

ЗАТВЕРДЖЕНО:



**Вченою радою
Національної музичної академії України**

—«30» квітня 2026 р.

Голова вченої ради

Максим ТИМОШЕНКО/

(протокол № 12 від 30.04.2026 р.)

Введено в дію наказом ректора

(Наказ № 81-А від 30 квітня 2026 року)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу в Національній музичній академії України (далі – НМАУ).

1.2. Положення визначає вимоги та умови, що необхідні для організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти у НМАУ.

1.3. Самостійна робота студента є невід'ємною складовою освітнього процесу НМАУ, в результаті якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Ця робота є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

1.4. Самостійна робота студента спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь відповідно до галузі знань, спеціальності та освітньої програми.

1.5. Метою самостійної роботи студента є системне і послідовне засвоєння в повному обсязі освітньої програми та формування у студентів самостійності у здобутті і поглибленні знань як риси характеру, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на ринку праці.

1.6. Основними завданнями самостійної роботи студента є послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності.

1.6. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, навчальним та робочим навчальним планами, графіком навчального процесу НМАУ.

Співвідношення обсягів самостійної роботи студента та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньої програми, а також питомої ваги у навчальному процесі практичних і семінарських занять.

1.7. Підвищення ролі самостійної роботи в процесі навчання у НМАУ вимагає відповідної організації навчального процесу, навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, навчально-методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію самостійної роботи студентів, нових форм та методів контролю та самоконтролю знань.

2. Форми, види і зміст самостійної роботи

2.1. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у науковій бібліотеці Академії, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, навчальних студіях, репетиційних залах тощо, а також у домашніх умовах.

2.2. Зміст самостійної роботи студента визначається робочою навчальною програмою дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

2.3. Самостійна робота студента може мати різні організаційні види:

- робота студента, яка виконується самостійно у вільний від занять час, як правило, поза аудиторією;

- індивідуальна робота студента – це аудиторна самостійна робота за індивідуальними завданнями під керівництвом викладача, під час виконання якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді консультацій щодо виконання цієї роботи, при цьому консультації носять індивідуальний характер. Вона може включати вивчення окремих розділів навчальної дисципліни, аудиторне прослуховування, роботу з використанням комп'ютерної техніки тощо і враховувати специфічні вимоги конкретної дисципліни.

Індивідуальні навчальні завдання мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання видаються студентам у терміни, передбачені робочим планом дисципліни, і виконуються кожним студентом самостійно при консультуванні викладачем.

2.4. Індивідуальні навчальні завдання можуть мати наступні види:

- конспект з теми за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат з теми;
- виконання практичних завдань;
- підготовка індивідуального або колективного творчого завдання;
- анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо;
- реферування іноземних текстів за фаховими темами;
- розробка навчальних та діагностичних тестових завдань.

2.5. Зміст з конкретної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою та методичними рекомендаціями і може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських);
- виконання практичних завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з робочою навчальною програмою;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- підготовка до всіх видів контрольних заходів;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- робота в студентських наукових товариствах;
- участь у роботі круглих столів, виставках, концертах тощо;
- участь у науковій, науково-методичній і науково-творчій роботі кафедр НМАУ;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах тощо;
- підготовку до підсумкової атестації, у тому числі й виконання випускної кваліфікаційної роботи (проекту) на здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- інші види діяльності, що ініціюються НМАУ, кафедрами й органами студентського самоврядування.

2.6. Одним з видів проведення індивідуальної та самостійної роботи зі студентами є використання сучасних інформаційних технологій і комп'ютерних засобів навчання.

2.7. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом, навчально-методичними матеріалами), але сприяє більш повному розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись з ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

3. Організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи студента

3.1. Умови для самостійної роботи студентів створюються НМАУ та її підрозділами, відповідальними за конкретні напрямки навчальної діяльності.

3.2. Для організації самостійної роботи студентів необхідні такі умови:

- готовність студентів до самостійної роботи, мотивація для надбання знань;
- наявність і доступність необхідної навчально-методичної літератури та довідникового матеріалу;
- наявність відповідної матеріально-технічної бази: репетиторіїв, сценічних майданчиків, комп'ютерних класів тощо;
- система регулярного контролю якості виконаної самостійної роботи; консультаційна допомога викладача.

3.3. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, регламентується навчальним та робочим навчальним планом і знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни (встановлення кількості годин, відведених на самостійну роботу затверджується рішенням Вченої ради НМАУ).

