

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
доктор філософії, професор,
заслужений діяч мистецтв України,
Максим Тимошенко



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
«26» «05.» 2023р.
Протокол № 9
(наказ № 63 від 26.05.2023р.)

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ ІМЕНІ
П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО
на 2023 – 2025 роки

КИЇВ - 2023

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського на 2023-2025 роки

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського на 2023-2025 роки (далі – Програма) Національна музична академія України ім. П.І. Чайковського (далі – Академія), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що її здобувачі вищої освіти, керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Академія заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

1. Загальні положення

- 1.1. Терміни наведені в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».
- 1.2. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Академії вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик.
- 1.3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності Академії.
- 1.4. Ця Програма є обов'язковою для виконання всіма працівниками Академії та учасниками освітнього процесу.
- 1.5. Програма застосовується у всіх сферах діяльності Академії, у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.
- 1.6. Ця Програма затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора після її обговорення з працівниками і посадовими особами Академії.
- 1.7. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному веб-сайті Академії у розділі «Запобігання корупції».
- 1.8. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів особистим прикладом етичної поведінки мають формувати у працівників, здобувачів вищої освіти нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Академії.

1.9. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів демонструють лідерство та відповідальність стосовно:

1.9.1. дотримання вимог антикорупційного законодавства;

1.9.2. поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Академії;

1.9.3. інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Академії, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

1.9.4. забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

1.9.5. призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі – Уповноважений), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;

1.9.6. своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Академії.

1.10. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники Академії під час виконання своїх посадових обов'язків:

1.10.1. неухильно додержуються загальновизнаних етичних норм поведінки;

1.10.2. толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

1.10.3. діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

1.10.4. не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

1.10.5. утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

2. Права, обов'язки, заборони

2.1. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, працівники та учасники навчального процесу мають право:

2.1.1. звертатися до уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо удосконалення цієї Програми, інших внутрішніх документів Академії стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

2.1.2. отримувати від уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2.2. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, працівники та учасники навчального процесу зобов'язані:

2.2.1. дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

2.2.2. виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів Академії;

2.2.3. невідкладно інформувати уповноваженого, ректора про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом Академії, проректорами, керівниками структурних підрозділів та її працівниками;

2.2.4. невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

2.2.5. утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Академії.

2.2.6. дотримуватися вимог своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування).

2.3. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, працівники Академії повинні дотримуватися обмежень щодо отримання подарунків, спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб) тощо.

2.4. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, працівники Академії повинні дотримуватися заборон щодо:

2.4.1. використання будь-якого майна Академії чи її коштів в приватних інтересах;

2.4.2. вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

2.4.3. вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

2.4.4. розголошення або використання в інший спосіб у своїх інтересах інформації, в тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

3. Правовий статус Уповноваженого

3.1. Правовий статус уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

3.2. Уповноважений призначається ректором на окрему посаду або покладає обов'язки на працівника Академії згідно із законодавством про працю.

3.3. У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена наказом ректора.

3.4. Не може бути призначена на посаду уповноваженого особа за наявності обставин, визначених ч.3. статті 64 Закону.

3.5. Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженим, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

3.6. Несумісною з діяльністю уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Академії.

3.7. Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

3.8. Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має такі права та обов'язки:

3.8.1. отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за дорученням ректора перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;

3.8.2. здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Академії;

3.8.3. один раз на рік готувати та надавати ректору Академії звіт щодо виконання цієї Програми;

3.8.4. здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

3.8.5. отримувати письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на нього функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства.

3.8.6. Забезпечувати інформування про здійснювані Академією заходи з питань запобігання корупції.

3.8.7. Організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників з питань запобігання корупції.

3.8.8. Не рідше одного разу на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію.

3.8.9. Розглядати повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у розумінні Закону України «Про запобігання корупції».

3.8.10. Інформувати викривачів про їхні права та обов'язки.

3.8.11. Забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми

3.8.12. Підписувати та направляти листи до НАЗК з повідомленням про вчинення корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією порушень.

3.8.13. Вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми.

3.8.14. Надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого.

3.8.15. Інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією Уповноваженого.

3.9. Здійснення уповноваженим своїх функцій у Академії є незалежним. Втручання у діяльність уповноваженого з боку ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів, працівників Академії, а також інших осіб не допускається.

3.10. Під втручанням слід розуміти:

3.10.1. відмову в наданні уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має уповноважений;

3.10.2. будь-який вплив на прийняття уповноваженим рішень та вчинення дій;

3.10.3. дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або перешкоджають виконанню посадових обов'язків уповноваженим;

3.10.4. покладення на уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3.11. Уповноважений не може бути примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку ректора Академії іншим негативним заходам або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3.12. Ректор Академії з метою дотримання гарантій незалежності уповноваженого:

3.12.1. забезпечує незалежність уповноваженого;

3.12.2. створює уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці;

3.12.3. сприяє виконанню уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

4. Порядок звітування Уповноваженого

4.1. Уповноважений не рідше ніж оди раз на рік готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми (далі – Звіт).

4.2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

4.2.1. Стану виконання заходів, визначених Програмою;

4.2.2. Виявлених порушень вимог чинного законодавства, цієї Програми та заходів, вжитих для їх усунень;

4.2.3. Кількості та результатів проведених перевірок;

4.2.4. У разі наявності, фактів перешкоджання здійснення повноважень уповноваженим;

4.2.5. Наявних пропозицій та рекомендацій тощо.

4.3. У разі необхідності зміст виконання Програми додаткового обговорюється Уповноваженим з ректором Академії.

4.4. Загальні результати звіту розміщуються у загальному доступі на офіційному сайті Академії.

5. Заходи запобігання та перевірки

5.1. У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником Академії корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, уповноважений здійснює відповідну перевірку в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції».

5.2. Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Академії до порушень законодавства Уповноважений інформує ректора шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності Уповноваженим може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

6. Взаємодія з діловими партнерами

6.1. Академія прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично і взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

6.2. До договорів, які Академія укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження.

7. Врегулювання конфлікту інтересів

7.1. Академія прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на її інтереси шляхом запобігання, виявлення та його

врегулювання, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

7.2. Академія здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

7.2.1. обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

7.2.2. недопущення виникнення конфлікту інтересів;

7.2.3. індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

7.3. Працівники Академії зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

7.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у уповноваженого, він письмово повідомляє про це ректора.

7.5. Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій уповноваженого приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

8. Нагляд і контроль

8.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми ректором, проректорами, керівниками структурних підрозділів, працівниками, здобувачами освіти.

8.2. Академія може визначити порядок здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників Академії, порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду і контролю за дотриманням Програми.

8.3. За порушення положень цієї Програми до працівників застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством.

8.4. Уповноважений забезпечує організацію оцінювання результатів заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

9. Зміни та доповнення до Програми

9.1. Програма може переглядатися у таких випадках:

9.1.1 у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції;

9.1.2 за результатами змін до антикорупційної програми МКІП;

9.1.3 у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Академії.

9.2. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути уповноважений, ректор, проректори, керівники структурних підрозділів Академії.

9.3. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

9.4. Уповноважений надає ректорові узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

9.5. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми уповноважений подає на затвердження Вченій раді відповідні зміни.

Уповноважений
з антикорупційної діяльності


Микола ЛАГОША