ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Національної музичної академії України
«30» квітня 2026 р.
Голова вченої ради
_____ /Максим ТИМОШЕНКО/
(протокол № 12 від 30.04.2026 р.)
Введено в дію наказом ректора
(Наказ № 81-А від 30 квітня 2026 року)

ПОЛОЖЕННЯ

про

НОРМИ ЧАСУ ОБЛІКУ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Національної музичної академії України

КИЇВ – 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про «Норми часу обліку роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Національної музичної академії України» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію, планування та облік часу науково-педагогічних та педагогічних працівників НМАУ (далі - НМАУ) для розрахунку їх навантаження, містить рекомендації щодо планування усіх видів робіт та їхнього обліку в індивідуальних планах роботи.

1.2. Положення з переліком навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх посад затверджуються Вченою радою Академії за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

1.3. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Наказу Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1993 року «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», Постанови Кабінету Міністрів України № 963 від 14 червня 2000 року «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Закону України від 06.06.2024 № 3791–IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», Статуту академії.

1.4. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних та педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, поширюється на заклади вищої освіти незалежно від їх форми власності і підпорядкування та є обов’язковими.

1.5. Відповідно до підпункту 11 пункту 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» заклади вищої освіти, яким надано статус національного, зберігають відповідний статус, а також набувають додаткових прав, зокрема, в частині розподілу навантаження науково-педагогічних та педагогічних працівників за видами діяльності.

1.6. Загальний робочий час визначається обсягом навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи і не може перевищувати 1548 годин на навчальний рік на одну ставку.

1.7. Навантаження науково-педагогічних працівників формується відповідно до навчальних планів.

1.8. Зміни щодо кількості необхідних ставок науково-педагогічних та педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу вносяться до штатного розпису Академії на підставі подання навчально-методичного відділу.

1.9. Планування робочого часу науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється на навчальний рік і відображається в індивідуальному робочому плані.

1.10. Планування навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи та інших видів роботи за другою формою педагогічного навантаження

здійснюється з нормами часу, виходячи з академічної години – 45 хвилин.

1.11. Відповідно до пункту 38 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань “02 Культура і мистецтво”, замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

1.12. Оприлюднені мистецькі здобутки повинні відповідати переліку видів роботи, визначених цим положенням.

1.13. Перезарахування здійснюється з урахуванням норм часу, визначених цим положенням.

1.14. Перезарахування здійснюється за основним місцем роботи науково-педагогічного (педагогічного працівника).

1.15. Результати перезарахування оформлюються проколом засідання відповідного структурного підрозділу і вносяться до звіту про виконання навчального навантаження науково-педагогічного (педагогічного) працівника.

І. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

№	Назва виду навчальної роботи	Норма часу	Примітка
1.	Проведення консультацій з абітурієнтами	1 година (кожному членові комісії на одного абітурієнта)	Кількість консультантів на одного абітурієнта (із числа членів предметної комісії) – не більше 3 осіб з кожної конкурсної пропозиції.
2.	Проведення консультацій з абітурієнтами з музично-теоретичних дисциплін	1 година на групу	Один консультант на групу із числа членів предметної комісії
3.	Проведення консультацій з абітурієнтами :		
	а) Мова	1 година на групу вступників	Один консультант на групу із числа членів предметної комісії
	б) Історія України	1 година на групу вступників	Один консультант на групу

