

Для того, щоб подати заяву на оформлення електронного запрошення до закладу освіти, іноземному вступнику необхідно створити свій електронний кабінет на порталі <https://apply.studyinukraine.gov.ua/home>.

Головна сторінка portalу має такий вигляд:



What opportunities does our system offer?

Digital account of a foreign applicant

Read information about the digital account of

Invitation

Invitation for study

Border Control Information

View information about crossing the Ukrainian

Рис. 1 - Стартова сторінка <https://apply.studyinukraine.gov.ua>.

Реєстрація електронного кабінету вступника в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися в Національній музичній академії України імені П.І. Чайковського (далі - Єдина система/система).

Для того, щоб зареєструватися в Єдиній системі, необхідно:

- 1) натиснути на кнопку **Register**;



What opportunities does our system offer?

Digital account of a foreign applicant

Read information about the digital account of

Invitation

Invitation for study

Border Control Information

View information about crossing the Ukrainian

Рис. 2 – місцезнаходження кнопки **Register**.

- 2) ввести актуальну електронну адресу (поле **Email**) та натиснути кнопку **Submit**;

Рис. 3 – Сторінка вводу електронної адреси при реєстрації вступника

- 3) система направляє на вказану адресу лист з посиланням, за яким необхідно перейти для верифікації електронної адреси, та інформує про це;

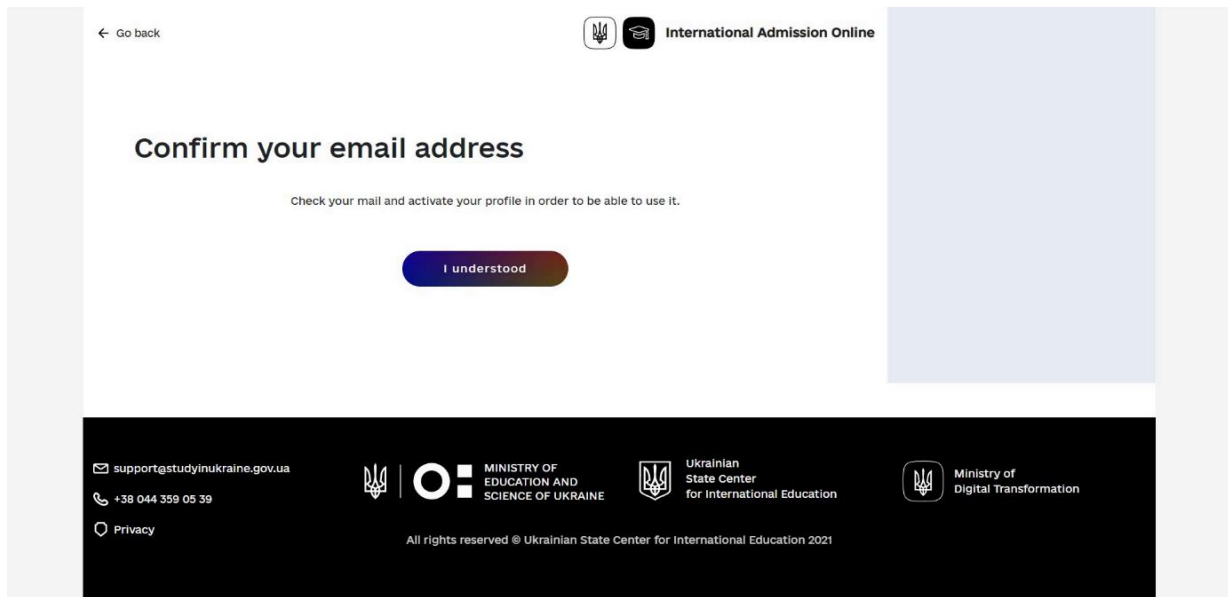


Рис. 4 – Сторінка, що інформує вступника про необхідність підтвердити свою електронну адресу шляхом переходу за посиланням, що було відправлено листом email на адресу, зазначену в попередньому кроці.

- 4) натиснути на кнопку **I understood**, що призведе до переадресації на головну сторінку;
- 5) коли користувач натискає на посилання у листі, його переадресовує на сторінку задання паролю;
- 6) на сторінці задання паролю необхідно двічі ввести пароль, за яким буде здійснюватись вхід до системи, та натиснути **Submit**.

