

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
імені П.І. ЧАЙКОВСЬКОГО



ПОЛОЖЕННЯ

про

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ

ЦЕНТР

підвищення кваліфікації педагогічних та

науково-педагогічних кадрів закладів

культури і мистецтв

НМАУ ім. П.І. Чайковського

Схвалено Вченою радою

НМАУ ім. П.І. Чайковського

Протокол № 14 _____

від «30» _____ червня 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженого наказом МОН України від 24.01.2013 № 48.

1.2. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервності та періодичності навчання, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників культури і мистецтв (далі викладачів).

1.3. Підвищення кваліфікації викладачів – це цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої, виховної та управлінської діяльності в культурно-мистецькій освітній сфері.

1.4. Головне завдання підвищення кваліфікації:

- оновлення та поглиблення знань, формування нових компетенцій у психолого-педагогічній, творчо-науковій, освітній та культурно-мистецькій діяльності;

- оновлення та поглиблення знань, формування нових компетенцій з профілюючих (фахових) та загально-гуманітарних навчальних дисциплін;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду з метою якісного вирішення професійних завдань у сфері освітньої, наукової та творчої діяльності;

- вироблення конкретних пропозицій із вдосконалення навчально-виховного процесу, впровадження в практику навчання актуальних, ефективних науково-творчих досягнень;

- задоволення потреб перспективних викладачів і молодих фахівців в отриманні знань про новітні досягнення у сфері освітньої, наукової та творчої діяльності;

- створення додаткових стимулів у викладачів і молодих фахівців до професійного росту.

1.5. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Ця вимога не поширена на викладачів, які працюють перші п'ять років після:

- закінчення вищого навчального закладу;
- здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю;
- закінчення аспірантури або докторантури;
- захисту дисертацій;
- присудження наукового звання або наукового ступеня, вченого звання або почесного звання.

1.6. Підвищення кваліфікації здійснюється з відривом і без відриву від виробництва.

У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи викладач має право на гарантії і компенсації, що передбачені чинним законодавством України.

1.7. Підвищення кваліфікації здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Академією та установою, що направляє працівника для підвищення кваліфікації до НМАУ.

1.8. Науково-педагогічні працівники НМАУ підвищують кваліфікацію у вищих навчальних закладах, відповідних освітньо-наукових, наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (далі установа-виконавець).

1.9. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НМАУ може здійснюватись також в Академії, відповідно до цього Положення та згідно «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженого наказом МОН України від 24.01.2013 № 48.

1.10. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НМАУ організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, який розглядається на засіданні Вченої ради та затверджується ректором Академії.

1.11. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації викладачів НМАУ покладено на завідувача кафедри, контроль виконання плану-графіку підвищення кваліфікації викладачів факультету – на декана факультету.

1.12. Положення встановлює єдиний порядок та вимоги до організації підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників культури і мистецтв та науково-педагогічних працівників НМАУ.

1.13. Організацію та координацію підвищення кваліфікації здійснює Центр підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників культури і мистецтв НМАУ ім. П.І. Чайковського.

1.14. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням викладачів, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

2. ПРИНЦИПИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Безперервність та обов'язковість.

Підвищення кваліфікації викладачів здійснюється на безперервній основі та періодично, але обов'язково один раз у п'ять років протягом науково-педагогічної діяльності.

2.2. Актуальність.

Форми та терміни підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників визначаються з урахуванням потреб кафедр, структурних підрозділів навчальних закладів культури і мистецтв та НМАУ ім. П.І. Чайковського.

2.3. Результативність.

Придбання нових теоретичних, практичних знань та впровадження їх у навчальний процес з метою підвищення якості мистецької освіти.

3. ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників культури і мистецтв та науково-педагогічних працівників НМАУ здійснюється за такими видами:

- підвищення кваліфікації;
- стажування;
- індивідуальне підвищення кваліфікації.

3.2. Підвищення кваліфікації як вид включає такі форми навчання:

- короткострокове за обсягом навчальної програми становить 60 академічних годин (два кредити ЄКТС);
- довгострокове за обсягом навчальної програми становить не менше 90 академічних годин (три кредити ЄКТС).

3.3. Періодичність:

- короткострокового підвищення кваліфікації устанавлюється закладом-замовником;
- довгострокового підвищення кваліфікації устанавлюється закладом-замовником, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

3.4. Навчання за програмою короткострокового підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних

наукових проблем сфери освіти, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури, питань конкретного виробництва. Навчання може проходити у вигляді семінарів, круглих столів, міжнародних конференцій тощо.