			із числа членів предметної комісії
	в) Іноземна мова	1 година на групу вступників	Один консультант на групу із числа членів предметної комісії
4.	Проведення вступних іспитів	Фактично затрачений час кожного члена предметної комісії	Кількість членів комісії 3 особи
	Творчі конкурси:		
	1. З фаху (виконання програми)	0,5 години на одного абітурієнта кожному членові предметної комісії	Кількість членів комісії 3 особи
	2. Колоквіум	0,5 години на одного абітурієнта кожному членові предметної комісії	Кількість членів комісії 3 особи
	3. З теоретичних дисциплін:		
	Усно:		
	- Гармонія	0,5 години кожному екзаменатору на одного абітурієнта	Кількість членів комісії 2 особи
	- Сольфеджіо	0,5 години кожному екзаменатору на одного абітурієнта	Кількість членів комісії 2 особи
	Письмово:		
	- Гармонія	3 години на проведення іспиту. На перевірку однієї роботи 0,25 год. на одного абітурієнта	Кількість членів комісії 2 особи
	- Сольфеджіо	1 год. на проведення іспиту. На перевірку однієї роботи 0,25 год. на одного абітурієнта	Кількість членів комісії 2 особи
	З мови та літератури:		
	- Диктант	1 година для проведення іспиту. 0,25 години на кожну роботу, що перевіряється.	Кількість членів комісії 2 особи. Одну роботу перевіряє 1 викладач
5.	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному члену комісії на одного вступника	
6.	Участь у апеляційній комісії	1 година на розгляд апеляції абітурієнта кожному членові	Згідно наказу НМАУ ім. П. І. Чайковського

		комісії	
7.	Читання лекцій	1 година	Розрахунок на академічну групу у відповідності до навчального плану
8.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін
9.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу	Відповідно до навчального плану та навчальної програми дисципліни
10.	Проведення індивідуальних занять	Відповідно до навчального плану та навчальної програми з дисципліни	Час для проведення індивідуальних форм заняття виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять
11.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: до 6 % для денної форми навчання;	Проведення творчих консультацій для студентів є обов'язковим з урахуванням специфіки їх діяльності (практичні покази режисерських робіт, участь у виставі для студентів вокального та диригентського факультетів)
12.	Проведення екзаменаційних консультацій	- Семестровий іспит: 2 години на групу; - Підсумкова атестація: 2 години на групу;	
13.	Перевірка контрольних модульних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять	0,15 год. на одну роботу	Відповідно до методичних рекомендацій навчальної програми. Роботу перевіряє 1 викладач

14.	Перевірка контрольних модульних робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,15 год. на одну роботу	Відповідно до методичних рекомендацій навчальної програми. Роботу перевіряє 1 викладач
15.	Керівництво і оцінювання індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	- рефератів	0,25 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	- курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	15 годин на курсову роботу та по 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту.	Кількість членів комісії 3 особи.
	- курсових робіт	15 годин на курсову роботу та 0,33 години кожному члену комісії на проведення захисту	
	- експлікацій зі спеціалізації «Музична режисура»	5 годин, у тому числі по 0,33 години кожному членові комісії.	Кількість членів комісії 3 особи
16.	Проведення академічних концертів	0,25 години на одного студента	Кількість членів комісії визначається рішенням кафедри (але не менше 3 осіб)
17.	Проведення семестрового підсумкового контролю (заліку) та перескладання	2 години на академічну групу, по 0,25 години на одного студента (індивідуальні заняття)	Форма проведення семестрового контролю визначається згідно з навчальною програмою
18.	Проведення семестрових екзаменів з фаху:		Відповідно до розкладу іспитової сесії
	- в усній формі	0,33 години на одного студента кожному члену комісії	Колоквіум зі спеціальності та лекційних занять
	- у письмовій формі	3 години на академічну групу; 0,5 години на перевірку однієї роботи	