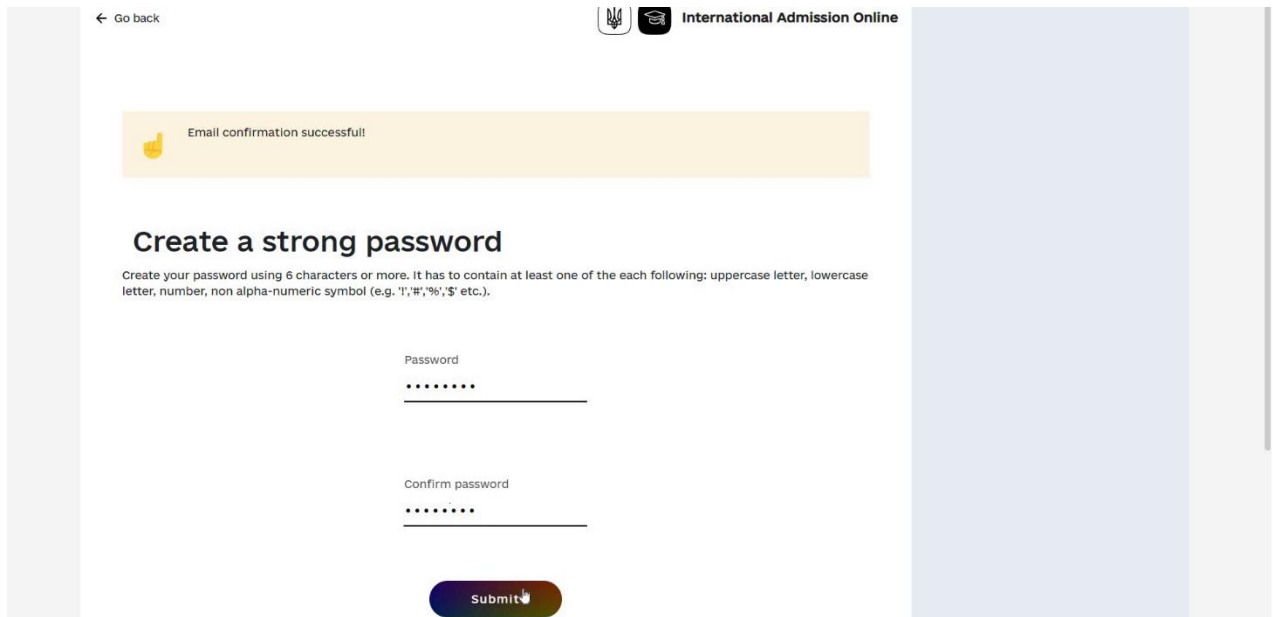


Рис. 5 - Сторінка задання вступником паролю для входу до особистого кабінету.

Вхід вступника до системи

Вхід до електронного кабінету вступника:

- 1) після останнього кроку реєстрації або натискання кнопки **Sign In** на головній сторінці вступник потрапляє на сторінку автентифікації;
- 2) необхідно ввести електронну адресу, вказану при реєстрації (поле **Email**), пароль (поле **Password**) та натиснути кнопку **Submit**.

Якщо спроба увійти була невдалою, користувач побачить повідомлення (червоного кольору) з описом помилки і може повторити спробу входу.

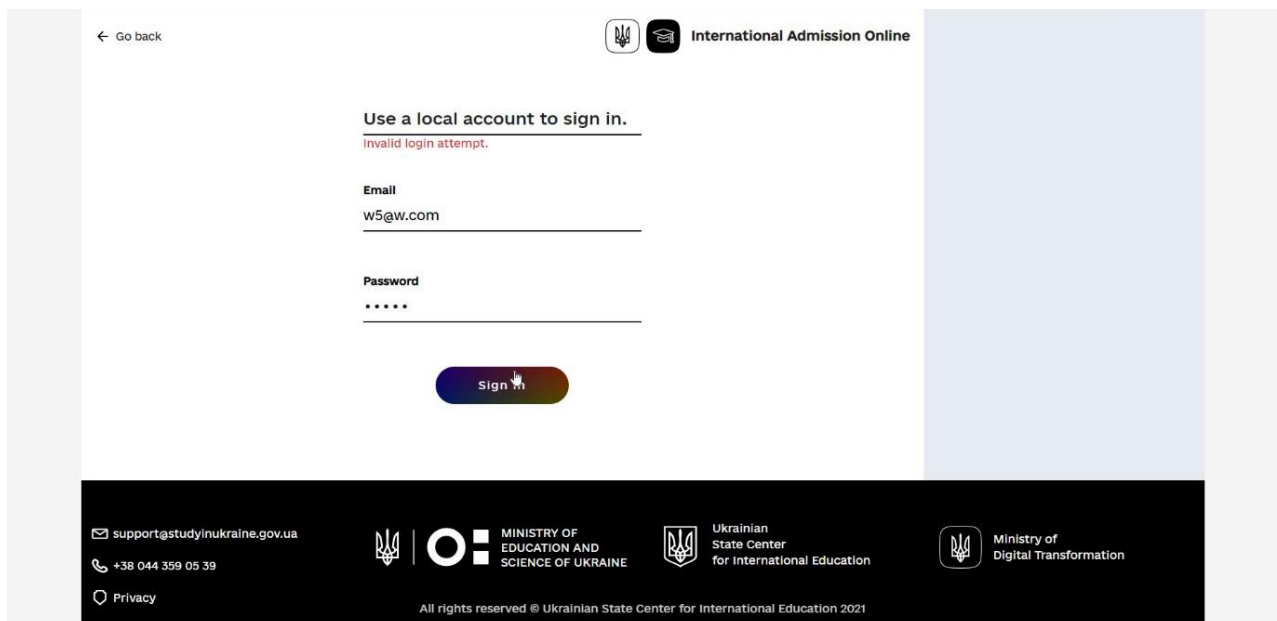


Рис. 6 – Сторінка автентифікації до кабінету вступника з введеною електронною адресою, паролем та повідомленням про помилку в результаті невдалої спроби автентифікації.

Результатом вдалої спроби входу буде відкриття внутрішньої сторінки Єдиної системи з розділом **My applications**.

Електронний кабінет створюється безкоштовно. У вступника має бути лише один електронний кабінет, в якому він може відправити до 20 заяв на оформлення запрошення на навчання.

Створення запиту на навчання

Щоб створити запит на навчання до Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського, необхідно:

- 1) у розділі **My applications**, куди за замовчуванням потрапляє вступник після входу, натиснути на кнопку **+ New Application**;