3.5. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення викладачами спеціальних фахових, творчо-наукових, науково-методичних, психолого-педагогічних, методичних, комунікативних тощо компетентностей, підвищення ефективності професійної діяльності у сфері мистецької освіти, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків тощо.

3.6. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки стосовно виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високоякісному рівні в межах певної спеціальності.

3.7. Строк стажування викладачів визначається закладом-замовником з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання і становить не більше 1440 годин (48 кредитів ЄКТС).

3.8. Індивідуальна форма підвищення кваліфікації передбачає:

- навчання в аспірантурі / докторантурі – у разі успішного закінчення;
- захист дисертаційної роботи;
- видання монографій, підручників, хрестоматій та навчальних посібників, статей, загальний обсяг яких становить не менш, як 10 умовних друкарських аркушів, розроблення освітніх та освітньо-наукових програм спеціальності;
- видання компакт-дисків, записів сольної концертної, авторської програми та концертів класу;
- написання масштабних творів великої форми, опери, балету, симфонії, ораторії, кантати тощо;
- реставрація, відновлення, редагування та видання забутих зразків національної музичної культури і підготовка їх до виконання;
- створення циклів музичних творів для різних інструментів та музичних складів та їх видання з метою оновлення навчального педагогічного репертуару;
- поновлення або постановка нового спектаклю в оперній студії;
- проведення масштабного творчого заходу (міжнародна конференція, симпозіум, асамблея) в Академії;

– публічне виконання сольної концертної програми, організація та проведення авторських концертів, концертів класу, майстер класів викладачів НМАУ в рамках міжнародних музичних фестивалів, конкурсів, симпозіумів тощо.

Навчання за індивідуальною формою – це форма підвищення кваліфікації, яка надає педагогу можливість вибрати термін навчання та взяти участь у формуванні його змісту. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за індивідуальним планом проходить під час курсів, згідно плану Академії. Індивідуальна форма навчання розрахована на педагогів: з високим рівнем професійної компетенції (народний артист України, заслужений діяч мистецтв України, заслужений працівник культури); які за станом здоров'я, з інших поважних причин особистого характеру не можуть здійснити навчання за очною формою. Основним документом підготовки слухача за цією формою навчання є індивідуальний план, який опрацьовується з урахуванням обсягу загальної кількості годин навчально-тематичного плану.

4. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Короткострокове та довгострокове підвищення кваліфікації викладачів здійснюється за затвердженими ректором Академії графіком, а також навчальними планами та програмами.

4.2. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням фахової специфіки та творчого, науково-теоретичного спрямування викладачів і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення мистецької освітньої галузі висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників культури і мистецтв;
- новими стандартами вищої мистецької освіти;
- найсучаснішими досягненнями у напрямках творчої, науково-теоретичної, соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової підготовки тощо.

4.3. Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку мистецької галузі.

4.4. Навчальні плани, програми короткострокового та довгострокового підвищення кваліфікації та стажування розробляються кафедрами, ухвалюються Вченою радою та затверджуються ректором Академії.

4.5. Навчальними планами та програмами підвищення кваліфікації передбачається такий розподіл навчального часу між аудиторною та самостійною роботою:

- короткострокове підвищення кваліфікації: аудиторна робота – 30 годин, самостійна – 30 годин;
- довгострокове підвищення кваліфікації: аудиторна робота – 60 годин, самостійна – 30 годин.

4.6. Стажування викладачів проводиться за попередньо розробленими та узгодженими з установами-виконавцями індивідуальними програмами стажування.

4.7. Строк навчання викладачів визначається Академією з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання.

4.8. Строк навчання викладачів за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

4.9. Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації визначають форми підсумкового контролю за результатами навчання викладачів.

4.10. Зміст програми підвищення кваліфікації та стажування передбачає опанування стажистом нових знань і компетенцій відповідно до свого фаху та професійної діяльності.

4.11. Під час навчання викладачі вивчають перспективний педагогічний досвід, інноваційні педагогічні технології навчання, знайомляться з найновішими у галузі мистецької освіти.

4.12. Програма навчання може передбачати:

- самостійну теоретичну, творчо-наукову підготовку;
- вдосконалення професійних та організаційних навичок;
- участь у конференціях, круглих столах та семінарах тощо.

5. ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1 Підвищення кваліфікації викладачів здійснює Центр підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників культури і мистецтв НМАУ ім. П.І. Чайковського (надалі – Центр).

Види, строки та місце проведення підвищення пропонується Центром відповідно до цього Положення, графіка навчального процесу, пропозицій МОН та Мінкультури України, рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр та фінансових можливостей.