	- виконання концертної програми	0,25 години на одного студента кожному члену комісії	Кількість членів комісії визначається рішенням кафедри (але не менше 3 осіб)
19.	Проведення практичних показів з ОП «Музична режисура», ОПП «Режисура музично-драматичного театру»	2 години на одного студента кожному члену екзаменаційної комісії	Показ практичних режисерських робіт, обумовлених вимогами навчальних дисциплін
20.	Практичні покази з ОП «Оперний спів», з предмету «Оперна студія»	2 години на одного студента кожному члену екзаменаційної комісії	Показ практичних режисерських робіт, обумовлених вимогами навчальних дисциплін
21.	Керівництво практиками	Норми часу визначаються нормативними документами з організації практики	
22.	Керівництво великими студентськими творчими колективами (хор, симфонічний оркестр, духовий оркестр, оркестр народних інструментів, капела бандуристів, оркестр баяністів, акордеоністів)	Загальна кількість навантаження керівників творчих студентських колективів визначається навчальним планом та навчальною програмою з дисципліни	
23.	Режисер оперних вистав Оперної студії	170 годин на рік на одну виставу	Відповідно до рішення кафедри оперної підготовки та музичної режисури
24.	Проведення підсумкової атестації з фахових дисциплін (у тому числі підсумкова атестація)	До 1 години на одного студента кожному членові атестаційної комісії	Не більше 6 годин на день. Кількість членів комісії – 3–5 осіб, в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена
	- в усній формі	0,5 години на одного студента голові та кожному членові атестаційної комісії	
	- у письмовій формі	3 години на групу; 0,5 години на перевірку однієї роботи голові та кожному членові атестаційної комісії	
25.	Проведення захисту дипломних		

	(кваліфікаційних) робіт:		
	Проведення захисту дипломних (кваліфікаційних) робіт бакалаврів	0,5 години на одного студента голові та кожному членові атестаційної комісії	Відповідно до наказу
	Проведення захисту дипломних (кваліфікаційних) робіт магістрів	0,5 години на одного студента голові та кожному членові атестаційної комісії	
26.	Керівництво з підготовки та написання кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»	16 годин на одного студента	У відповідності до Навчальних планів та навчальних програм з дисциплін. За одним керівником закріплюється до 8 робіт на навчальний рік
27.	Керівництво з підготовки та написання кваліфікаційної роботи на здобуття Освітнього ступеня «Магістр»	30 годин на одного студента	За одним керівником закріплюється до 5 робіт на навчальний рік
28.	Рецензування дипломних кваліфікаційних робіт бакалаврів	2 години на одну роботу	Кількість рецензентів затверджується рішенням кафедри (не більше 2 осіб)
29.	Рецензування наукових робіт	5 годин на одну роботу	Кількість рецензентів затверджується рішенням кафедри (не більше 2 осіб)
30.	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури / асистентури-стажування	3 години на 1 реферат	
31.	Проведення вступних іспитів до асистентури-стажування/ аспірантури	1 година кожному екзаменатору на одного вступника	Кількість членів комісії – не більше 3–11 осіб.
32.	Керівництво аспірантами	Доктор мистецтва: науковий консультант: 25 годин на рік; творчий керівник: 25 годин на рік	
33.	Керівництво	50 годин на одного	

	асистентами-стажистами	асистента-стажиста	
34.	Керівництво стажуванням та підвищенням кваліфікації викладачів	8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на рік	Розрахунок здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації у НМАУ ім. П. І. Чайковського

ІІ. Методична робота

№ з/п	Види роботи	Норма часу (в годинах)
1.	Робота у комісіях Академії з розробки (за умов затвердження документів): • навчальних планів • навчальних програм	За фактичними затратами часу, але не більше (на всіх виконавців): 100 годин
2.	Робота відповідального секретаря приймальної комісії (бакалавр, магістр, асистентура-стажування, аспірантура, творча аспірантура)	350 годин на рік
3.	Робота заступника відповідального секретаря приймальної комісії	250 годин на рік
4.	Написання, підготовка і видання конспектів лекцій	50 годин на один друкований аркуш
5.	Написання, підготовка і видання методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, практик і самостійної роботи студентів	50 годин на один друкований аркуш
6.	Підготовка і видання індивідуальних завдань: рефератів, курсових, робіт, модульних контрольних	10 годин на один пакет
7.	Підготовка і видання індивідуальних завдань з фаху (рефератів, курсових робіт)	30% від загального навчального навантаження
8.	Видання підручника, навчального посібника, затвердженого Вченою радою НМАУ	За фактичними затратами часу, але не більше 50 годин за один друкований аркуш на всіх авторів
9.	Рецензування : • підручників (навчальних посібників) • програм навчальних дисциплін	5 годин за один друкований аркуш на кожного з рецензентів 1 година за один друкований аркуш на кожного з рецензентів
10.	Переклад навчальних та наукових видань іноземною мовою (за фактом видання)	200 годин за один друкований аркуш на кожного з виконавців
11.	Підготовка комп’ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін	50 годин

