

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Вченою радою

Національної музичної академії України

«30» квітня 2026 р.

Голова вченої ради

Максим ТИМОШЕНКО/

(протокол № 12 від 30.04.2026 р.)

Введено в дію наказом ректора

(Наказ № 81-А від 30 квітня 2026 року)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

КИЇВ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Ректорський контроль рівня знань здобувачів освіти здійснюється у формі

ректорських контрольних робіт (далі – РКР).

1.2. Завданнями проведення РКР є:

-контроль готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю та залишкових знань здобувачів освіти, отриманих при вивченні навчальної дисципліни у попередньому семестрі;

-перевірка якості навчального процесу на кафедрах і зіставлення ефективності навчання здобувачів освіти окремими викладачами;

-виявлення зв'язку якості викладання з результатом навчання.

1.3. РКР виконуються:

-упродовж семестру - за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у поточному семестрі;

-на початку наступного семестру вивчення дисципліни - за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у попередньому семестрі;

-на початку семестру, наступного після повного закінчення вивчення всієї дисципліни, - за темами дисципліни, що передбачені робочою програмою в повному обсязі.

1.4. РКР проводяться за комплектом контрольних робіт у письмовій формі або у формі тестування.

1.5. РКР проводять у разі:

-планових перевірок якості підготовки здобувачів освіти;

-для проходження акредитації;

-в інших випадках (за рішенням ректора, за поданням навчального відділу, якщо результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх).

1.6. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводитися РКР, погоджуються перед початком навчального семестру проректором з навчальної роботи за поданням навчального відділу з урахуванням пропозицій кафедри.

2. Підготовка РКР

2.1. Підготовка ректорських контрольних робіт включає:

- складання графіка проведення РКР;

- повідомлення завідувачів кафедр та викладачів;

- розробку комплексу контрольних завдань;

- інформування здобувачів освіти про час, місце проведення та форму контролю;

- підготовку необхідної документації для звіту про результати ректорського контролю рівня знань здобувачів освіти.

2.2. Графік проведення РКР складається навчальним відділом посеместрово і затверджується проректором з навчальної роботи до початку

навчального семестру. РКР проводяться безпосередньо на аудиторних заняттях, якщо викладання дисципліни ще не завершене, або у позааудиторний час, коли дисципліна вже вичитана.

2.3. РКР проводять за контрольними завданнями, розробленими кафедрою, за якою закріплена навчальна дисципліна. Вони мають бути схвалені рішенням кафедри.

Завдання мають бути розроблені:

- для поточного контролю знань з навчальної дисципліни (4 варіанти);
- для залишкового контролю знань з навчальної дисципліни (4 варіанти по 50 рівнозначних питань у тестовій формі).

2.4. Пакет контрольних завдань для РКР з еталонними відповідями, критеріями та шкалою оцінювання є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується на засіданні кафедри, зберігається у навчальному відділі в паперовій формі.

2.5. Відповідальність за відповідність контрольних завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе викладач та завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна. Письмові відповіді виконання контрольних завдань РКР зберігаються на кафедрі упродовж одного року.

2.6. Відповідальність за збереження завдань та відповідей до РКР несе начальник навчального відділу. Термін збереження результатів РКР становить один рік після її проведення.

3. Проведення ректорського контролю

3.1. РКР проводиться методистами навчального відділу за присутності представників деканату. Явку здобувачів освіти забезпечує деканат.

3.2. На проведення РКР відводиться 2 (дві) академічні години за розкладом.

3.3. Здобувач освіти, який бере участь у виконанні РКР, повинен з'явитися в аудиторію в день і час, що вказані в графіку проведення РКР.

3.4. Протягом проведення РКР здобувачів освіти зобов'язані виконувати вказівки методистів навчального відділу.

3.5. Під час виконання контрольної роботи здобувачам освіти дозволяється користуватися довідковою літературою (за погодженням викладача), обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами тощо, перелік яких був обумовлений при затвердженні структури контрольних комплексів завдань.

Забороняється:

- розмовляти;
- використовувати мобільний зв'язок;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації; не передбаченими для виконання РКР;
- вихід здобувачів освіти з аудиторії можливий лише за невідкладної потреби;
- інші дії, що заважають виконанню РКР.

4. Обробка та аналіз результатів контролю

4.1. Контрольні роботи повинні бути перевірені викладачем кафедри, за яким закріплена навчальна дисципліна не пізніше наступного дня після їх проведення. Методист навчального відділу проводить обов'язкову вибірккову повторну перевірку залишкових знань за відповідями. Оцінювання проводять за затвердженими критеріями та шкалою пакету контрольних завдань.

4.2. Відомість результатів ректорського контролю підписується викладачем, який перевіряв роботу, та методистом навчального відділу, який здійснював контроль та вибірккову перевірку робіт, деканом відповідного факультету.

4.3. Результати РКР передаються навчальним відділом на кафедру, за якою закріплена навчальна дисципліна.

4.4. Кафедра проводить аналіз виконання РКР шляхом зіставлення його результатів з результатами поточного, модульного або підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни, виявлення найбільш характерних помилок та недоліків в підготовці здобувачів освіти, їх причини, робить висновок про досягнення завдань робочої програми навчальної дисципліни та формує комплекс заходів з удосконалення якості підготовки здобувачів освіти.

4.5. Підсумки ректорського контролю та вжитих заходів раз на семестр обговорюються на засіданнях кафедр, радах факультетів та Вченій раді НМАУ.