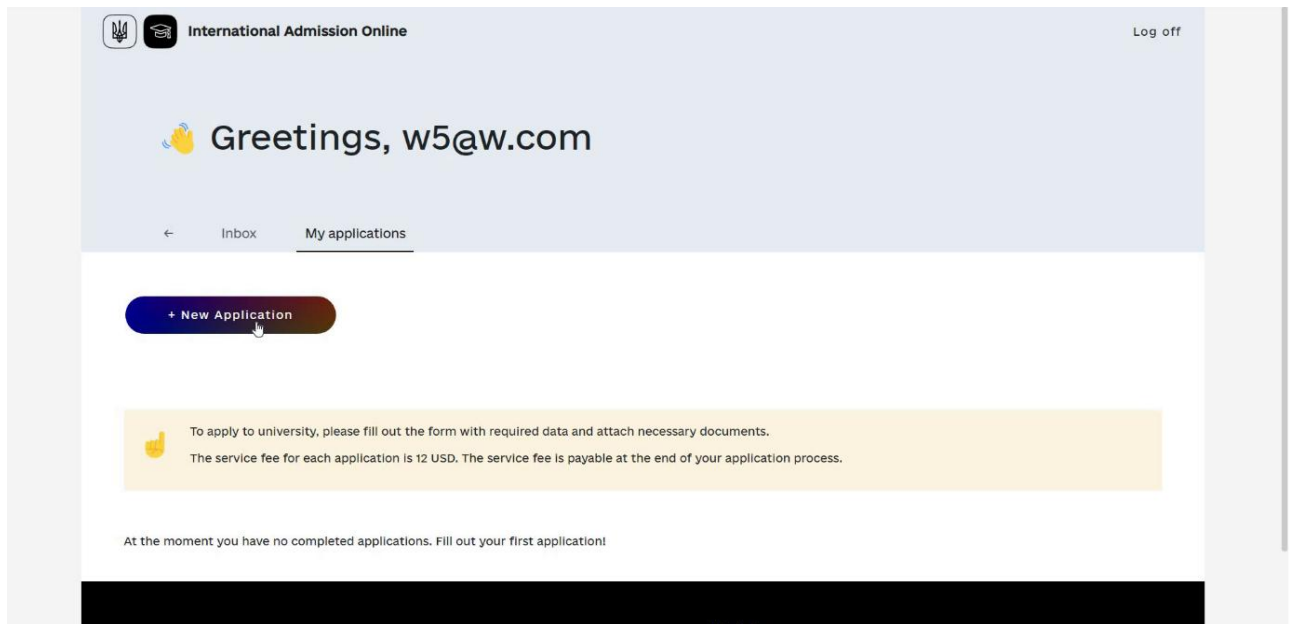


Рис. 7 - Розділ "My applications" кабінету вступника.

2) вступник потрапляє на сторінку внесення персональних даних;

Рис. 8 - Сторінка внесення персональних даних вступника.

3) на сторінці внесення персональних даних вступник має вказати:

- ім'я та прізвище (поля **Given names** та **Surname**),
- дату народження (поле **Date Of Birth**),
- громадянство (поле **Nationality**),
- стать (поле **Gender**),
- номер телефону (поле **Phone**).

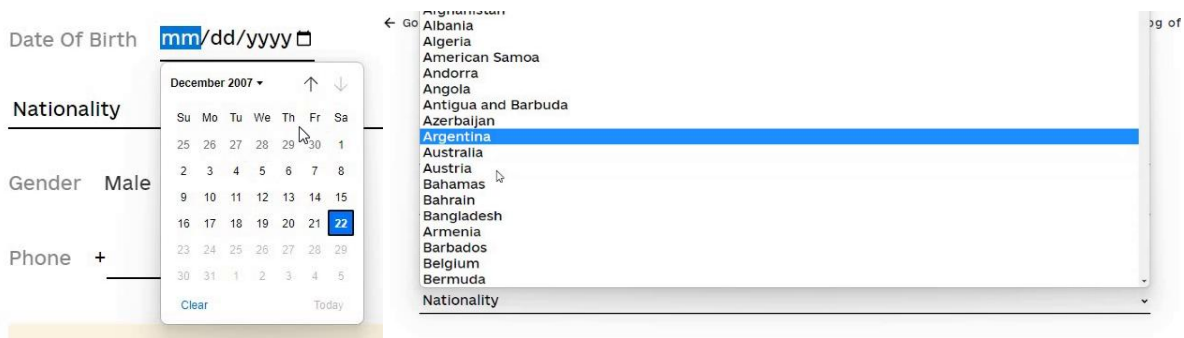


Рис. 9 - Інструмент внесення дати (календар) та інструмент обрання країни.

4) після внесення даних натиснути кнопку **Save**;

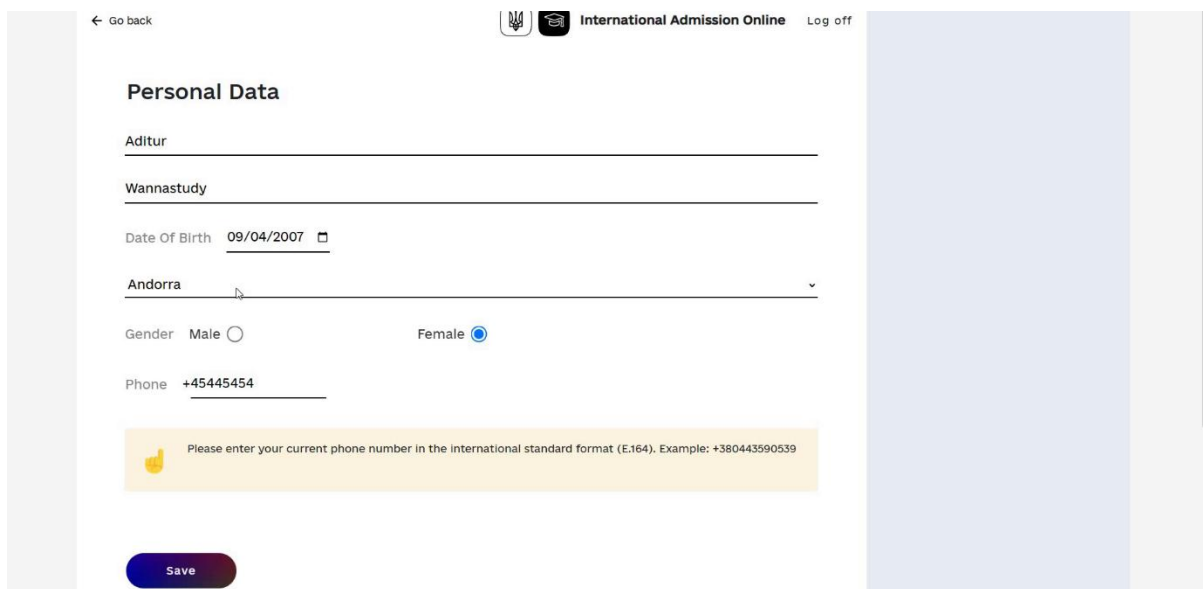


Рис. 10 - Заповнена сторінка персональних даних, кнопка **Save**.

