

ТИПОВА ФОРМА

(допустимі незначні відхилення від типової форми з урахуванням ступеню вищої освіти, спеціальності та факультету)

Жовтим кольором виділені змінні значення

ДОГОВІР № _____

про навчання між Національною музичною академією України та Здобувачем

м. Київ

« _____ » _____ 202_ року

Національна музична академія України, яка підпорядкована Міністерству культури України, (далі – Заклад) в особі ректора Тимошенка Максима Олеговича, який діє на підставі Статуту, та

(далі – Здобувач)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

та/або законний представник* _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Законний представник), які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижченаведене:

Загальні положення

1. Предметом договору є навчання у Національній музичній академії України.
2. Заклад бере на себе зобов'язання здійснити надання Здобувачу освітньої послуги, а саме:

_____ денна

_____ (форма навчання)

_____ (строк надання освітньої послуги)

_____ магістр

_____ (ступінь вищої освіти)

_____ (назва спеціальності)

_____ (факультет)

_____ 000 кредитів ECTS

_____ (обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)

Обов'язки та права Закладу

2. Заклад зобов'язаний:

1) Створити умови для ознайомлення Здобувача та Законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

2) Надати Здобувачеві освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства.

3) Забезпечити дотримання прав Замовника та Здобувача.

4) Інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

5) Оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу.

6) Видати Здобувачу диплом про вищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

3. Заклад має право:

1) Вимагати від Здобувача виконання освітньої програми.

*Законний представник є стороною договору для договорів стороною яких є неповнолітній вступник, та в інших випадках, визначених законодавством.

2) Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі Здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

3) Встановлювати форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4) Надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові послуги на підставі окремих договорів.

5) Відрахувати Здобувача освітньої послуги за невиконання вимог освітньої (наукової) програми.

Обов'язки та права Здобувача

4. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

4) Дбайливо ставитися до приміщень та майна Закладу.

5) При зміні персональних даних, в тому числі контактних, невідкладно інформувати про це Зклад.

5. Здобувач має право на:

1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Закладу;

2) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

3) участь у діяльності органів громадського самоврядування Закладу, факультетів, вченої ради Закладу, органів студентського самоврядування;

4) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

5) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав Здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

6) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення;

7) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

8) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

9) отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

10) інші права, що передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

6. Фінансування навчання Здобувача здійснюється за рахунок **державного замовлення**.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

7. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами цього договору.

8. Порушення Здобувачем умов цього договору є підставою для його відрахування відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту».

9. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, актів та/або дій органів державної влади. При цьому термін виконання зобов'язань за цим договором продовжується на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

10. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Закладу, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування із закладу Здобувача з підстав передбачених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту»: завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання навчального плану; інші випадки, передбачені законом.

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

11. Дія Договору припиняється у разі зміни джерела фінансування навчання, про що Сторонами укладається додаткова угода.

12. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача.

13. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі.

14. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до завершення навчання на магістерському рівні.

15. Будь-які зміни і доповнення до цього договору укладаються додатковою угодою до Договору.

16. З усіх питань, що стосуються цього договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються чинним законодавством України.

Місцезнаходження та реквізити сторін

ЗАКЛАД:

Національна музична академія України

01001, м. Київ,

вул. Архітектора Городецького, 1-3/11

код ЄДРПОУ 02214188

Р/р UA938201720313241001201003108

Код банку 820172

ПІН: 022141826558

Номер свідоцтва ПДВ: 37594587

Неприбуткова організація

Ректор

Максим ТИМОШЕНКО

(підпис)

м.п.

ЗАМОВНИК:

(ПІП – для фізичної особи, назва – для юридичної особи)

(індекс, адреса реєстрації – для юридичних або фізичних осіб)

0900000000

(Контактний телефон)

Паспорт №00900000, виданий 00.00.0000, 00000

(серія і номер паспорта, коли і ким виданий – для фізичної особи)

1111111111

(для фізичних осіб – ідентифікаційний номер)

(підпис)