5.1.2. Завідувачі кафедр Академії несуть персональну відповідальність за своєчасне надання заяви викладача кафедри та

направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації викладачем кафедри.

5.1.3. Кожною кафедрою НМАУ розробляється план-графік підвищення кваліфікації викладачами на п'ять років, який затверджується деканом факультету.

Форма плану-графіку наведена у Додатку 1.

5.1.4. На підставі планів-графіків кафедр деканатами факультетів складаються плани-графіки підвищення кваліфікації викладачів факультетів за формою, наведеною у додатку 2.

До Центру надаються копії:

- 1) планів-графіків кафедр підвищення кваліфікації викладачів;
- 2) плану-графіку факультету.

5.1.5. Плани підвищення кваліфікації розробляються, затверджуються та надаються до Центру до 1 вересня кожного поточного навчального року.

5.1.6. Відповідно до планів-графіків факультетів Центром складається зведений план-графік підвищення кваліфікації викладачів НМАУ.

Форма плану-графіку наведена у Додатку 3.

5.1.7. Зміни та доповнення до затверджених планів-графіків додаються на підставі службової записки після затвердження в установленому порядку.

5.1.8. Направлення викладачів на навчання або стажування здійснюється Наказом ректора НМАУ. Проект наказу готує Центр.

5.1.9. Викладачі, які проходять підвищення кваліфікації, подають до Центру такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації або стажування за формами, що наведені в Додатку 4;
- витяг з протоколу засідання кафедри (Додаток 5);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування, індивідуальну форму ПК) науково-педагогічних працівників за формою, наведеною в Додатку 6;

5.1.10. На підставі наказів про проходження підвищення кваліфікації Центр здійснює облік динаміки підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників культури і мистецтв та викладачами НМАУ, а також, при необхідності, надає відповідну інформацію.

5.1.11. Проходження підвищення кваліфікації викладачами НМАУ організовується та здійснюється на підставі таких документів:

- плану підвищення кваліфікації (Додаток 7);
- програми стажування (Додаток 8).

5.2 Зарахування до НМАУ на проходження підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників культури і мистецтв здійснюється наказом ректора НМАУ на підставі направлення на підвищення кваліфікації освітнього закладу.

5.2.1. Науково-методичне забезпечення навчання (стажування) здійснюється предметними кафедрами НМАУ.

5.2.2. Безпосереднє керівництво навчанням (стажуванням) здійснюється провідними фахівцями НМАУ.

5.2.3. На час навчання (стажування) умови проживання зазначаються у договорі про навчання.

5.3 Направлення на навчання (стажування) викладачів НМАУ у інші освітні заклади, в тому числі, й за межі України здійснюється відповідно до цього Положення, а також до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

6. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1 Науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт за формами, що наведені у Додатку 9, у якому зазначаються відомості про виконання всіх розділів планів та програм підвищення кваліфікації і пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Приклади використання результативності проходження підвищення кваліфікації наведені у Додатку 10.

6.2 Захист результатів підвищення кваліфікації здійснюється на засіданні кафедри, на якій працює викладач.

Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про підвищення кваліфікації (за необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання для вдосконалення та покращення організації навчально-виховного процесу та наукової роботи.

6.3 Упродовж двох тижнів після завершення процедури підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник надає до Центру:

- витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту щодо результатів навчання;
- копію відповідного документа, отриманого за результатами навчання (наприклад, при наявності документа державного зразка - посвідчення, свідоцтва або сертифікату).

6.4 Відповідальність за своєчасне надання звіту про проходження підвищення кваліфікації до Центру покладається на викладача, який пройшов підвищення кваліфікації та завідувача кафедри, на якій він працює.

6.5 Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, оригінали документів – у відділі кадрів в особовій справі науково-педагогічного працівника і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року та проходження по конкурсу на відповідну посаду.

6.6 Зарахування результатів індивідуального підвищення кваліфікації здійснюється після отримання викладачем документа про присвоєння вченого звання або наукового ступеня, рішення Вченої ради про рекомендацію до видання монографії, підручника, хрестоматії; створення циклів музичних творів для різних інструментів та музичних складів навчальних посібників, компакт-дисків, записів сольної концертної, авторської програми та концертів класу; написання масштабних творів великої форми, опери, балету, симфонії, ораторії, кантати тощо; реставрації, відновлення, редагування та видання забутих зразків національної музичної культури і підготовка їх до виконання; публічного виконання сольної концертної програми, організацію та проведення авторських концертів; концертів класу; проведення майстер класів викладачів НМАУ в рамках міжнародних музичних фестивалів, конкурсів, симпозіумів тощо.

