



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національної музичної академії  
України ім. П.І. Чайковського

В. І. Рожок

«19» січня 2011 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

*про надання платних послуг*

*Національною музичною академією України ім. П.І. Чайковського  
(затверджено наказом ректора № 4/1 від «19» січня 2011 року).*

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про надання платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, пов'язаних з виконанням основних функцій та завдань Національної музичної академії України ім. П.І. Чайковського (надалі – Положення).

1.2. Платні послуги надаються Національною музичною академією України ім. П.І. Чайковського відповідно до:

- 1) частини 4 статті 61 Закону України «Про освіту»;
- 2) пункту 85 Положення про державний вищий заклад освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 1996 р. № 1074;
- 3) Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. №796 (зі змінами від 12 жовтня 2010 року №939);
- 4) наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової і організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;
- 5) наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» від 02.06.1993 р. № 161.

1.3. Метою надання платних послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду бюджету Академії для формування державного бюджету на поточний рік і виконанням навчального процесу.

1.4. Підставою для надання конкретного виду платних послуг за розділом 1 «У сфері освітньої діяльності» постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 є договір з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу. В разі неякісного виконання, або невиконання послуги, внесені кошти підлягають обов'язковому поверненню фізичній (юридичній) особі, яка оплатила послугу.

## **2. Вимоги щодо організації надання платних послуг**

Національна музична академія України ім. П.І. Чайковського (далі - Академія) надає платні послуги, перелік яких визначений Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. №796, а саме:

### **2.1. У сфері освітньої діяльності:**

- 2.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів Академії (далі - студенти) за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;
- 2.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
- 2.1.3. Підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- 2.1.4. Навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців та осіб без громадянства; стажування іноземців та осіб без громадянства;
- 2.1.5. Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій; інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведенням (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);
- 2.1.6. Проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- 2.1.7. Проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;
- 2.1.9. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень, агротехніки, зоотехніки, підготовки водіїв) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;
- 2.1.10. Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 2.1.11. Організація заходів, пов'язаних з утворенням навчальних, навчально-виробничих, наукових закладів, установ, центрів навчальних закладів;

2.1.12. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;

2.1.13. Виконання складних тематичних, інформаційних та довідково-бібліографічних запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема за попереднім замовленням;

2.1.14. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

### ***2.2. У сфері міжнародного співробітництва:***

2.2.1. Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;

2.2.2. Надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг студентам, аспірантам, докторантам та працівникам Академії, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли такий від'їзд передбачений відповідним навчальним планом з підготовки кадрів;

2.2.3. Надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг працівникам Академії, які від'їжджають за кордон для наукового стажування або педагогічної роботи;

2.2.4. Надання протокольних-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг;

2.2.5. Підготовка, організація та проведення нострифікаційних тестів та іспитів, надання консультаційних послуг з питань нострифікації;

### ***2.3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:***

2.3.1. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Академії, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.3.2. Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.3.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Академії, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.3.4. Організація, проведення концертно-видовищних заходів.

### ***2.4. У сфері побутових послуг:***

2.4.1. Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;

2.4.2. Виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку;

2.4.3. Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

### **2.5. У сфері житлово-комунальних послуг:**

2.5.1. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитку для тимчасового проживання (лише з дозволу ректора Академії);

2.5.2. Надання спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитку Академії для проживання (лише з дозволу ректора Академії):

- осіб, які навчаються або працюють у Академії;
- абітурієнтів Академії під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до Академії;

2.5.3. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 2.5.1.-2.5.2 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

---

\* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

### **2.6. Інші послуги:**

2.6.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Академії;

2.6.2. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

2.6.3. Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);

2.6.4. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

2.6.5. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються Академії;

2.6.6. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

2.6.7. Здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

2.6.8. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень Академії в установленому законодавством порядку;

2.6.9. Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі).

### ***3. Порядок надання послуг, що надаються за плату***

3.1 Надавачами послуг за відповідну плату, є співробітники Академії, які беруть участь у наданні платних послуг від Академії.

3.2 Відповідальний працівник перевіряє повноту наданих документів для складання договору (угоди) про надання послуг, визначає обсяг необхідних послуг, передає документи в юридичний відділ для складання договору (угоди) із замовником, після чого передає дані для оформлення рахунків-фактур та актів виконаних робіт (наданих послуг) та інших необхідних документів до бухгалтерії Академії.

3.3 Бухгалтерія Академії на підставі поданих документів виписує рахунки-фактури, акти виконаних робіт (наданих послуг) та передає відповідальній особі для подальшого оформлення документів.

3.4 Відповідальний працівник організовує роботу по виконанні даної угоди.

3.5 Підтвердженням надання платних послуг є акт виконаних робіт (наданих послуг), затверджений керівниками сторін договору (угоди) та скріплений печатками.

3.6 Затвержені акти виконаних робіт (наданих послуг) відповідальний працівник передає до бухгалтерії Академії у строк до кінця поточного місяця.

### ***4. Порядок розрахунків за надані послуги***

4.1 Порядок та види оплати за надані послуги передбачаються умовами укладених угод. Види оплати можуть бути такими: - 100% передоплата, або часткова передоплата за надані послуги з підписанням проміжкових актів виконаних робіт (наданих послуг) в залежності від умов, закріплених в договорі (угоді).

### ***5. Відповідальність сторін***

5.1 Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди) та чинним законодавством України.

5.2 Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.3 При невиконання договірних умов однією із сторін інша сторона має право вимагати відшкодування заподіяних їй збитків у повному обсязі за наявності вини сторони, яка не виконала свої обов'язки.

## **6. Використання коштів**

6.1 Власні надходження від платних послуг використовуються згідно із Законом України про Державний бюджет на відповідний рік, згідно із затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису у відповідності до кодів економічної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг;
- господарські видатки бюджетної установи;
- ремонт, модернізація чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- надання матеріальної допомоги та преміювання працівників Академії, згідно з положенням про преміювання та надання матеріальної допомоги;
- спрямування коштів на заходи, які не забезпечені коштами загального фонду.

6.2 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, та витрачанням цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. №996-XIV та Інструкції про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України від 10.07.2000 р. №61.