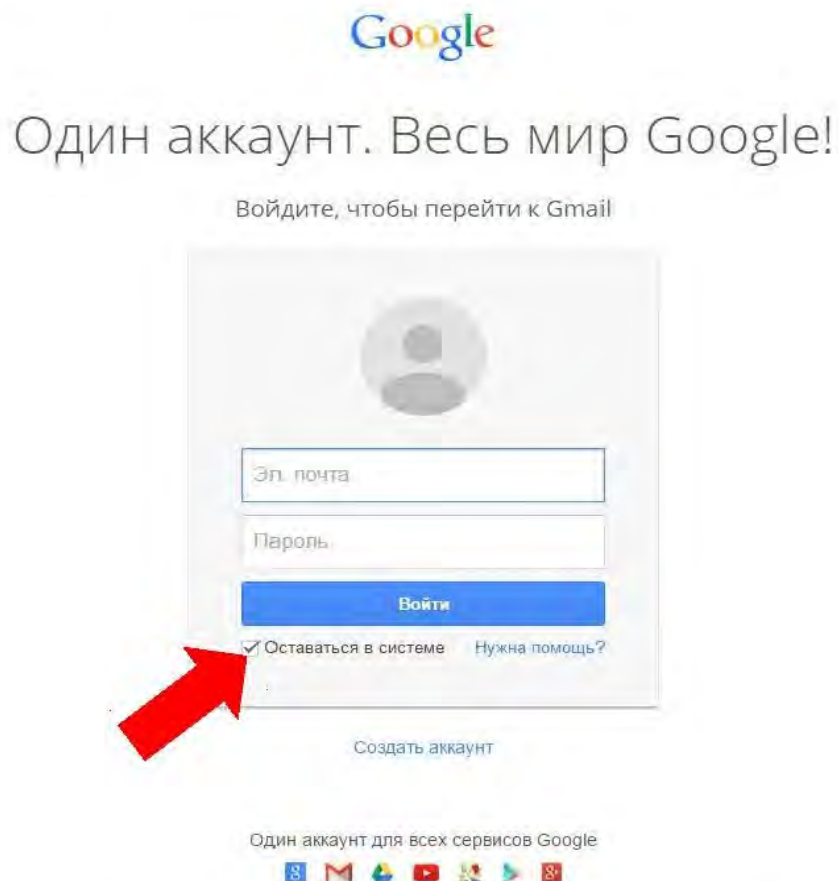


Реєстрація в сервісі Google Scholar

Адреса для входу до системи Google Академія: <https://scholar.google.com.ua>.

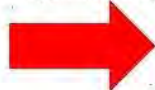


Для початку реєстрації необхідно натиснути «Увійти».



Наступним кроком необхідно авторизуватись за допомогою існуючого профілю Google.

Следите за цитированием своих работ. Добавьте свою фамилию в поисковый индекс Академии Google.


 **Имя**
 Укажите свое имя полностью, как оно указано в документах. Пример: Маргарита Медоварова

Место работы
 Например: МГУ им. М.В. Ломоносова, механико-математический факультет, кафедра математического анализа

Электронная почта для подтверждения
 Используйте адрес электронной почты вашей организации, например you@state@msu.ru

Области интересов
 Например: искусственный интеллект, охрана природы, теория ценообразования

Главная страница
 Пример: http://example.edu/~vashe_ima

 **Далее**

На першому етапі реєстрації вводиться:

1. Ім'я – прізвище та ім'я, можна також вказати по-батькові.
2. Місце роботи – назва Вашої наукової установи.
3. Електронна пошта для підтвердження – електронну пошту Вашої установи.
4. Область інтересів – зазначити через кому (до 5).
5. Головна сторінка – URL-адреса сторінки в соціальних або інших мережах (необов'язково).

Після заповнення полів натиснути «Далі».

Google

Академия Шаг 1: профиль **Шаг 2: статьи** Шаг 3: обновления

Добавить группы статей Найдите ваши статьи и добавьте их в свой профиль. В нем их можно изменять и удалять, а также указывать новые.

Добавить статьи **ІП Петренко**

Добавлено в профиль: До 75-річчя від дня народження ІВАН ПЕОПІВИЧ ПЕОПЕНКІ ІП Петренко

Статей 0 ГОСПОДАРСЬКО-БІОЛОГІЧНІ ОСОБЛИВОСТІ ТВАРИН РІЗНИХ ЛІНІЙ І ГЕНОТИПІВ УКРАЇНСЬКОЇ ЧЕРВОНО-РЯБОЇ МОЛОЧНОЇ ПОРОДИ В УМОВАХ ...