5) вступник потрапляє на сторінку внесення даних до заяви на навчання;

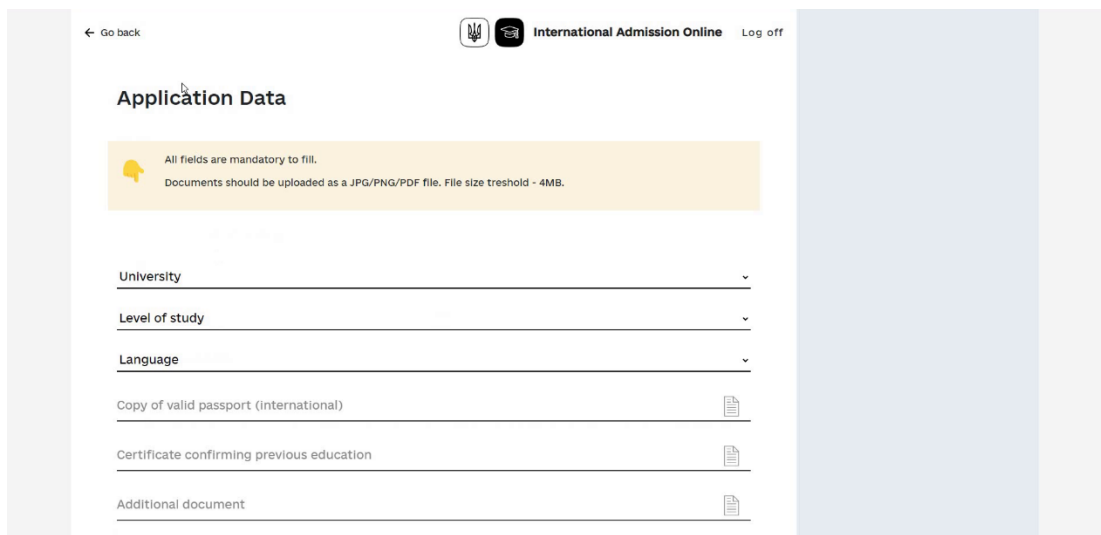


Рис. 11 - Сторінка внесення даних для формування заяви на навчання.

- 6) на якій вступник має обрати **Національна музична академія України імені П.І. Чайковського навчання (Ukrainian National Tchaikovsky Academy of Music)** (поле **University**);

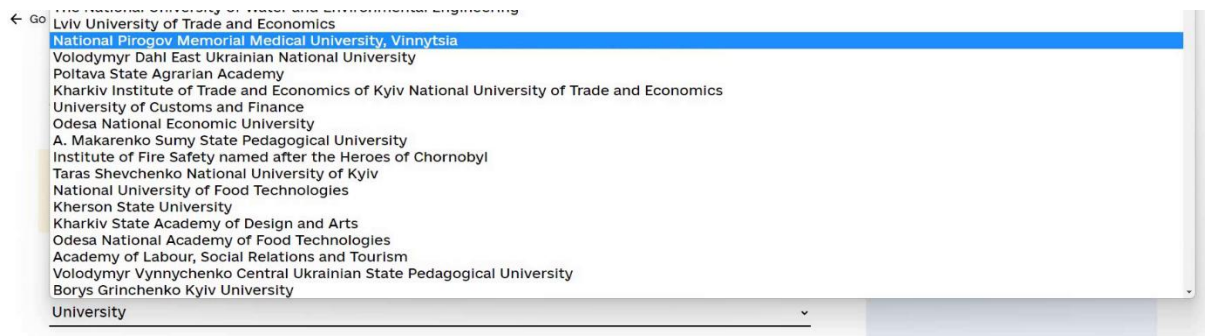


Рис. 12 - Функціональний елемент обрання ЗВО.

- 7) обрати рівень (ступінь) навчання (поле **Level of study**); **Обираємо ступінь освіти «Бакалавр»**



Рис. 13 - Функціональний елемент обрання рівня освіти.

8) та обрати мову навчання **українська Ukrainian** (поле **Language**);

The screenshot shows the 'Application' form on the 'International Admission Online' website. At the top, there is a navigation bar with a 'GO BACK' link, logos for Ukraine and a graduation cap, and the text 'International Admission Online'. On the right, there are language selection buttons for 'EN' and 'UA', and a user profile icon. The main content area is titled 'Application' and contains several form fields: 'University' with a dropdown menu labeled 'Select university'; 'Language of study' with a dropdown menu labeled 'Select language of study' that is open, showing 'English' and 'Ukrainian' as options; 'Certificate of previous education (optional)' with an 'Upload file' button and a file icon; and 'Additional document (optional)'.

Рис. 14 - Функціональний елемент обрання мови навчання (комбобокс).

9) вступник має додати 2 документи: скан-копію (або фотографію) паспорта **з перекладом на українську мову** (поле **Copy of valid passport (international)**), скан-копію (або фотографію) документа про попередню освіту **з перекладом на українську мову** (поле **Certificate confirming previous education**); Фото 3x4 см.

10) за потреби вступник може додати ще одну скан-копію (або фотографію) іншого документа **з перекладом на українську мову** (поле **Additional document**);

11) після обрання значень полів та додавання документів вступник має натиснути кнопку **Next**;

All fields are mandatory to fill.
Documents should be uploaded as a JPG/PNG/PDF file. File size threshold - 4MB.

Lviv University of Trade and Economics

Bachelor

Ukrainian

passport4.jpg ✓

school1.jpg ✓

letter4.png ✓

Next

Рис. 15 - Заповнена сторінка внесення даних для формування заявки на навчання, кнопка *Next*.

12) вступник переходить на сторінку, що інформує про необхідність внести оплату за заяву (із зазначенням суми оплати);

Вартість створення заявки в електронному кабінеті Єдиної системи – 3100 грн за одну заяву (це приблизно 74 дол. США). Загалом, відповідно до Постанови КМУ № 758, іноземний абітурієнт може подати до 20 заяв до українських ЗВО.