3.4. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і мети в реалізації освітньої програми, а також питомої ваги в навчальному процесі практичних і семінарських занять.

3.5. Організацію самостійної роботи студента в НМАУ забезпечують: навчально-методичний відділ, навчально-методична рада, кафедри, професорсько-викладацький склад НМАУ.

3.6. Навчально-методичний відділ:

- розробляє та вдосконалює Положення про організацію самостійної роботи студентів НМАУ та іншу нормативну документацію щодо самостійної роботи студентів;
- складає графік навчального процесу, в якому визначається кількість та види контрольних заходів з кожної дисципліни, що вивчається;
- інформує деканати та кафедри про нормативні документи та рекомендації Міністерства освіти і науки України з питань організації самостійної роботи студентів;
- здійснює аналіз та експертизу навчальних та робочих навчальних планів, навчальних програм дисциплін, рекомендує їх до затвердження вченої раді НМАУ;
- планує обсяг навчальної роботи, зокрема самостійної роботи студентів.

3.7. Навчально-методична рада НМАУ:

- готує до засідань вченої ради документи та матеріали з питань навчально-методичної роботи, зокрема, з питань організації самостійної роботи студентів;
- здійснює контроль за виконанням рішень вченої ради НМАУ з питань навчально-методичної роботи, зокрема з питань організації самостійної роботи студентів.
- надає методичну допомогу кафедрам в організації самостійної роботи студентів;
- надає методичну допомогу викладачам у створенні навчально-методичної

літератури, зокрема, призначеної для самостійної роботи студентів.

3.8.Кафедри Академії.

3.8.1.визначають:

- основні напрями, зміст, форми та методи підготовки студентів до самостійної роботи, формують мотивацію до одержання знань та навичок;
- конкретний зміст, обсяг матеріалу для самостійного вивчення з кожної дисципліни відповідно до навчального плану;
- спосіб викладення навчального матеріалу в методичній літературі (навчальних посібниках, методичних рекомендаціях тощо) в доступній для ефективного засвоєння формі;
- бюджет часу студента, необхідний для засвоєння певного обсягу матеріалу з кожної конкретної дисципліни;
- основні напрями наукової роботи студентів;
- включають:
 - питання організації самостійної роботи студентів до змісту тем дисциплін;
 - забезпечують та здійснюють:
 - контроль за організацією та якістю виконання самостійної роботи студентів;
 - аналіз ефективності самостійної роботи студентів, внесення коректив з метою її активізації та удосконалення;
 - моніторинг розвитку навичок самостійної роботи у студентства та пропонують рекомендації щодо їх удосконалення.
- Викладачі Академії.
- ознайомлюють студентів:
 - з формами та методами організації навчального процесу в НМАУ, основами наукової організації праці, методикою самостійної роботи, критеріями оцінювання якості самостійної роботи;
 - метою, засобами, трудомісткістю, термінами виконання, формами контролю самостійної роботи студентів;
 - формують:
 - навички роботи з підручниками, першоджерелами та сучасною науковою літературою;
 - навички пошуку оптимальних варіантів відповідей, розрахунків, рішень;
 - навички науково-дослідної роботи;
 - проводять, здійснюють:
 - групові та індивідуальні консультації;
 - систематичний контроль за виконанням студентами завдань, рекомендованих до самостійного опрацювання;
 - аналіз та оцінку роботи студента;
- Наукова бібліотека НМАУ:
 - організовує консультації з бібліографії з метою формування у студентів навичок пошуку інформації, вміння орієнтуватися в довідково- бібліографічному апараті бібліотеки, інформаційних системах і базах даних;
 - надає студентам допомогу в організації роботи з навчально- методичною літературою.

4. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення самостійної роботи

4.1.Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці,

навчальних аудиторіях, репетиційних залах, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

4.2. Матеріально-технічне й інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів включає:

- бібліотеку із читальними залами, укомплектованими відповідно до чинних норм;

- комп'ютерні класи з можливістю роботи в мережі Internet;

- аудиторії, робочі кімнати в гуртожитках для самопідготовки;

- місця для проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів;

- навчальну і навчально-методичну літературу та інші матеріали.

4.3. НМАУ створює студенту всі умови, необхідні для успішної самостійної навчальної роботи, зокрема, забезпечує доступ до навчальної бази, комп'ютерних класів, бібліотечного фонду.

4.4. Кафедри НМАУ створюють необхідні умови для участі студентів у науково-дослідній роботі.