12.	Складання екзаменаційних білетів	10 годин на комплект, не менше 30 білетів
13.	Складання: • завдань для проведення модульного та підсумкового контролю • завдань для проведення тестового контролю	50 годин 50 годин
14.	Підготовка пакету контрольних кваліфікаційних завдань (тестів) для державного екзамену	50 годин
15.	Підготовка до лекційних занять	30 % від загального обсягу годин за навчальним планом
16.	Підготовка до індивідуальних занять	15% від загального обсягу навчальних годин
17.	Підготовка методичних матеріалів до семінарських занять, виробничої практики, самостійної роботи студентів	15 годин на академ. групу
18.	Взаємовідвідування занять викладачами кафедри	2 години на одне відвідування
19.	Контрольні відвідування занять зав. кафедри	2 години на рік на одного викладача кафедри
20.	Робота з підвищення педагогічної кваліфікації, вивчення передового досвіду тощо	50 годин за семестр (з наданням звітності)
21.	Підготовка ліцензійної справи для відкриття спеціальності або надання освітніх послуг	250 годин на кожного з виконавців
22.	Розробка загально академічних положень та інших нормативних документів	50 годин на кожного з виконавців
23.	Консультації для закладів фахової передвищої освіти	50 годин
Складання програм і білетів підготовки (бакалаврат, магістратура, аспірантура)		
24.	Укладання: • вступних вимог до бакалаврату/ магістратури/ аспірантури / асистентури /творчої аспірантури • іспитових вимог із дисциплін, передбачених навчальним планом аспірантури / асистентури /творчої аспірантури; • робочих навчальних програм із дисциплін, передбачених навчальним планом бакалаврату / магістратури /аспірантури / асистентури-стажування / творчої аспірантури • силабусів програм із дисциплін, передбачених навчальним планом бакалаврату / магістратури/аспірантури /асистентури-стажування / творчої аспірантури	15 годин 15 годин 100 годин 10 годин
25.	Оновлення робочих навчальних програм із дисциплін, передбачених навчальним планом бакалаврату / магістратури / аспірантури / асистентури- стажування / творчої аспірантури	20 годин

26.	Участь у предметних комісіях вступних іспитів до аспірантури / асистентури-стажування / творчої аспірантури	0,5 годин на вступника
27.	Робота з наповнення інституційного репозитарію власними науковими роботами або роботами членів кафедри	40 годин на рік
28.	Розроблення Правил прийому на навчання до аспірантури/асистентури-стажування/творчої аспірантури	150 годин на рік

III. НАУКОВА РОБОТА

№	Назва виду наукової роботи	Норми часу	Примітка
1.	Підготовка і захист докторської дисертації	300 годин за 1 друк. арк.	
2.	Підготовка і захист дисертації на здобуття освітнього і наукового ступеня доктора філософії	200 годин за 1 друк. арк.	
3.	Підготовка і захист творчого проєкту на здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва	200 годин за 1 друк. арк.	
4.	Монографія: Українською мовою Іноземною мовою	200 годин за 1 друк. арк. 250 годин за 1 друк. арк.	
5.	Розділ колективної монографії Українською мовою Іноземною мовою	200 годин за 1 друк. арк. 250 годин за 1 друк. арк.	(на всіх співавторів)
6.	Перевидання монографій, словників, довідників, наукових видань	100 годин за 1 друк. арк.	(не менш 25 % змін)
7.	Підручник, посібник (наукове вид.), вступне слово Посібник як нотне видання музично-історичних матеріалів	200 годин за 1 друк. арк. 200 годин за 1 друк. арк. нотного тексту	
8.	Публікація наукової статті у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus або Web of Science Core Collection)	300 годин на одного автора/співавтора за 1 статтю	За 1 статтю (від 20 000 до 40 000 знаків)