← Go back

International Admission Online Log off

Now you now will be charged for 600€ (approximately 20\$).

VERIFIED by VISA

MasterCard SecureCode. MasterCard

Pay

support@studyinukraine.gov.ua
+38 044 359 05 39
Privacy

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE

Ukrainian State Center for International Education

Ministry of Digital Transformation

All rights reserved © Ukrainian State Center for International Education 2021

Рис.16 - Сторінка для перенаправлення на сторінку банку еквайрингу для здійснення оплати.

13) щоб розпочати процедуру оплати, слід натиснути кнопку **Pay**, що переадресовує вступника на зовнішню сторінку оплати у системі банку еквайра;

14) після успішної оплати вступника переадресовує на сторінку заяви, де він може побачити дані заяви та повідомлення про успішну подачу заяви до ЗВО з вказанням дати та часу заяви.

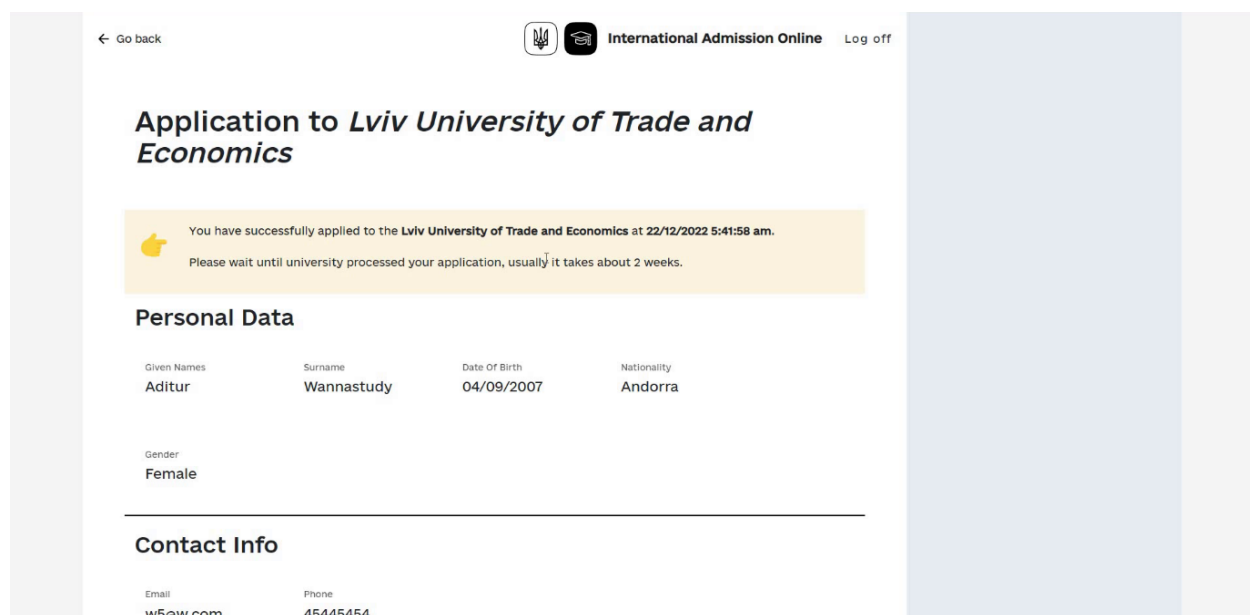


Рис. 17 – Сторінка перегляду заяви на навчання з інформацією про дату та час подання.

Відповідь на заяву про навчання може зайняти деякий час.

Підтвердження або відмова від освітньої пропозиції.

Щоб дізнатися, чи надійшла відповідь на заяву, вступник має:

- 1) увійти до кабінету, де відразу відображається розділ із заявами;
- 2) перейти за посиланням **Go To Application** → щоб потрапити на сторінку перегляду заяви.

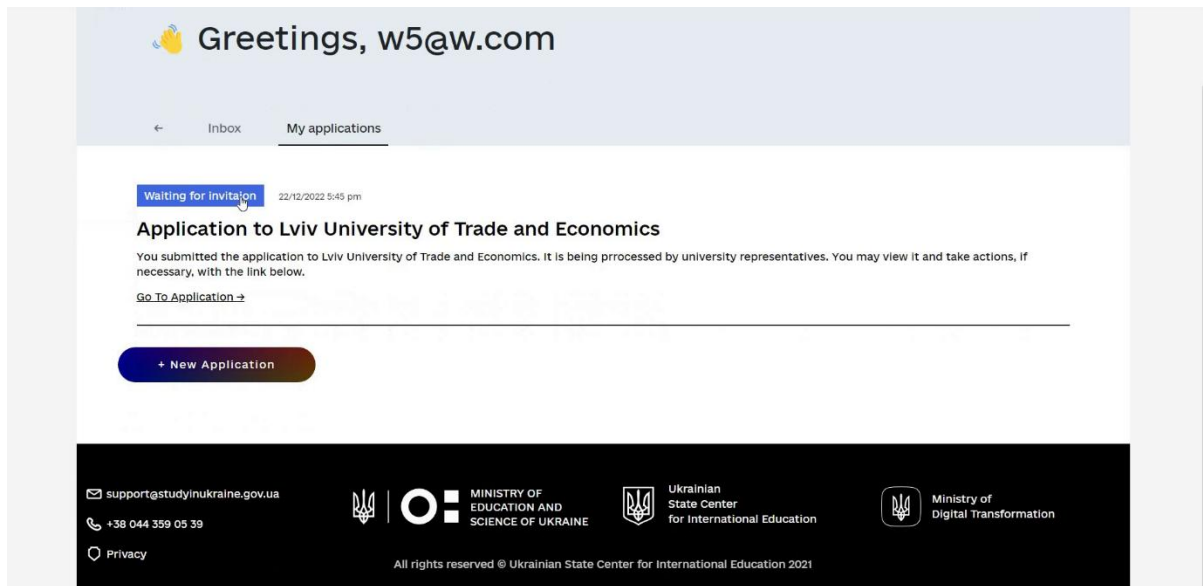


Рис. 18 - Перелік заяв у розділі "My applications" із зазначенням статусу кожної заяви, посилання **Go To Application** → кожна заява.