4.5. Відповідальність за створення умов для проведення самостійної роботи студентів покладається на завідувачів кафедр НМАУ. Облік самостійної роботи студентів здійснюють викладачі.

4.6. Самостійна навчальна і науково-дослідна робота виконується студентами під керівництвом викладача, який, як правило, здійснює аудиторну роботу в академічній групі.

4.7. Самостійна робота студента повинна:

- бути виконаною особисто студентом або групою студентів, де кожен самостійно виконує свою частку колективної роботи;

- являти собою закінчену розробку або її етап, де розкриваються й аналізуються окремі аспекти теми;

- містити певні елементи новизни та практичну спрямованість, якщо робота є науково-дослідною.

- Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо покладається на студента.

4.8. Наукова бібліотека Академії надає для самостійної роботи студентів необхідну літературу та інформацію (комплектуює бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою, (в тому числі літературою на електронних носіях).

4.9. Самостійна робота студентів може також проводитись на базах практики в період проведення всіх видів навчальних та виробничих практик.

5. Методичне забезпечення самостійної роботи

5.1. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичної літератури, передбаченої для вивчення навчальних дисциплін.

До навчально-методичного забезпечення належать:

- навчальні, робочі початкові програми дисциплін, підручники та навчальні посібники, навчальні матеріали як у друкованому, так і в електронному вигляді;

- методичні рекомендації та посібники з організації самостійної роботи студентів;

- завдання для самостійної роботи студентів;

- методичні рекомендації до виконання практичних занять тощо;

- тематика рефератів та доповідей;

– тематика курсових робіт та проектів і методичні рекомендації щодо їх виконання;

– тематика випускних кваліфікаційних робіт (проектів) та методичні рекомендації щодо їх виконання;

– зразки оформлення індивідуальних завдань, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни;

– питання до екзаменів та заліків;

– методичні рекомендації щодо написання та оформлення звітів про проходження практики.

5.2. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів повинне передбачити й засоби самоконтролю (тести, пакети комплексних контрольних робіт тощо).

5.3. Навчально-методична література повинна розроблятися з урахуванням специфіки різних видів самостійної роботи, в ній має бути визначена система оцінювання результатів самостійної роботи студентів.

6. Організація самостійної роботи студентів

6.1. Методика організації самостійної роботи залежить від структури, характеру та особливостей дисципліни, що вивчається, обсягу годин, виділених на її вивчення, виду завдань для самостійної роботи, рівня підготовки студентів та умов навчальної діяльності.

6.2. Обсяг часу, який має бути витрачено студентом на самостійну роботу, розраховується як різниця між загальною кількістю годин, виділених на вивчення дисципліни, та кількістю аудиторних годин, визначених навчальним планом.

6.3. При складанні плану самостійної роботи студентів, визначенні її змісту й обсягу, кафедра повинна враховувати збалансованість самостійної роботи з іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне тижневе навантаження студента.

Рекомендовані норми витрат часу з організації самостійної навчальної роботи студента наведені в таблиці.

6.4. Визначення змісту самостійної роботи студентів, форм та методів її організації покладається на кафедру.

Формування змісту самостійної роботи включає:

– визначення та обґрунтування необхідного переліку розділів, тем, питань, завдань, що виносяться на самостійну роботу студентів;

– визначення змісту та обсягу теоретичної навчальної інформації та практичних завдань з кожної теми, які виносяться на самостійну роботу студентів;

– відбір методів та форм самостійної роботи студентів відповідно до сучасних технологій навчання;

– визначення форм та методів контролю за самостійним виконанням студентами завдань;

6.5. Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни, на перших заняттях мають бути проінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме про перелік і обсяг завдань, терміни їх виконання і особливості оцінювання, графік проведення консультацій, наявність методичних вказівок та індивідуальних завдань до самостійної роботи.

6.6. Критерії визначення навчальних матеріалів, які можуть бути запропоновані студентам для самостійного опрацювання:

– взаємозв'язок змісту навчального матеріалу для самостійної роботи з

матеріалом, вивченим у процесі аудиторних занять;

– відповідність обсягу та рівня складності запропонованого навчального матеріалу реальним можливостям, рівню підготовленості студентів та часу, відведеному на самостійне вивчення даного матеріалу;

– змістовно-технологічний взаємозв'язок між формами та методами самостійного вивчення студентами навчального матеріалу, самоконтролю знань, з одного боку, та дидактичними вимогами до рівня засвоєння, засобами контролю та оцінювання набутих знань, з іншого.

