



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ П. І. ЧАЙКОВСЬКОГО

НАКАЗ № 132-А

м. Київ

« 15 » 06 2018 р.

Додаток № 4 до наказу №57-а від 03.04.2009 року про склад постійних учасників засідання ректорату Академії викласти в такій редакції:

*склад постійних учасників засідання ректорату Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського (станом на 15.06.2018 р.)*

- **ректор;**
- *перший проректор;*
- *проректор з навчальної роботи;*
- *проректор з наукової роботи;*
- *проректор з виховної, творчої роботи та міжнародних зв'язків;*
- *радник ректора з творчих та міжнародних питань;*
- *помічник ректора з адміністративних питань;*
- *помічник ректора із загальних питань;*
- *декан оркестрового факультету;*
- *декан фортепіанного факультету;*
- *декан історико-теоретичного, композиторського та по роботі з іноземними студентами факультету;*
- *декан вокального та диригентського факультету;*
- *декан факультету народних інструментів;*
- *головний бухгалтер;*
- *начальник навчально-методичного відділу;*
- *начальник відділу кадрів;*
- *начальник експлуатаційно-технічного відділу;*
- *голова студентської ради.*

Попередній список постійних учасників засідання ректорату, викладений у додатку № 3 до наказу №57-а від 03.04.2009 року вважати таким, який втратив чинність.

В.о. ректора

М. О. Тимошенко

Додаток № 1  
до наказу № 57a від 03.04.2009 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національної  
музичної академії України  
ім. П. І. Чайковського



В.І. Рожок  
03.04.2009 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### ***про ректорат Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського***

(затверджене наказом ректора Академії № 57a від 03.04.2009 р.)

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ректорат Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського (далі — ректорат) є постійно діючим робочим органом, який здійснює, в межах передбачених Статутом Академії та цим Положенням, колегіальне керівництво навчальним закладом, з метою організації забезпечення виконання законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури і туризму України та Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Академії та своїх власних.

1.2. Ректорат очолює Ректор Академії.

1.3. Ректорат складається з ректора, проректорів, деканів, вченого секретаря, головного бухгалтера, директора бібліотеки, директора оперної студії, начальника навчально-методичного відділу, начальника відділу кадрів та юридичного забезпечення, начальника планово-фінансового відділу, начальника канцелярії, голови профкому, голови студентського самоврядування.

Ректор має право ввести до складу ректорату керівників інших структурних підрозділів.

Персональний склад ректорату затверджується наказом Ректора Академії. В роботі ректорату бере участь вчений секретар.

Ректорат приймає рішення, які вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Академії.

Усі структурні підрозділи, посадові особи зобов'язані виконувати рішення ректорату.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ**

2.1. Основними завданнями ректорату є:

- організація навчально-виховного процесу, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності;
- реалізація державних стандартів освіти;
- розвиток в колективі високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між керівниками, професорсько-викладацьким складом, студентами, аспірантами, докторантами, слухачами.
- сприяння створенню належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності їх соціальної захищеності ;
- підвищення престижу професії і авторитету музикантів, виховання студентів в дусі неухильного дотримання законів і норм професійної етики та сучасних підходів до підготовки кадрів для культурно-мистецьких установ;
- сприяння зміцненню зв'язків між музичною освітою, наукою і практикою;
- розвиток співробітництва Академії із закладами освіти України та інших країн.

## **III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ**

3.1. Ректорат збирається на засідання не менше одного разу на тиждень (зазвичай у вівторок). Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора Академії.

3.2. Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно з планом роботи Академії.

3.3. На засіданні ректорату в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректора Академії, які

були дані в ході проведення оперативних нарад, стан навчального процесу і дисципліни серед студентів. Кожний з проректорів та, при потребі, начальники структурних підрозділів доповідають про виконання доручень ректора Академії за минулий тиждень та про основні заходи на поточному тижні.

3.4. За дорученням ректора Академії або рішенням ректорату підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на оперативній нараді забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів (за участю, у разі потреби, кафедр, відділів та служб).

3.5. Керівники, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та виробку конкретних пропозицій по усуненню наявних недоліків.

3.6. Відповідальність за виконання рішень та доручень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. Контроль за виконанням доручень ректора Академії, які даються на засіданнях, облік і збереження документів покладається на відділ канцелярії.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративно-правової роботи



А. А. Бровій