6.7 Науково-педагогічні працівники на ім'я ректора подають заяву (Додаток 11) з проханням зарахувати результати індивідуального підвищення кваліфікації, а також протокол рішення кафедри.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1 Право науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації визначене законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.

7.2 На період підвищення кваліфікації усі права науково-педагогічних працівників зберігаються в повному обсязі.

7.3 За науково-педагогічними працівниками, направленими для проходження підвищення кваліфікації за видами та формами, які визначені Положенням, зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

7.4 Науково-педагогічні працівники мають право:

- використовувати базу закладу-виконавця;
- звернутися до завідувача кафедри, на якій працює, щодо зміни навчального навантаження з метою вивільнення часу для проходження підвищення кваліфікації;
- при необхідності переносити терміни проходження підвищення кваліфікації за умови обов'язкового підтвердження відповідним документом. У таких випадках працівник повинен надати до Центру такі документи:
 - офіційний документ, підтверджуючий неможливість проходження підвищення кваліфікації,
 - заяву на ім'я ректора з проханням перенесення термінів підвищення кваліфікації, завізовану завідувачем кафедри та деканом;

7.5 Науково-педагогічні працівники, які проходять підвищення кваліфікації, повинні:

- узгоджувати терміни підвищення кваліфікації із завідувачем кафедри;
- своєчасно оформлювати відповідну документацію;
- дотримуватися правил та процедури підготовки документів для проходження підвищення кваліфікації та звітної документації.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан факультету _____

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
 « ____ » _____ 201__ р.

**План-графік
 підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

_____ (назва кафедри)
 _____ на 20__ /20__ рр.
 _____ (назва факультету)

I. Розділ. Персональне планування

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Вчена ступінь	Вчене почесне звання	спеціальність	Проходив* підвищення кваліфікації					Планується підвищення кваліфікації						
						КС	ДС	СТ	ІФ	рік	термін укладення договору	Заклад-виконавець	Форми				
							КС	ДС	СТ	ІФ	рік	КС	ДС	СТ	ІФ	рік	

* КС – короткострокове підвищення кваліфікації
 ДС – довгострокове підвищення кваліфікації
 СТ – стажування
 ІФ – індивідуальна форма підвищення кваліфікації

III. Розділ. За посадами

Рік	Посада	Підвищення кваліфікації*						Творча відпустка			Навчання				Усього	
		всього	КС	ДС	СТ	ІФ	за кордоном	всього	у тому числі (міс.)		аспірантура	прикріплення	докторантура	асистентура	осіб	%
									до 3-х	до 6-ти						

*Схвалено на засіданні кафедри

Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 201__ р.

**План-графік
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

(назва факультету)

на 20__/20__ рр.

штатна чисельність науково-педагогічних працівників

на _____ осіб

Перелік кафедр факультету *:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

* Повна назва кафедр

Затверджую
Ректор НМАУ ім. П.І. Чайковського
Рожок В.І.

«_____» _____ 20__ р.

Розглянуто
на засіданні Вченої ради
НМАУ ім. П.І. Чайковського
протокол № _____
від «_____» _____ 20__ р.

**Зведений план-графік
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
Національного музичної академії України імені П.І. Чайковського
на 20____/20____ рр.**

Штатна чисельність науково-педагогічних працівників
на «_____» _____ 20__ р. _____ осіб.

Розділ I. За видами підвищення кваліфікації

Рік	Усього підвищать кваліфікацію (осіб)	У тому числі за видами підвищення кваліфікації (осіб)			
		короткострокове (КС)	довгострокове (ДС)	стажування (СТ)	індивідуальна форма підвищення кваліфікації (ІФПК)
Усього					

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації

Ректору НМАУ ім. П.І. Чайковського
РОЖКУ В.І.

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану-графіку на

у _____

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

Мета підвищення кваліфікації _____

До заяви додається:

витяг із протоколу засідання кафедри

« ____ » _____ 20__ року

Продовження додатку 4

Форма ЗАЯВА
про направлення на проходження стажування

Ректору НМАУ ім. П.І. Чайковського
РОЖКУ В.І.

(прізвище та ініціали)

(посада науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану-графіку на проходження стажування в _____

(вказати повну назву вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, організації)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

Мета підвищення кваліфікації _____

До заяви додається:

- 1) витяг із протоколу засідання кафедри;
- 2) направлення на підвищення кваліфікації.

« ____ » _____ 20__ року

(підпис)

ВИТЯГ

із протоколу № _____

від «_____» _____ 20__ р.