6.7. На самостійне опрацювання студентів виносяться навчальні матеріали:

- за рівнем складності доступні для самостійного вивчення;

– що розширюють, доповнюють, деталізують знання основ, викладених в базовому курсі;

– аналогічні вивченим, побудовані на принципах, вже розглянутих у попередніх темах;

– описові, фактологічні;

– спрямовані на формування навичок та стійких знань;

– матеріали практичного спрямування, тобто такі, які ілюструють застосування загальних принципів, викладених в базовому курсі, в виробничих умовах.

Винесення тих чи інших тем навчального курсу на самостійне опрацювання студентів залежить від рівня методичного забезпечення дисципліни.

6.8. Планування самостійної роботи студентів на кафедрі.

Робочі навчальні програми дисциплін, які складаються викладачами і затверджуються належним чином, передбачають:

– визначення в кожній темі дисципліни питань, які виносяться на самостійну роботу студентів, з посиланням на основну та додаткову літературу;

– перелік рекомендованої навчальної та інструктивно-методичної літератури до практичних та семінарських занять;

– окремий розділ «Самостійна робота», в якому укладач має визначити мету та основні види можливих індивідуальних завдань, тематику (перелік тем та завдань) і вимоги до виконання та обсягу роботи із зазначенням кількості годин на самостійну роботу студентів;

– критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів.

При складанні індивідуального плану роботи викладача викладач планує серед інших видів роботи і розробку методичного забезпечення самостійної роботи студентів. Воно є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.

7. Керівництво самостійною роботою студента

7.1. Керівництво самостійною роботою студентів відбувається за рахунок загального бюджету часу, запланованого на аудиторну та поза аудиторну роботу.

7.2. За рахунок часу, запланованого на аудиторну роботу викладачів, проводяться:

– консультації з навчальних дисциплін. Консультації протягом семестру (поточні) проводяться згідно з графіком кафедри, консультації перед контрольним заходом (екзамен) проводяться за графіком, складеним навчально-методичним відділом;

– керівництво і оцінювання результатів індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом, у студентів денної форми навчання, зокрема, курсових робіт (проектів);

- керівництво практикою студентів;
- керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт певного освітнього ступеня;
- перевірка виконання завдань з самостійної роботи.

Інші види діяльності з організації та керівництва самостійної роботи студентів (розробка методичного забезпечення самостійної роботи, керівництво науковою роботою студентів) відбуваються за рахунок загального бюджетного часу, запланованого на поза аудиторну роботу викладача.

7.3. У навчальній та навчально-методичній літературі, яка розробляється викладачами кафедр для самостійної роботи студентів, містяться методичні рекомендації до вивчення дисципліни, питання до самоконтролю, порядок та приклади розв'язання типових задач тощо.

8. Система контролю самостійної роботи студентів

8.1. Основною формою контролю та оцінювання самостійної роботи студентів є проведення контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

8.2. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

8.3. Контроль за самостійною роботою студентів виконує дві функції: коригувальну (полягає у своєчасному виявленні помилок) і стимулювальну (є своєрідним зовнішнім поштовхом до діяльності).

8.4. Відповідно до цих функцій виділяють два види контролю: за процесом і за результатом. Контроль за процесом передбачає пильну увагу за кожним "кроком" виконуваної діяльності. При цьому поточна діяльність порівнюється з еталонною, запрограмованою діяльністю. Контроль за результатами передбачає повну свободу студентів у здійсненні процесу діяльності, але ставить їх перед необхідністю вчасно подати конкретний результат. Такий контроль доцільний щодо самостійної роботи, бо кінцевий її результат завжди відображений в конкретних формах: конспект, реферат, усна відповідь тощо.

8.5. Контролюючи самостійну роботу студентів, слід виходити з того, що головним у ній є сама її структура як діяльності, передусім її мотиви, цілі: чим спонукається самостійна робота; на розв'язання яких проблем вона спрямована; чому ці проблеми цікавлять студента тощо. Тобто основним об'єктом в самостійній роботі, який підлягає контролю, є знайдені та випробувані студентом шляхи пошуку, постановки і розв'язання проблем.

8.6. Контроль самостійної роботи студентів здійснюється залежно від виду самостійної роботи і передбачає такі форми:

- тестування;
- контрольні питання після кожної лекції;

- співбесіда;
- захист курсових робіт і проектів;
- перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики;
- наукові конференції;
- колоквіуми;
- завдання, що передбачають нестандартні рішення;
- рефлексивний контроль;
- ділові ігри;
- інші форми.