9.	Публікація наукової статті у науковому періодичному виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України категорії «Б» або у закордонному фаховому науковому виданні іноземною мовою	200 годин за 1 статтю на одного автора/ на всіх співавторів	За 1 статтю (від 20 000 до 40 000 знаків)
10.	Публікація наукової, науково-популярної статті, публіцистичних матеріалів в інших наукових та періодичних виданнях України та за кордоном	100 год за 1 публікацію	
11.	Публікація тез доповіді (матеріалів) у збірнику наукової конференції, симпозіуму тощо Українською мовою (міжнародна/всеукраїнська) Іноземною мовою	50 годин за 1 видання 60 годин за 1 видання	Звітність (контроль) – посилання на збірку матеріалів
12.	Забезпечення діяльності спеціалізованих разових рад	20/30 годин за один захист	Голова/ секретар ради
13.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій Рецензування авторефератів, рецензування (традиційне, сліпе) наукових статей, тематичних планів, методичних розробок	50 годин за рецензію 15 годин за рецензію	Контроль – копії рецензій
14.	Переклади з іноземної мови фахового наукового тексту (підручників, навчальних посібників, наукових статей, історичних трактатів та методичних праць)	75 годин за 1 друк. арк	
15.	Наукове та літературне редагування збірників наукових праць, наукових журналів*, монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, навчальних програм, програм наукових конференцій та інших наукових і навчально-методичних матеріалів у процесі підготовки їх до опублікування. *науковий редактор вказаний на останній сторінці збірки	40 годин за 1 друк. арк	
16.	Підготовка відгуку офіційного опонента/рецензента дисертації: докторська дисертація кандидатська дисертація (PhD)	250 годин за 1 відгук	

	мистецький проєкт (доктор мистецтва)	200 годин за 1 відгук 150 годин за 1 відгук на кожного рецензента	
17.	Підготовка відгуку рецензента дисертації і його виступ на засіданні кафедрі: докторська дисертація кандидатська дисертація (PhD) творчий проєкт (доктор мистецтва)	80 годин за 1 відгук 50 годин за 1 відгук 30 годин за 1 відгук	
18.	Підготовка відгуку наукового керівника (магістерської, бакалаврської роботи, кандидатської/PhD, докторської дисертацій) Наукове консультування/супровід бакалаврської роботи Наукове консультування/супровід магістерської роботи	15 годин за відгук 30 годин на рік 40 годин на рік	
19.	Підготовка відгуку рецензента кваліфікаційної наукової праці, його виступ на засіданні кафедрі/захисті: магістерська робота, бакалаврська робота	20 годин за 1 відгук; 15 годин за 1 відгук.	
20.	Підготовка доповіді на міжнародну/всеукраїнську конференцію, панельну дискусію, круглий стіл, семінар, вебінар, симпозіум тощо Участь у всеукраїнських, міжнародних конференціях, круглих столах, семінарах, симпозіумах з доповіддю Підвищення кваліфікації / Науково-педагогічне стажування	50 годин (за доповідь українською мовою) 75 годин (за доповідь іноземною мовою) Кількість годин / кредитів ЄКТС, зазначених у сертифікаті	Контроль – програма заходу Контроль – програма заходу / сертифікат (копія)
21.	Підготовка та реалізація лекції в межах всеукраїнських / міжнародних курсів підвищення кваліфікації	100 годин 150 годин – іноземною мовою	
22.	Членство в експертних проблемних комісіях, експертних, координаційних радах, науково- методичних комісіях МОН, Міністерства культури та стратегічних комунікацій, НАНУ і НАМУ, а також державних культурно-мистецьких фондів	50 годин на рік	

