

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національної музичної академії
України ім. П. І. Чайковського


В. І. Рожок

« 16 » липня 2009 року

Наказ № 130 а

ПОЛОЖЕННЯ

від 16.07.2009 року

про відділ по роботі з іноземними студентами Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського

1. У своїй діяльності відділ по роботі з іноземними студентами керується Конституцією України, Законами України, підзаконними нормативно-правовими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств і відомств, наказами та розпорядженнями ректора Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського (надалі – Академія), Статутом Академії та цим Положенням.

2. Основним завданням відділу по роботі з іноземними студентами є робота з іноземцями, які прибувають до Академії на навчання, організація їхнього навчання, перебування на території України з дотриманням чинного законодавства України.

3. Відділ по роботі з іноземними студентами підпорядковується безпосередньо проректору з творчих та міжнародних зв'язків (Берегова О.М.).

4. В склад відділу по роботі з іноземними студентами Академії входять начальник відділу по роботі з іноземними студентами та старший лаборант, який має повну вищу освіту (2 ставки).

5. Головними напрямками діяльності відділу по роботі з іноземними студентами Академії є:

- пошук та розширення міжнародних контактів, необхідних для наукової, науково-практичної та навчально-методичної роботи Академії;
- інформування іноземців про можливості навчання в Академії;
- візово-протокольна робота із студентами Академії, які прибувають чи вибувають з України;

6. Функції відділу по роботі з іноземними студентами Академії:

6.1. Підготовка та подання проектів наказів про зарахування на навчання іноземних студентів та їх відрахування з числа студентів;

6.2. Реєстрація та візове обслуговування іноземних студентів, аспірантів та асистентів-стажистів, інших іноземних громадян, які перебувають на тривалий час в Україну на запрошення Академії;

6.3. Підготовка відповідних звітних документів та довідок на запити Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України, УМВС України, Держкордону України, посольств та інших організацій України та зарубіжних країн (в тому числі інформація про випускників минулих років: як громадян інших держав, так і громадян України, які перебувають за кордоном);

6.4. Організація підготовки та контроль документів про освіту, що видаються Національною музичною академією України ім. П.І. Чайковського іноземним студентам, які навчаються або закінчили навчання в Академії, переводяться в інші навчальні заклади, відраховані з Академії;

6.5. Легалізація випускних документів іноземних студентів у КУ МЗС України та поставлення „Апостиля” в МОН України;

6.6. Допомога та надання необхідної інформації Посольствам та Консульствам зарубіжних країн з питань перебування та навчання їх громадян в Академії;

6.7. Консультації та надання методичної допомоги при оформленні документів (подань, академічних довідок тощо);

6.8. Ведення бази даних договорів про навчання, укладених між Академією та іноземними студентами Академії;

6.9. Ведення особових справ іноземних студентів;

6.10. Подання пропозицій проректору з творчих та міжнародних зв'язків щодо створення нормативних документів, пов'язаних з перебуванням, зарахуванням та навчанням іноземних громадян в Академії.

7. Відділ по роботі з іноземними студентами Академії має право:

7.1. Одержувати у встановленому порядку від працівників Академії документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій;

7.2. Інформувати ректора Академії у разі покладення на нього виконання роботи, що не належить до функцій відділу по роботі з іноземними студентами чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

7.3. Залучати за згодою ректора Академії відповідних спеціалістів для підготовки, розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом по роботі з іноземними студентами відповідно до покладених на нього обов'язків;

8. Працівник відділу по роботі з іноземними студентами, який не вжив передбачених цим Положенням заходів щодо усунення порушень законодавства України, що призвели до негативних економічних наслідків, обмеження прав і законних інтересів працівників та студентів Академії, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.