

**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник  
Міністра культури України

Т. Г. Кохан

від «14» с.л. 2012 року



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Голова Наглядової ради  
Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського

А. Т. Авдієвський

від «14» лютого 2012 року



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Наглядову раду**

### **Національної музичної академії**

### **України імені П.І. Чайковського**

**УХВАЛЕНО:** рішенням Наглядової ради  
Національної музичної академії України  
імені П.І. Чайковського  
від «7» лютого 2012 року

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про Наглядову раду Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського**

### ***1. Загальні положення***

1.1. Наглядова рада (далі - Рада) Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського (далі - Академія) створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.2 У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерства культури України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, цим Положенням.

1.3. Наглядова рада Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського - орган, який формується з громадян України - представників органів державної влади України, закладів освіти та установ науки, культури, економіки, комерційних організацій.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

### ***2. Мета та завдання Наглядової ради***

2.1. Основною метою Ради є здійснення освітньої політики та розробка стратегічних цілей функціонування Академії.

2.2. Відповідно до основної мети Рада вирішуватиме такі завдання:

2.2.1. Забезпечення державної підтримки розвитку Академії, у тому числі з використанням фінансових, адміністративних, податкових, тарифних, інших пільг і умов стимулювання її діяльності, залучення іноземних інвестицій і отримання гарантій Уряду України щодо кредитів для реалізації проектів Академії, розробки відповідних пропозицій Академії для подання Урядові України та Міністерству культури України.

2.2.2. Вирішення питань щодо перспективного розвитку Академії, надання допомоги та здійснення громадського контролю за діяльністю її керівництва в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, забезпечення ефективної взаємодії з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Академії та вищої освіти в Україні.

2.2.3. Розробка стратегічних питань вдосконалення навчально-виховного процесу та його методичного забезпечення, науково-дослідної діяльності, розвитку міжнародного співробітництва Академії та її структурних підрозділів.

2.2.4. Визначення основних напрямів фінансової політики, контроль за доцільністю та ефективністю витрат бюджетних коштів, використання



майнових комплексів Академії; здійснення фінансової підтримки науково-дослідних робіт в межах тематики, запропонованої Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України і Радою; залучення коштів спонсорів та меценатів, визначення пропорцій витрат позабюджетних надходжень на рахунки Академії.

2.2.5. Сприяння талановитим випускникам Академії в продовженні навчання у наукових і навчальних установах України та за кордоном.

2.2.6. Внесення пропозицій щодо змін і доповнень до Статуту; погодження символіки Академії.

2.2.7. Встановлення та призначення іменних стипендій Ради для науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів.

2.2.8. Здійснення громадського контролю за діяльністю приймальної комісії Академії.

### ***3. Склад, організаційна структура і форми роботи Наглядової ради***

3.1. До складу Ради входять представники органів державної влади і управління, громадських і комерційних організацій та установ (за узгодженням із цими органами, організаціями, установами), діячі культури, освіти, науки.

3.2. Рада складається із: голови, заступника голови, відповідального секретаря і членів Ради.

3.3. Кількісний склад Ради визначається практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

3.4. Персональний склад Ради за поданням Академії затверджується Міністерством культури України.

3.5. Термін повноважень членів Ради - п'ять років від дня затвердження.

3.6. Член Ради може бути замінений за узгодженням з організацією, чиїм представником він є.

### ***4. Регламент роботи Наглядової ради***

4.1. Робота Ради здійснюється за перспективними і річними планами. Плани роботи формуються на підставі пропозицій членів і затверджуються головою Ради.

4.2. Засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

4.3. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

4.4. Рішення Ради приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, що підписується головою (в його відсутність - заступником) і відповідальним секретарем. Кожен член Ради має один голос. При рівності голосів, голова Ради має вирішальний голос.

4.5. Протоколи засідань Ради надсилаються членам Ради, а в разі потреби - органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування,



підприємствам, установам, суспільно-політичним, громадським та комерційним організаціям, засобам масової інформації.

4.6. Прийняті Радою рішення є обов'язковими для розгляду керівництвом Академії.

4.7. Рекомендації Ради обов'язкові для розгляду ректором або Вченою радою Академії.

4.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

4.9. Рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Академії.

4.10. Голова і члени Ради одержують відповідні посвідчення, які є перепустками для входу до Академії.

4.11. У випадку прийняття Академією рішення, що не відповідає рекомендаціям Ради, остання має право заявити про свою незгоду на Вченій раді Академії чи на засіданні ректорату. У цьому випадку Рада повинна здійснити заходи щодо розробки узгодженого рішення.

4.12. У засіданнях Ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь запрошені особи.

4.13. Організація взаємодії Ради і Академії покладається на керівництво Академії та членів Ради.

## ***5. Голова Наглядової ради***

### **5.1. Голова Наглядової ради:**

5.1.1. організовує роботу Ради;

5.1.2. скликає її засідання;

5.1.3. головує на засіданнях Ради;

5.1.4. координує діяльність членів Ради щодо виконання покладених на них завдань;

5.1.5. підписує рішення, в тому числі витяги з протоколів рішень Ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Радою;

5.1.6. представляє Раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

5.1.7. здійснює інші повноваження з метою виконання Радою своїх повноважень.

5.2. Голова Ради може за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

## ***6. Відповідальний секретар Наглядової ради***

### **6.1. Відповідальний секретар Наглядової ради:**

6.1.1. готує проект плану роботи Ради з урахуванням пропозицій членів Ради і подає його на затвердження голові;

6.1.2. організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Ради;



- 6.1.3. надає матеріали інформаційного забезпечення членам Ради не пізніше, ніж за п'ять днів до планового засідання;
- 6.1.4. веде документацію Ради;
- 6.1.5. готує матеріали до засідань Ради;
- 6.1.6. здійснює контроль виконання її рішень; веде і зберігає протоколи засідань Ради;
- 6.1.7. веде облік присутності членів Ради на засіданнях;
- 6.1.8. виконує інші повноваження і доручення голови Ради, пов'язані з організацією її діяльності.

## **7. Члени Наглядової ради**

### **7.1. Члени Наглядової ради мають право:**

- 7.1.1. ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Ради шляхом внесення їх до порядку денного;
  - 7.1.2. вносити пропозиції щодо внесення змін до порядку денного та проектів рішень Ради;
  - 7.1.3. ознайомлюватись з матеріалами і документами, підготовленими у зв'язку із розглядом питань на засіданні Ради;
  - 7.1.4. ознайомлюватись з документами, що складають офіційне діловодство Академії;
  - 7.1.5. залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за їх згодою), експертів з відповідного напрямку;
  - 7.1.6. виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Академії, зміцнення її матеріально-технічної бази і фінансового становища;
  - 7.1.7. виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі культури, освіти та науки;
  - 7.1.8. ініціювати внесення змін до Статуту Академії;
  - 7.1.9. ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради Академії.
- 7.2. Член Ради може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.
- 7.3. Участь у роботі Ради для її членів є почесним обов'язком громадянина у сприянні функціонуванню й розвитку Академії і здійснюється на добровільних засадах.