Якщо освітню пропозицію було отримано, то для того, щоб ознайомитись з освітньою пропозицією, на сторінці заяви у переліку освітніх пропозицій (зона **Study Propositions**) вступник має завантажити файл із освітньою пропозицією, натиснувши на зону із зображенням документа.

Після ознайомлення з пропозицією вступник може прийняти її, натиснувши на кнопку **Accept**, або відмовитись від цієї пропозиції, додатково вказавши причину відмови (поле **Place deny comment here**) та натиснувши на кнопку **Reject**.

У разі відмови вступник чекає наступну пропозицію.

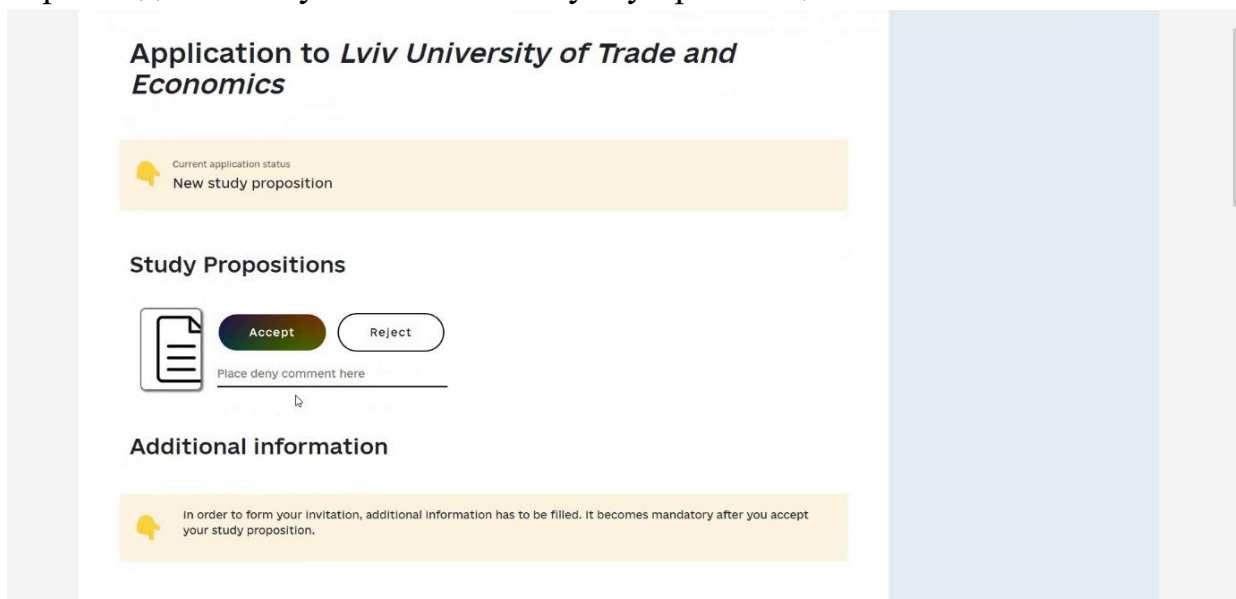


Рис. 19 - Сторінка перегляду заяви на навчання з отриманою освітньою пропозицією, зона із зображенням документа, та кнопки **Accept** та **Reject**.

Внесення додаткових даних для отримання запрошення.

Якщо пропозицію прийнято, то, щоб отримати запрошення, вступник має вказати додаткові дані, виконавши такі кроки:

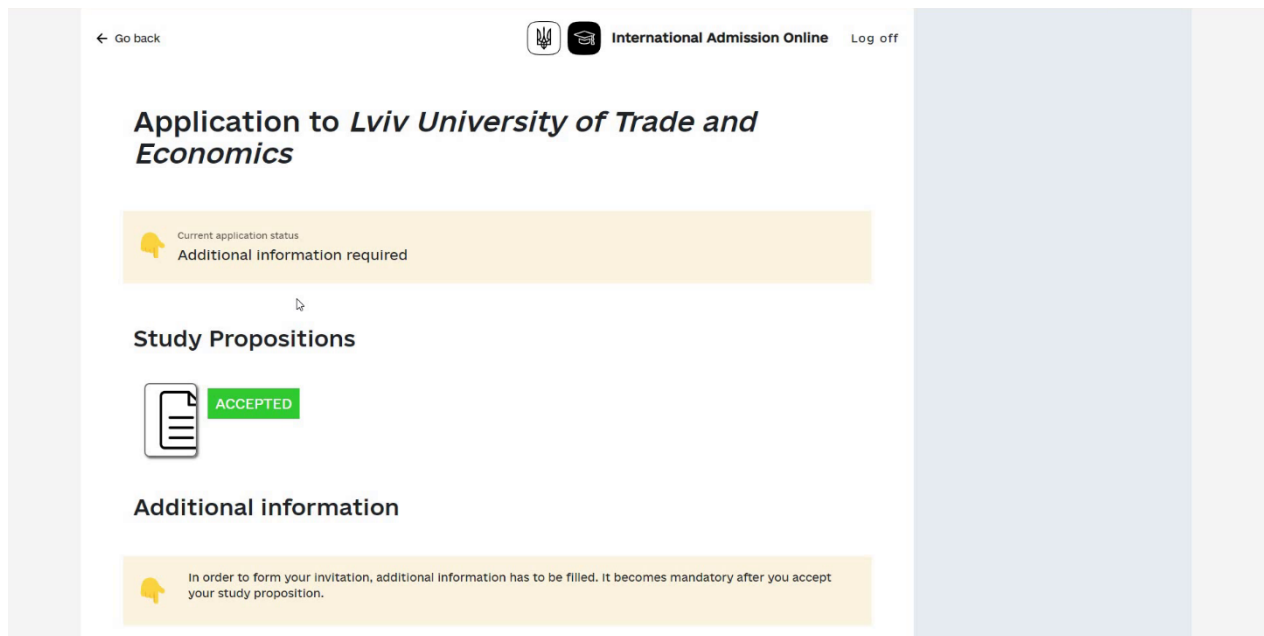


Рис. 20 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією.