	(наприклад, УКФ) та інших державних освітніх, наукових та мистецьких установ		
23.	Робота в складі науково-аналітичної ради: • Голова ради • Член ради	100 годин на рік 50 годин на рік	
24.	Робота в складі Ради молодих вчених • Голова ради • Член ради	75 годин на рік 50 годин на рік	
25.	Робота в складі науково-методичної ради: • Голова ради • Член ради	100 годин на рік 50 годин на рік	
Робота в редколегіях наукових фахових видань			
26.	Головний редактор	150 годин (1 випуск)	
27.	Заступник головного редактора	100 годин (1 випуск)	
28.	Відповідальний секретар, редактор-упорядник	100 годин (1 випуск)	
29.	Член редакційної колегії (ради), офіційний рецензент (інформація вказана на сторінках з відомостями видання)	50 годин (1 випуск)	
Робота зі здобувачами наукових ступенів			
30.	Наукове консультування здобувача наукового ступеня (доктора наук)	100 годин на рік	
31.	Наукове консультування здобувача наукового ступеня (доктора філософії, доктора мистецтва)	50 годин на рік	
32.	Наукова концептуалізація мистецького проєкту доктора мистецтва (для творчого керівника)	50 годин на рік	
33.	Підготовка до публікації наукової статті магістра, здобувача наукового ступеня (докторанта, аспіранта) у періодичному виданні під керівництвом НПП	40 годин за статтю	
34.	Підготовка до публікації тез доповіді магістра, здобувача наукового ступеня (докторанта, аспіранта) у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення міжнародної /всеукраїнської конференції, під керівництвом НПП	10 годин українською мовою за 1 тези 15 годин іноземною мовою за 1 тези	
35.	Підготовка доповіді магістра, докторанта, аспіранта наукової і творчої аспірантури, здобувача на наукових заходах (міжнародна/ всеукраїнська конференція, панельна	15 годин за 1 виступ	

	дискусія, симпозіум, семінар, вебінар, круглий стіл тощо)		
36.	Підготовка до проведення відкритих лекцій / творчих зустрічей тощо	15 годин	
37.	Підготовка наукової роботи на конкурс (молодих учених / МОН / фондів / грантів тощо)	25 годин	
38.	Керівництво підготовкою концертного проєкту (концертів-досліджень / концертів-презентацій, мистецьких акцій) за тематикою дисертаційного дослідження (із науковою доповіддю, вступом або лекцією, побудованими на основі віднайдених архівних або опублікованих авторських нотних матеріалів)	30 годин за 1 проєкт	
Робота у спеціалізованих вчених радах			
39.	Головування у складі разової спеціалізованої вченої ради (на здобуття ступеня доктора філософії) / спеціалізованої ради з присудження ступеня доктора мистецтва (ознайомлення з повним текстом дисертації, участь в обговоренні та голосуванні)	50 годин за 1 захист	
40.	Участь у складі разової спеціалізованої вченої ради (на здобуття ступеня доктора філософії) / спеціалізованої ради з присудження ступеня доктора мистецтва – як офіційного опонента, рецензента (ознайомлення з повним текстом дисертації, участь в обговоренні та голосуванні)	50 годин за 1 захист	
41.	Робота в складі постійних спеціалізованих вчених рад (на здобуття ступеня доктора наук/кандидата мистецтвознавства): • Голова ради • Член ради	 100 годин на рік 50 годин на рік	
42.	Підготовка експертного висновку в рамках роботи у складі постійних спеціалізованих вчених рад	60 годин на всіх експертів	
Організація, проведення всеукраїнських (міжнародних) наукових заходів та науково-творчих проєктів			
43.	Організація та проведення наукових заходів та науково-творчих проєктів (всеукраїнських/міжнародних наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, вебінарів, круглих	За 1 захід:	