8.7. Рефлексивний (лат. reflexio – відображення; роздуми, сумніви) **контроль.** Це контроль у формі обміну думками між студентом і викладачем у рівноправному діалозі. Студент інформує викладача про шляхи пошуку і конкретизації проблем. Викладач уточнює окремі нюанси цих шляхів, намагаючись визначити неточності і помилки, щоб підказати студентові, підкоригувати його дії. Такий діалог не є контролем у прямому сенсі цього слова, оскільки в ньому немає чіткого протиставлення позицій контролюючого і контрольованого. Рефлексивний контроль фактично поєднує переваги контролю за процесом і контролю за результатом і долає їх обмеженість.

8.8. Індивідуальні співбесіди - проводяться за навчальним розкладом і в позанавчальний час. Така форма контролю доцільна зі студентами, які пропустили одне чи кілька навчальних занять або отримали незадовільну оцінку, відстають у навчанні. Вивчивши рівень підготовки таких студентів і причини їх відставання, викладач повинен розробити та запропонувати індивідуальні завдання і періодично контролювати їх виконання. Індивідуальні співбесіди проводять також з кращими студентами. Вони зумовлені бажанням викладача зорієнтувати студента на ефективнішу самостійну роботу для самовдосконалення як майбутнього фахівця. Співбесіди з метою контролю за самостійною роботою студентів доцільні щодо тем навчального курсу, які не висвітлювалися під час лекцій чи семінарських занять. Для проведення такої співбесіди викладач повинен дати студентам конкретне завдання і визначити літературу, з якою студент має ознайомитись. До тем, які пропонуються студентам на самостійне опрацювання, повинні бути підготовлені відповідні методичні вказівки.

8.9. Письмові завдання і контрольні роботи. Письмові завдання практикують за пропущеними темами курсу, що зобов'язує студента самостійно опрацювати ці теми. Контрольні роботи доцільно проводити після вивчення однієї чи кількох тем курсу. Їх результати можуть враховуватись під час проведення заліку чи іспиту з навчальної дисципліни.

8.10.Реферати. У процесі написання реферату студент може звертатися до викладача з різними запитаннями. Викладач, консультуючи студента, виявляє рівень його знань з певної теми.

8.11.Ділові ігри. Використовують їх під час обговорення питань, які потребують експертної оцінки або виконання ролі. Кожен студент може виступати у ролі експерта з якоїсь проблеми, заздалегідь самостійно вивчивши додаткові матеріали.

8.12.Колоквіуми. Їх результативність залежить від чіткої організації: визначення переліку тем, які виносяться на обговорення, та необхідної спеціальної літератури, своєчасне доведення їх до відома студентів. Під час самостійної підготовки студентів до колоквіуму викладач за потреби консультує їх, спрямовуючи пізнавальну діяльність студентів на усвідомлення сутності матеріалу і виявлення знань. Колоквіум доцільно проводити з невеликою групою студентів,

що забезпечує їх активність не тільки під час підготовки до нього, а й у процесі його проведення.

Важливими для творчої взаємодії студентів і викладачів в системі самостійної роботи студентів є психологічна і практична готовність викладача до аналізу і оцінювання власної діяльності з організування самостійної роботи студентів. Психологічна готовність виражається у формуванні потреби в самоаналізі та самооцінці своєї діяльності в процесі управління самостійною роботою студентів, а практична – у засвоєнні методик та інструментарію наукової діяльності.

Педагогічно доцільно організована самостійна робота студентів спонукає їх отримувати навчальну інформацію з різноманітних джерел (від підручника до Інтернету), формує в них навички самостійного планування і організації власного навчального процесу, що забезпечує перехід до неперервної освіти (самоосвіти) після завершення навчання у вищому навчальному закладі, дає змогу максимально використати сильні якості особистості завдяки самостійному вибору часу та способів роботи, джерел інформації.

Оцінки, одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи можуть бути враховані при підрахунку загального рейтингового балу студента з дисципліни.

9. Критерії оцінки результатів самостійної роботи студентів

9.1. У процесі проведення контрольних заходів викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

9.2. Результати самостійної роботи студентів оцінюються екзаменатором відповідної дисципліни або комісією.

9.3. Результати оцінювання самостійної роботи студента проявляються у проведенні контрольних заходів з конкретної дисципліни.