- 1) додати (відправити) свою фотографію (поле **Photo**, роздільною здатністю мінімум 600x800 рх, розмір файлу не більше 1 Мб);

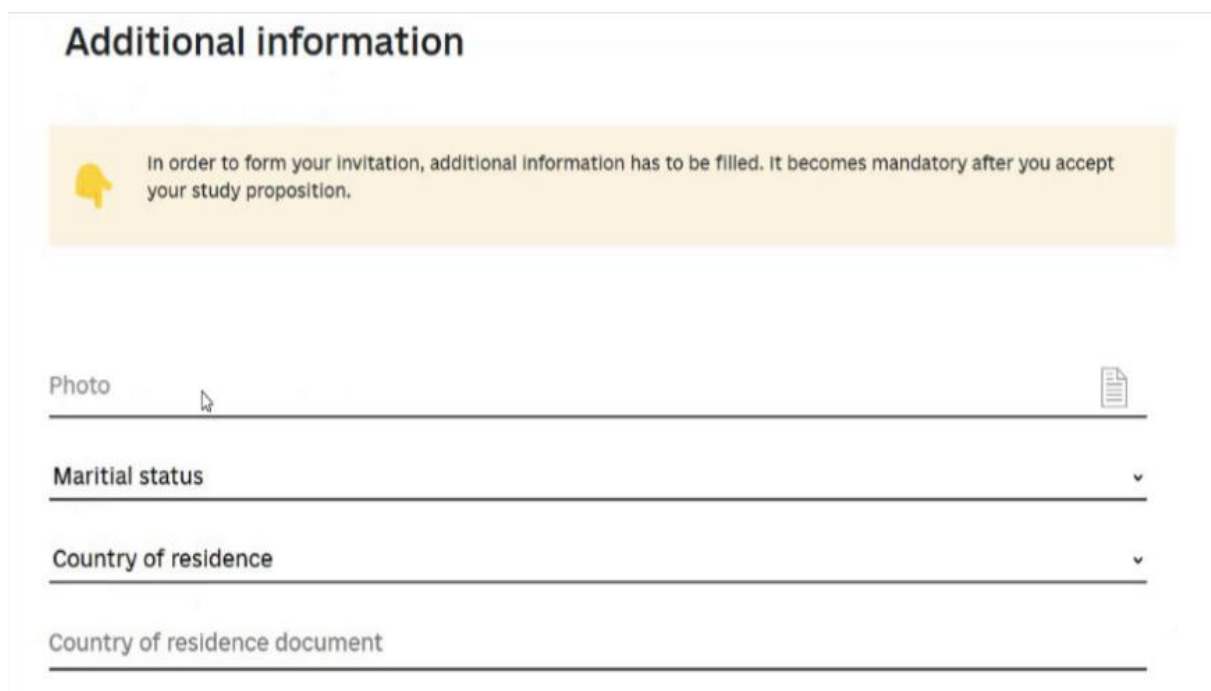
This screenshot shows the 'Additional information' form. At the top, there is a yellow banner with a hand icon and the text: 'In order to form your invitation, additional information has to be filled. It becomes mandatory after you accept your study proposition.' Below this, there are four input fields: 'Photo' (with a document icon), 'Marital status' (with a dropdown arrow), 'Country of residence' (with a dropdown arrow), and 'Country of residence document'.

Рис. 21 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією та блоком додаткових даних, які має заповнити вступник для отримання запрошення на навчання.

2) обрати країну постійного проживання (поле **Country of residence**);

The screenshot shows a web application interface for 'International Admission Online'. At the top, there is a dropdown menu titled 'Country of residence' with a downward arrow. The menu is open, displaying a list of countries and statuses: 'Country of residence', 'Stateless person', 'Afghanistan', 'Albania', 'Algeria', 'American Samoa', 'Andorra' (highlighted in blue), 'Angola', 'Antigua and Barbuda', and 'Azerbaijan'. Below the dropdown, there is a 'GO BACK' link. The page header includes the 'International Admission Online' logo and text, along with language selection buttons for 'EN' and 'UA', and a user profile icon. The main content area is titled 'Application' and contains several form fields: 'University' with a 'Select university' dropdown, 'Language of study' with a 'Select language of study' dropdown (showing 'English' and 'Ukrainian' options), 'Certificate of previous education (optional)' with an 'Upload file' button, and 'Additional document (optional)'.

Рис. 23 - Функціональний елемент обрання країни постійного проживання вступника.

3) якщо країна постійного проживання відрізняється від громадянства, то необхідно вказати номер документа, що дає право на постійне проживання в зазначеній країні (поле **Country of residence document**);

photo.jpg ✓

Other ▾

Andorra ▾

Country of residence document

Save

Рис. 24 – Заповнена сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією та блоком додаткових даних для отримання запрошення на навчання.

- 4) після внесення всіх даних вступник натискає кнопку **Save**;
- 5) додаткові дані внесено і вступник бачить, що статус заяви змінено на «очікуйте запрошення» (Wait for invitation).

← Go back International Admission Online Log off

Application to Lviv University of Trade and Economics

Current application status
Waiting for invitation

Study Propositions

ACCEPTED

Additional information

Marital Status	Country of residence	Agent company	Agent manager
Other	Andorra	LLC "Apollo education"	Manageriv Taras

Рис. 25 – Статус заяви після внесення додаткових даних.

Отримання запрошення.

Після того, як запрошення буде видано, вступник у кабінеті на сторінці заяви може завантажити файл із запрошенням, натиснувши на область із зображенням документа та написом **INVITATION**.