	столів, симпозіумів, форумів тощо) • голова оргкомітету • член оргкомітету	100/120 годин; 50/60 годин	
44.	Організаційна робота з підготовки та проведення наукових/науково-творчих проєктів та заходів: • афіша • програма одного заходу • буклет/програма проєкту	10 годин 30 годин 60 годин	
Здійснення роботи з акредитації освітніх програм			
45.	Розробка освітньої програми Гарант Член робочої групи	200 годин 100 годин	
46.	Оновлення/перегляд освітньої програми Гарант Член робочої групи	50 годин на рік 30 годин на рік.	
47.	Підготовка та проведення акредитації ОП: Гарант Член робочої групи	300 годин 150 годин	
Робота над дослідженням (експедиційно-польова робота)			
48.	Фольклорні експедиції	100 годин на 1 експедицію	
49.	Первинна обробка експедиційних матеріалів	20 годин	
50.	Вторинна обробка: Розшифровка текстів Транскрибування (запис нотами) музичного зразка: Схематичний запис Деталізоване транскрибування	*2 від тривалості зразка *1 від тривалості зразка *5 від тривалості зразка	
51.	Підготовка до видання наукового збірника музично-етнографічних матеріалів різної тематики (містить наукові статті, коментарі, нотні матеріали , тексти, фотографії, географічні карти, підготовка додатків, зокрема звукового, виготовлення макету, переклад іноземними мовами)	150 годин за 1 друк. арк.	
52.	Підготовка до видання звукового альбому (містить відбір і монтування звукового матеріалу, укладання реєстру, паспортні дані до творів, наукову анотацію і коментарі, ілюстрації і фотографії, виготовлення макету, переклад іноземними	100 годин	

	мовами)		

IV. ТВОРЧА РОБОТА

№ з/п	Види роботи	Норма часу (в годинах)
1.	Сольний концерт	400 годин
2.	Ансамблевий концерт	400 годин
3. **3а.**	Виступ у концерті - в сольному і ансамблевому - в якості концертмейстера Виконання партії оркестру на концерті/ іспиті/ заліку	 100 годин 100 годин 50 годин
4.	Звукозапис для потреб навчального закладу Запис CD 300 годин	150 годин (20–30 хв.)
5.	Постановка нового спектаклю (в Оперній студії/іншій мистецькій установі, в класі оперної підготовки у позалекційний час у якості режисера, режисера-постановника; - розробка ескізів сценічного оформлення (декорацій, елементів реквізиторського забезпечення); - розробка ескізів костюмів; - підготовка світлової партитури вистави	150 годин 150 годин 150 годин 150 годин
6.	Відновлення спектаклю	200 годин
	Акторська робота у театральних виставах, перформансах, фільмах	50 годин
7.	Концертний виступ з оркестром	300 годин
8.	Підготовка та організація: - творчих вечорів, концертів класу, сольних концертів студентів, тематичних концертів; - міжкафедральних та міжінституційних заходів - спільних заходів з творчими установами, культурно-мистецькими організаціями, професійними спілками та іншими стейкхолдерами у сфері культури і мистецтва; - підготовка авторської читецької програми;	 50 годин 100 годин 75 годин;
9.	Написання: - авторських творів великої форми (оперного, кантатно-ораторіального, симфонічного, концертного жанрів (партитур), камерних творів (для голосу чи інструменту з фортепіано, для камерного ансамблю тощо); - сценаріїв культурно-мистецьких заходів, інсценізацій та сценічних творів різних форм і	1 сторінка – 15 годин 50 годин

