

ТИПОВА ФОРМА

(допустимі незначні відхилення від типової форми з урахуванням ступеню вищої освіти, спеціальності та факультету)

Жовтим кольором виділені змінні значення

ДОГОВІР
про надання освітніх послуг
між Національною музичною академією та фізичною особою - іноземцем

м. Київ

«___» _____ 202_ року

Національна музична академія України, яка підпорядкована Міністерству культури України, в особі ректора **Тимошенка Максима Олеговича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець) та _____, (далі – Замовник*)

(прізвище, ім'я фізичної особи, яка замовляє освітню послугу, громадянство)

для _____, **Китайська Народна Республіка**, (далі – Одержувач) уклали цей договір про таке:
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, громадянство)

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання платної освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

підготовка понад **державне замовлення**

(освітня послуга)

денна

(форма навчання)

(строк надання освітньої послуги)

(ступінь вищої освіти)

(назва спеціальності)

(факультет)

(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)

2. Обов'язки та права Виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

1) надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

3) видати Одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

5) роз'яснювати іноземцям їх права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

2.2. Виконавець має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

2) відрахувати Одержувача освітньої послуги за невиконання вимог освітньої (наукової) програми та/або за порушення Замовником термінів оплати освітньої послуги, що визначені умовами даного договору.

** Замовник – фізична особа, що уклала даний договір в своїх інтересах або інтересах фізичної особи – студента (Одержувача), який в установленому порядку зарахований до вищого навчального закладу і навчається за денною формою навчання з метою здобуття певного освітнього ступеня.*

Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для Одержувача.

3. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний:

1) своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в терміни встановлені цим Договором. Датою виконання Замовником (Одержувачем) обов'язків щодо своєчасного внесення плати за освітню послугу є дата зарахування коштів на рахунки Виконавця, що підтверджується банківською/казначейською випискою;

2) ознайомити у зручний спосіб Одержувача із пунктами 4.1. та 4.2 цього Договору.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

1) надання освітньої послуги Замовнику в інтересах Одержувача на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

3) видачі Одержувачу документа про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа), за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та права Одержувача освітньої послуги

4.1. Одержувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Виконавця;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватись моральних, етичних норм;

5) відповідно до законодавства України здійснювати протягом першого року навчання процедуру визнання документів про освіту (нострифікацію), виданих навчальними закладами інших держав про ступінь вищої освіти. Всі витрати, пов'язані з процедурою визнання, несе Одержувач;

6) своєчасно продовжувати термін дії посвідки на тимчасове проживання в Україні відповідно до вимог міграційного законодавства України;

7) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Одержувач має право на:

1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Виконавця;

2) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

3) участь у діяльності органів громадського самоврядування Виконавця, факультетів, вченої ради Виконавця, органів студентського самоврядування;

4) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

5) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав Здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

6) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення;

7) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

8) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

9) отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

10) інші права, що передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Загальна вартість освітньої послуги за весь термін навчання становить **00 000 (прописом)** доларів США в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на день початку навчального процесу, в тому числі:

1-й рік - **0000** дол. США по курсу НБУ;

2-й рік - **0000** дол. США по курсу НБУ.

5.2. Замовник вносить плату посеместрово безготівково на розрахунковий рахунок Виконавця.

Розміри та терміни оплати освітніх послуг при внесенні плати посеместрово для денної форми навчання:

I семестр **000** дол. США до 25 серпня 202_ року;

II семестр **0000** дол. США до 15 січня 202_ року;

III семестр **0000** дол. США до 25 серпня 202_ року;

IV семестр **00000** дол. США до 15 січня 202_ року.

Оплата банківського збору за послуги здійснюється за рахунок Замовника.

5.3. Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника з подальшим укладенням додаткової угоди до даного Договору.

5.4. У зазначені розміри плати за надання освітньої послуги не входить плата за медичне обслуговування, страхування життя Замовника та його особистого майна, проживання, проїзд Замовника до місця навчання та повернення на батьківщину, депортацію Замовника у випадку порушення ним чинного законодавства України, а також надання Замовнику інформаційних послуг, не передбачених потребами навчального процесу.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим договором.

6.2. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому (згідно заяви) в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.3. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником (Одержувачем) договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. Розірвання договору

7.1. Цей договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування з навчального закладу Одержувача з підстав передбачених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту»: завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання навчального плану; порушення умов договору, укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законом.

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

7.2. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

7.3. Договір діє з моменту зарахування (переведення, поновлення) з «__» _____ 202__ року до завершення навчання на _____ ступені.

(ступінь освіти)

8. Місцезнаходження та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національна музична академія України

01001, м. Київ,
вул. Архітектора Городецького, 1-3/11
код ЄДРПОУ 02214188
Р/р UA938201720313241001201003108
ПН: 022141826558
Номер свідоцтва ПДВ: 37594587

Ректор

_____ **Максим ТИМОШЕНКО**

(підпис)

М.П.

ЗАМОВНИК:

(прізвище, ім'я, по батькові)

КНР

+3806600000000

(адреса місця реєстрації, телефон)

Номер паспорта: EJ 0000000,

Дата видачі 00.00.0000 р.

(вказати дату і яким органом)

Національне міграційне управління КНР

(серія і номер паспорта, коли і ким виданий)

(ідентифікаційний номер)

(підпис)

Ця частина Договору заповнюється Одержувачем, якщо Замовником виступає інша фізична особа.

ОДЕРЖУВАЧ:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса місця реєстрації, телефон)

(серія і номер паспорта, коли і ким виданий)

(ідентифікаційний номер)

(підпис)