Наступним кроком буде подання документів на отримання візи.

Податися на візу через Єдину систему наразі не можна, вступник має звернутися до консульської установи, про що отримає повідомлення в системі зі всіма необхідними посиланнями. У операторів кабінету МЗС є можливість проставити рішення, номер візи тощо, після цього абітурієнт отримає нотифікацію в системі і на електронну пошту.

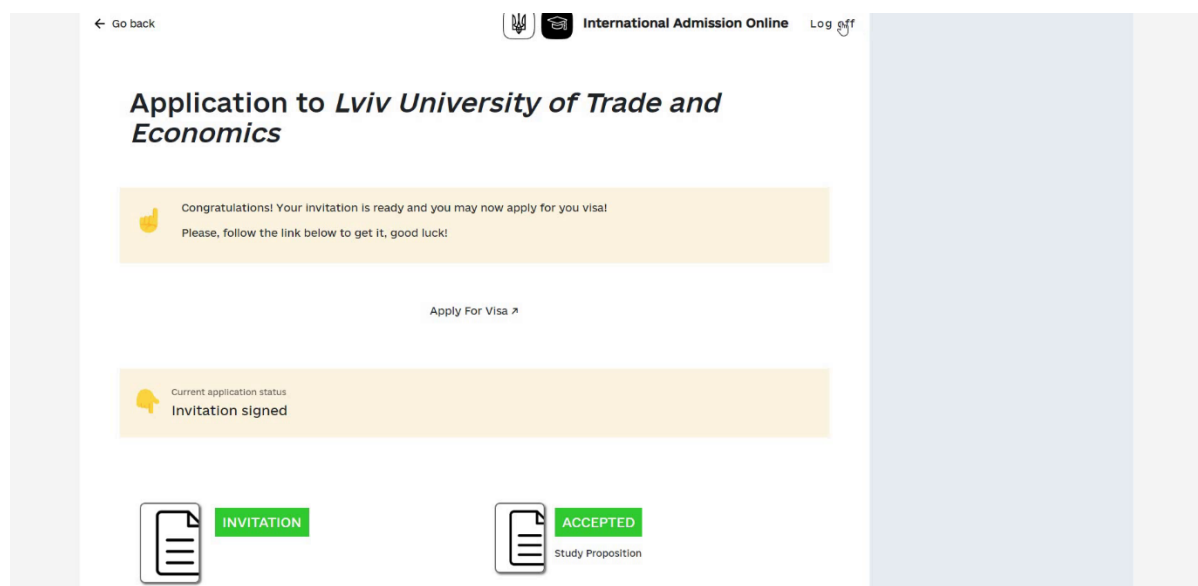


Рис. 26 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією, виданим запрошенням та посиланням на рекомендації щодо отримання візи.

Завершення роботи з сайтом

Для завершення роботи з сайтом та виходу з Системи – необхідно натиснути на посилання **Log off** у верхній правій частині додатка, логотипу Системи, або закрити вкладку (вікно) браузера.

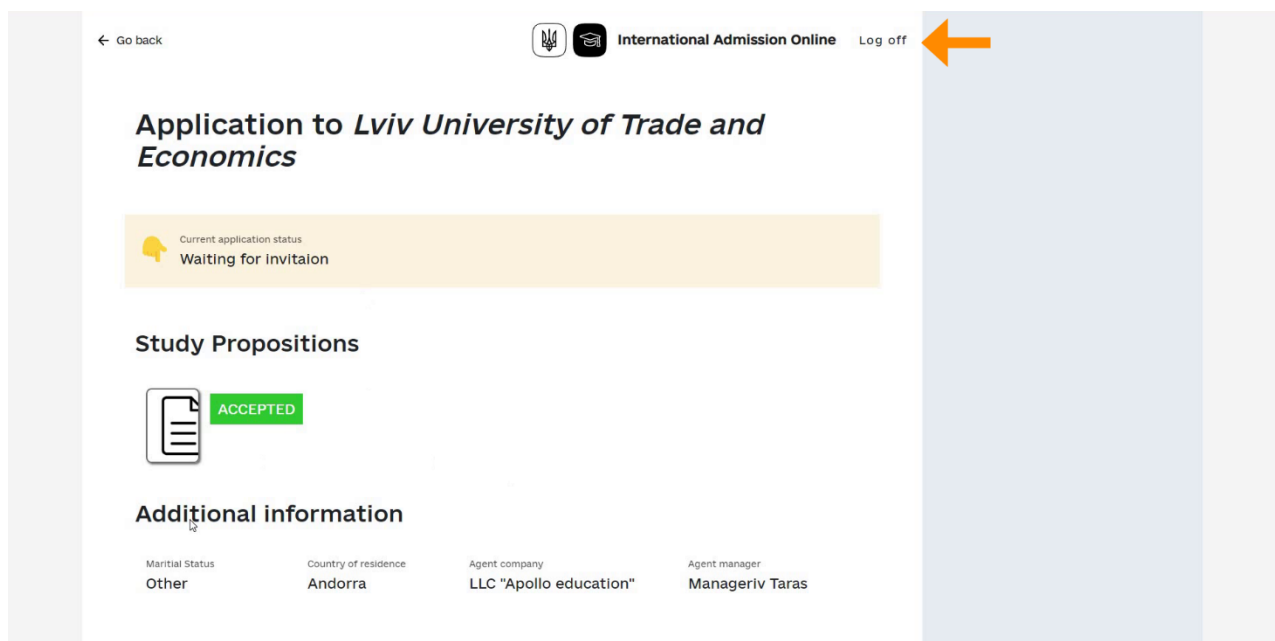


Рис. 27 – Місцезнаходження посилання для виходу (завершення сеансу роботи) із сайтом.

Також вступник у своєму електронному кабінеті може внести інформацію про своє прибуття в Україну. Ця інформація також буде доступна закладу освіти, який оформив запрошення на навчання.