	жанрів	
10.	Створення електроакустичної музики	1 хвилина – 15 годин
11.	Написання етюдів творів малої форми	1 сторінка – 10 годин
12.	Концертні обробки	1 сторінка – 10 годин
13.	Перекладення/аранжування/транскрипції	1 сторінка – 10 годин
14.	Оркестрування оригінальних творів для великого складу симфонічного оркестру	1 сторінка – 10 годин
15.	Оркестрування оригінальних творів для духового оркестру і оркестру народних інструментів	1 сторінка – 10 годин
16.	Оркестрування для малого складу оркестру, ансамблю, капели бандуристів	1 сторінка – 10 годин
17.	Аранжування для хору	1 сторінка – 7 годин
18.	Редагування і коректура завершених творів	1 сторінка – 3 години
19.	Підготовка до друку та випуск спецвидань	150 годин
20.	Внутрішні теле- та радіотрансляції	3 години
21.	Написання статей, інтерв'ю для ЗМІ, сайтів, до наукових і науково-популярних видань	40 годин
22.	Участь у прямих ефірах, записах на радіо і телебаченні	10 годин
23.	Висвітлення творчих заходів у ЗМІ, на сайтах і у соцмережах	8–10 годин
24.	Вступне слово на творчому вечорі	10 годин
25.	Підготовка студента/асистента-стажиста до виконавського конкурсу	50 годин
26.	Підготовка та проведення майстер-класів, виконавських семінарів	100 годин
27.	Підготовка нового педагогічного репертуару: - для викладачів - для концертмейстерів	 50 годин на семестр 100 годин на семестр
Творчо-організаційна робота (підготовка одного заходу погодинно)		
28.	Організаційна робота з підготовки та проведення фестивалю, конкурсу, творчого проекту: - афіші - буклет - зустріч, оформлення, реєстрація, жеребкування - програмка одного заходу - сценарій проведення одного концерту - ведення одного концерту	 10 годин 120 годин 10 годин 5 годин 5 годин 3 години
29.	Організація творчих вечорів	100 годин
30.	Підготовка до підписання угод про співпрацю з музичними академіями зарубіжних країн	20 годин
31.	Участь у керівництві національних творчих спілок	20 годин
32.	Участь у комітетах по присудженню мистецьких премій	100 годин
33.	Участь у роботі журі конкурсу	50 годин

V. Організаційна робота

№ з/п	Види роботи	Норма часу (в годинах)
1.	Заступник декана	250 годин на рік
8.	Робота у Вченій раді Академії: • Голова ради • Член ради	 300 годин на рік 200 годин на рік
9.	Робота у складі ректорату Академії: • Голова ради • Член ради	 300 годин на рік 200 годин на рік
10.	Організація роботи та контроль за проведенням захисту в разовій спеціалізованій вченій раді (на здобуття ступеня доктора філософії) / у спеціалізованій раді з присудження ступеня доктора мистецтва	50 годин за 1 захист
11.	Науково-методичне та організаційне забезпечення роботи кафедри (завідувач кафедри)	300 годин на навчальний рік
12.	Виконання обов'язків: секретаря кафедри завідувача секції кафедри завідувача секції практики завідувача сектору підвищення кваліфікації	 200 годин на навчальний рік 150 годин на навчальний рік 150 годин на навчальний рік 150 годин на навчальний рік
13.	Участь у засіданнях кафедри	20 годин на кожного члена кафедри на рік
14.	Участь у засіданнях Ради факультетів	30 годин на кожного члена Ради на рік
15.	Участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи денної форми навчання	100 годин на навчальний рік
16	Організація переглядів вистав, фільмів, тематичних зустрічей, творчих вечорів, концертів, фестивалів	20 годин
17	Участь у профорієнтаційній роботі (заклади фахової передвищої освіти мистецького спрямування, загальноосвітні школи)	5 годин за відвідування одного закладу

2. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора.

2.2. Зміни, доповнення та уточнення Положення можуть вноситися у порядку, передбаченому для його прийняття відповідно до законодавства України.