

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
Національної музичної
академії України
ім. П. І. Чайковського

В.І. Рожок

18 лютого 2009 року

до наказу № 32 від
18.02.09



Положення

про перепускний режим

*Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського
(затверджене наказом ректора № 32 від 18 лютого 2009 року).*

1. Це Положення встановлює порядок здійснення перепускного режиму в навчальний корпус Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського (надалі по тексту - Академія) та регламентує роботу працівників Академії, які здійснюють цей перепускний режим (далі по тексту – працівники охорони).
2. Перепускний режим в навчальний корпус академії здійснюється щоденно трьома працівниками охорони на контрольно-перепускному пункті.
3. Місцезнаходження контрольно-перепускного пункту - у вестибюлі на першому поверсі біля центрального входу до чотириповерхового навчального корпусу Академії, що розташований за адресою: м. Київ, вул. Архітектора Городецького, 1-3/11.
4. Час, протягом якого дозволено прохід через контрольно-перепускний пункт:

	Дозволено вхід	Дозволено вихід
	години	години
Понеділок	8.00 – 21.45	8.00 – 22.00
Вівторок	8.00 – 21.45	8.00 – 22.00
Середа	8.00 – 21.45	8.00 – 22.00
Четвер	8.00 – 21.45	8.00 – 22.00
П'ятниця	8.00 – 21.45	8.00 – 22.00
Субота	8.00 – 20.45	8.00 – 21.00
Неділя	8.00 – 19.45	8.00 – 20.00
Святкові дні	відповідно до пункту 6 цього Положення	

В інший час прохід через контрольно-перепускний пункт **заборонено**, крім наступних випадків:

- 1) у разі завершення концертів, вистав, культурно-мистецьких заходів після 21.30 в понеділок-п'ятницю, після 20.30 в суботу, після 19.30 в неділю –

прохід через контрольно-перепускний пункт після завершення часу дозволеного для проходу здійснюється лише на вихід з навчального корпусу протягом однієї години від часу завершення концертів, вистав, культурно-мистецьких заходів;

2) при пред'явленні персонального письмового дозволу за підписом ректора Академії або когось із проректорів Академії - прохід через контрольно-перепускний пункт здійснюється протягом часу зазначеного в письмовому дозволі;

3) працівникам, які працюють в Академії цілодобово згідно із затвердженими графіками (копії цих графіків надаються працівнику охорони заздалегідь), дозволено прохід через контрольно-перепускний пункт відповідно до графіку;

4) працівникам академії дозволено прохід через контрольно-перепускний пункт з 7.00 ранку в понеділок-неділю;

5) працівникам аварійних служб – дозволено прохід через контрольно-перепускний пункт в будь-який час та день при виникненні аварійної ситуації на території навчального корпусу Академії.

5. Право на прохід через контрольно-перепускний пункт, протягом часу дозволеного для проходу, мають наступні особи:

1) студенти Академії – при пред'явленні відповідного студентського квитка Академії;

2) аспіранти Академії – при пред'явленні посвідчення аспіранта Академії;

3) працівники Академії – при пред'явленні відповідної перепустки Академії;

4) відвідувачі Академії – за усним або письмовим клопотанням штатних працівників академії; при пред'явленні запрошення від Академії; при оформленні разової перепустки. Відвідувачі академії обов'язково пред'являють працівнику охорони документ, що засвідчує особу (паспорт, посвідчення водія або інший документ з фотокарткою відвідувача Академії);

5) при пред'явленні відповідного службового посвідчення:

- працівники силових структур (міліція, податкова міліція, Служба безпеки України, прокуратура, державні виконавці);

- Народні Депутати України;

- члени та працівники Кабінету Міністрів України;

- працівники Міністерства культури і туризму України, Міністерства освіти і науки України;

- керівний і інспекторський склад держпожежнагляду - за територіальністю;

- інспектори праці - за територіальністю;

- посадові особи і окремі категорії працівників органів і установ санітарно-епідеміологічної служби, які здійснюють санітарний нагляд;

- служби міста і району (газо-, електро-, водопостачання).

6) працівники орендарів приміщень Академії - при пред'явленні відповідної перепустки Академії;

7) особи залучені до проведення концертів, вистав, культурно-мистецьких заходів у великому або малому залі Академії – відповідно до списків погоджених ректором Академії або кимсь із проректорів Академії та при пред'явленні документа, що засвідчує особу. Погоджені ректором Академії або проректором Академії списки осіб, залучених до проведення концертів, вистав, культурно-мистецьких заходів, надаються працівнику охорони заздалегідь;

8) працівники телебачення і радіо - при пред'явленні відповідного письмового дозволу ректора Академії та документа, що засвідчує особу.

6. У святкові дні право на прохід через контрольно-перепускний пункт мають наступні особи:

1) особи, які пред'явили персональний письмовий дозвіл за підписом ректора Академії або когось із проректорів Академії та документ, що засвідчує особу - протягом часу зазначеного в цьому дозволі;

2) згідно списків, котрі складені працівниками Академії та погоджені з ректором Академії або проректором Академії (ці списки надаються працівнику охорони заздалегідь) та при пред'явленні документа, що засвідчує особу - протягом часу зазначеного в цих списках.

7. Інші документи, які не оговорені в цьому Положенні не надають права на прохід через контрольно-перепускний пункт.

8. Винесення майна Академії з навчального корпусу через контрольно-перепускний пункт здійснюється при наданні працівнику охорони відповідного письмового дозволу ректора Академії або когось із проректорів Академії.

9. Зразок студентського квитка Академії, посвідчення аспіранта Академії та перепустки Академії, затверджений ректором Академії, має знаходитись на контрольно-перепускному пункті.