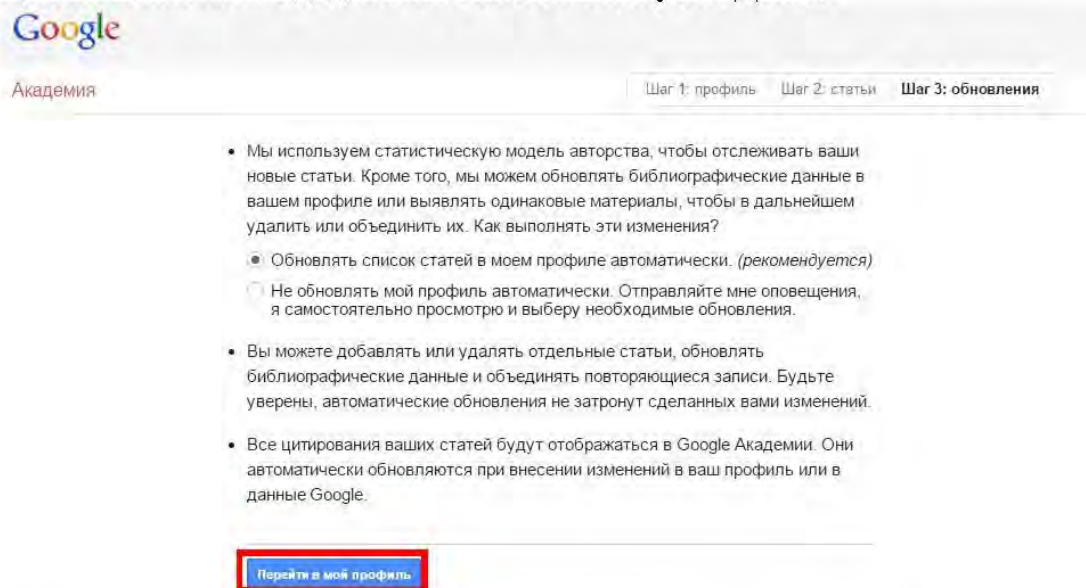
Цитування 0 ЙЗ Сірацький, ІП Петренко, ОІ Костенко

ЙЗ Сірацький

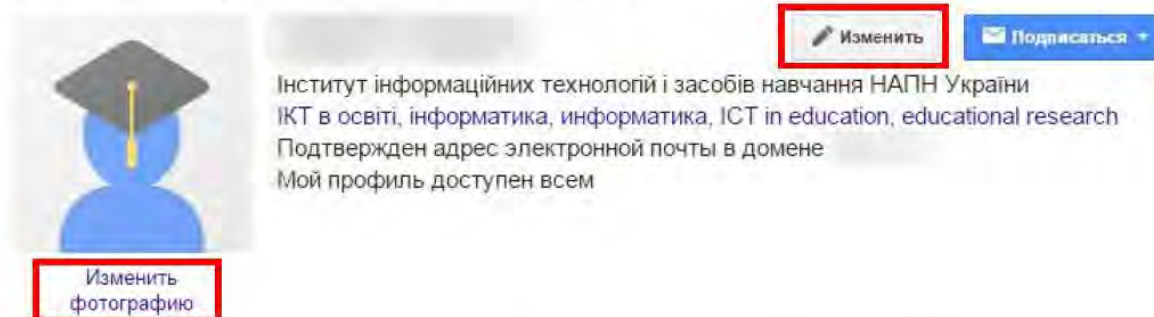
ГОСПОДАРСЬКО-БІОЛОГІЧНІ ОСОБЛИВОСТІ ТВАРИН РІЗНИХ ЛІНІЙ І ГЕНОТИПІВ УКРАЇНСЬКОЇ ЧЕРВОНО-РЯБОЇ МОЛОЧНОЇ ПОРОДИ В УМОВАХ ...
 ЙЗ Сірацький, ІП Петренко, ОІ Костенко

Західний внутрішньопородний тип української чорно-рябої молочної породи: господарсько-біологічні та селекційно-генетичні особливості
 ЄІ Федорович, ЙЗ Сірацький - К.: Науковий світ, 2004

На другому етапі реєстрації відбувається пошук статей за Ім'ям автора та їх групування. Щоб переглянути та вибрати необхідні згруповані статті, потрібно натиснути «Переглянути всі статті» або «Додати всі статті» для включення групи праць повністю. Після додавання статей натиснути «Далі».



На третьому етапі обирається налаштування оновлення профілю. Профіль може оновлюватись автоматично з наступним редагуванням або можна обрати оновлення вручну і додавати статті шляхом пошуку, як на другому етапі реєстрації. Після чого натиснути «Перейти в мій профіль»



Для зміни фотографії необхідно натиснути «Змінити світліну». Для налаштування профілю, тобто зміни даних, що вводились на першому етапі реєстрації, необхідно натиснути «Змінити» навпроти Імені.