засідання _____
(назва кафедри)_____
(повна назва навчального закладу)

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ: Про направлення _____ на
(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(вказати форму підвищення кваліфікації)В _____
(назва установи)УХВАЛИЛИ: Погодити направлення _____ на
(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(вказати форму підвищення кваліфікації)В _____
(назва установи)Завдання _____

На термін з «_____» _____ 20__ р. по «_____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(Прізвище, ініціали)

Секретар

(підпис)_____
(Прізвище, ініціали)

Додаток 6

(найменування закладу, в якому здійснюється

підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка працює в _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний / науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний / науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Найменування вищого навчального закладу, рік закінчення _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (форма) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації _____

(форма)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

Ректор _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ (підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

**ПЛАН
підвищення кваліфікації**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (повна назва закладу)

_____ (назва установи, в якій здійснюється підвищення кваліфікації)

Строк навчання з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації _____

План роботи

№ з/п	Зміст навчання	Очікувані результати навчання	Стан виконання

План розглянуто на засіданні кафедри _____

_____ (назва кафедри)

протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.,

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 8

УЗГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Рожок В.І.

(керівник закладу-виконавця)

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 2016 р.

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

Стажування проводиться

(місто, назва установи, в якій здійснюється проведення

стажування)

I. Програма стажування та її виконання

№ з/п	Етапи та теми стажування	Термін виконання	Звітність	Дата. Відмітка про виконання	Підпис керівника стажування

Стажист _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)Програму розглянуто на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.,

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

У закладі-виконавці стажисту призначений керівник _____

Наказ закладу-виконавця № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖУЮ**Ректор**_____ **Рожок В.І.**

« ____ » _____ 2016 р.

ЗВІТ**про проходження підвищення кваліфікації**_____
(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

Мета підвищення кваліфікації _____

Заклад-виконавець _____

Строк навчання з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

Наказ закладу-виконавця від « ____ » _____ 20__ р. № _____

Результати підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації _____

(підпис працівника) (прізвище ініціали)
Документ, що підтверджує закінчення навчання __________
(назва, серія, номер, дата видачі документа, назва установи,

що видала документ)

Звіт про результати навчання розглянуто і затверджено на засіданні

(назва кафедри)

« ____ » _____ 20__ р., протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Продовження додатку 9
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

_____ **Рожок В.І.**

« _____ » _____ 2016 р.

ЗВІТ
про проходження стажування

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

Мета стажування _____

Заклад-виконавець _____

Строк проходження з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Підсумки стажування _____

Пропозиції та рекомендації стажиста _____

_____ (підпис працівника)

_____ (прізвище ініціали)

Відгук закладу-виконавця _____

Керівник стажування _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище ініціали)

М.П.

Звіт про результати навчання розглянуто і затверджено на засіданні

_____ (назва кафедри)

«__» _____ 20__ р., протокол № _____

Висновки і рекомендації щодо використання результатів стажування

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 10

**ПРИКЛАДИ ТЕМАТИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ
ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Отримані знання будуть використовуватися для:

- розробки нових лекцій (дати назву лекції);
- оновлення лекційного матеріалу, що використовується повторно;
- складання (оновлення) завдань на практичні заняття (вказати конкретну тему);
- складання (оновлення) завдань для лабораторних робіт;
- складання (оновлення) домашніх завдань;
- складання (оновлення) завдань поточного модульного контролю та державної атестації;
- складання (оновлення) тематики контрольних робіт для студентів заочної та дистанційної форми навчання;
- складання (оновлення) тематики курсових робіт, а також тем випускних робіт;
- підготовки виступу на методичних нарадах, кафедрі, факультету, конференціях, круглих столах, семінарах тощо;
- підготовки публікації статті, тез, доповіді (указати тему);
- підготовки видання навчально-методичної літератури (навчального посібника, методичних вказівок).

Додаток 11

**Форма заяви на дозвіл
зарахування індивідуальної форми підвищення кваліфікації**

Ректору НМАУ ім. П.І. Чайковського
РОЖКУ В.І.

(прізвище та ініціали)

(посада науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати як проходження індивідуальної форми підвищення кваліфікації _____
(вказати навчання в аспірантурі, докторантурі, захист дисертаційної роботи, видання монографії*, видання з грифом МОН України підручників, навчальних посібників)

До заяви додається:

витяг з протоколу засідання кафедри

« ____ » _____ 20__ року

(підпис)

* Якщо вказуються монографія або підручник, навчальний посібник з грифом МОН, обов'язково вказати обсяг роботи, виконаної автором.