10. Зразок підпису ректора та проректорів Академії має знаходитись в документації працівника охорони.

11. Разові перепустки надають право на прохід через контрольно-перепускний пункт протягом дозволеного для проходження часу. Термін дії разової перепустки – один день.

Разові перепустки безкоштовно оформляються працівниками охорони на контрольно-перепускному пункті та реєструються в спеціальному журналі.

При відвідуванні навчального корпусу Академії групою осіб разова перепустка видається керівнику групи із зазначенням осіб, які слідує за ним, в доданому до перепустки поіменного списку.

Разові перепустки з відміткою про відвідування при виході з навчального корпусу Академії здаються працівнику охорони для подальшої звірки.

12. Працівники охорони повинні:

- забезпечити належне функціонування встановленого цим Положенням перепускного режиму;
- вимагати від студентів, аспірантів, працівників, відвідувачів Академії та інших осіб, які входять в навчальний корпус (виходять з навчального корпусу) Академії через контрольно-перепускний пункт дотримання встановленого перепускного режиму;
- вимагати від осіб, які входять в навчальний корпус Академії, пред'явити в розгорнутому вигляді документ, що дає право на прохід через контрольно-перепускний пункт;
- перевірити відповідність фотокартки особі власника документа;
- перевірити відповідність документа (студентського квитка, посвідчення аспіранта, перепустки) встановленому зразку;
- звертати увагу на термін дії, наявність належних підписів та печаток в документах, що дають право на прохід через контрольно-перепускний пункт;

- один з трьох працівників охорони повинен постійно знаходитись на контрольно-перепускному пункті;
- підтримувати діловий зв'язок та взаємодію з відповідальним по Академії працівником, який призначається щоденно з числа керівного складу Академії (далі по тексту – черговий по Академії);
- у випадку спроби неправомірного проходу через контрольно-перепускний пункт осіб, припиняти подібні випадки, за необхідності затримувати порушників, доповідати про це чергового по Академії та, в разі необхідності, викликати міліцію;
- до приїзду міліції затримати осіб, які порушують чинне кримінальне законодавство України та негайно доповідати про це ректору Академії;
- про порушення перепускного режиму повідомляти чергового по Академії;
- попереджувати про заборону куріння та розпивання спиртних напоїв на території навчальних корпусів Академії;
- не допускати винесення майна Академії з навчального корпусу через контрольно-перепускний пункт без отримання відповідного письмового дозволу ректора або когось із проректорів Академії;
- постійно мати охайний зовнішній вигляд, бути ввічливим при спілкуванні з особами, які проходять через контрольно-перепускний пункт.

13. Працівнику охорони забороняється:

13.1. Пропускати через контрольно-перепускний пункт:

- 1) осіб, які не мають права на прохід через контрольно-перепускний пункт;
- 2) незважаючи на наявність документа, що надає право на прохід через контрольно-перепускний пункт:
 - осіб в час заборонений для проходу через контрольно-перепускний пункт;
 - осіб у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - осіб, які мають при собі спиртні напої;
 - на вихід з навчального корпусу осіб з майном Академії без відповідного письмового дозволу ректора або когось із проректорів Академії;
- 3) на вхід в навчальний корпус торгових агентів, розповсюджувачів реклами та агітаційних матеріалів.

13.2. Одночасно трьом працівникам охорони залишати контрольно-перепускний пункт;

13.3. Відволікатися від виконання своїх службових обов'язків;

13.4. Приймати під охорону, навіть на короткий термін, майно від студентів, аспірантів, працівників, відвідувачів Академії та інших осіб.

13.5. Спати, курити, вести приватні розмови по телефонах.

13.6. Самостійно відкривати, закривати службові кабінети та інші приміщення.

13.7. Приховувати виявлені порушення перепускного режиму.

13.8. Вживати спиртні напої.

13.9. Допускати до кабінки контрольно-перепускного пункту сторонніх осіб.

14. Студенти, аспіранти, працівники, відвідувачі Академії та інші особи, які проходять через контрольно-перепускний пункт, перебувають на території навчального корпусу Академії, повинні:

- дотримуватися встановленого цим Положенням перепускного режиму;

- виконувати вимоги працівника охорони щодо дотримання встановленого цим Положенням перепускного режиму;
- при вході в навчальний корпус пред'явити працівнику охорони в розгорнутому вигляді документ, що дає право на прохід через контрольно-перепускний пункт Академії;
- при виході з навчального корпусу разом з музичним інструментом, пред'явити працівнику охорони в розгорнутому вигляді документ, що підтверджує приналежність даного музичного інструмента особі, яка виносить його з навчального корпусу, із обов'язковим зазначенням в цьому документі серійного номера музичного інструмента, та пред'явити документ, що засвідчує особу;
- бути ввічливим при спілкуванні з працівником охорони.

15. Студентські квитки, посвідчення аспіранта та перепустки Академії вилучаються у випадку:

- невідповідності особи, яка пред'явила студентський квиток, посвідчення аспіранта, перепустку з особою вказаною в пред'явленому документі (передача стороннім);
- в осіб, які перебувають у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- закінчення терміну їх дії;
- їх підроблення;
- за вказівкою керівництва Академії;
- у разі порушення перепускного режиму;

Вилучені студентські квитки Академії передаються до відповідних деканатів; посвідчення аспіранта Академії – аспірантури; перепустки працівників Академії – відділу кадрів.

16. Виконання цього Положення є обов'язковим як для працівників охорони так і для студентів, аспірантів, працівників, відвідувачів Академії та інших осіб, які входять в навчальний корпус (виходять з навчального корпусу) Академії через контрольно-перепускний пункт, перебувають на території навчального корпусу Академії, в частині, що їх стосується.

Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Скорош' and 'Мараф'.