

Додаток 8 до наказу №83-А від 30.04.2026 року
ТИПОВА ФОРМА

(допустимі незначні відхилення від типової форми з урахуванням ступеню вищої освіти, спеціальності та факультету)

Жовтим кольором виділені змінні значення

ДОГОВІР № _____

про навчання між Національною музичною академією України та здобувачем

м. Київ

«_____» _____ 202_ року

Національна музична академія України, яка підпорядкована Міністерству культури України, (далі – Заклад) в особі ректора Тимошенка Максима Олеговича, який діє на підставі Статуту, та _____ (далі – Асистент-стажист) _____

(прізвище, ім'я та по батькові, громадянство)

та/або законний представник* _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Законний представник), які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Загальні положення

1.1. Предметом договору є навчання у Національній музичній академії України.

1.2. Заклад бере на себе зобов'язання здійснити надання Асистенту-стажисту освітньої послуги, а саме:

_____ денна

(форма навчання)

_____ (строк надання освітньої послуги)

_____ доктор мистецтва (асистентура-стажування)

(ступінь вищої освіти)

_____ (назва спеціальності)

_____ Відділ аспірантури та докторантури

(факультет)

_____ 13 кредитів ECTS

(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)

2. Обов'язки та права Закладу

2.1. Заклад зобов'язаний:

1) Створити умови для ознайомлення Асистенту-стажисту та Законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

2) Надати Асистенту-стажисту освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства.

3) Забезпечити дотримання прав Асистента-стажиста.

4) Інформувати Асистента-стажиста про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

5) Оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу.

6) Видати Асистенту-стажисту диплом про здобуття освітньо-творчого ступеню (Сертифікат про закінчення асистентури-стажування) за умови виконання Асистентом-стажистом освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання Асистента-стажиста.

2.2. Заклад має право:

1) Вимагати від Асистента-стажиста виконання освітньої програми.

*Законний представник є стороною договору для договорів стороною яких є неповнолітній вступник, та в інших випадках, визначених законодавством.

- 2) Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі Асистенти-стажисти освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.
- 3) Встановлювати форми освітнього процесу та види навчальних занять.
- 4) Надавати Асистенту-стажисту додаткові освітні послуги та інші додаткові послуги на підставі окремих договорів.
- 5) Відрахувати Асистента-стажиста освітньої послуги за невиконання вимог освітньої (наукової) програми.

3. Обов'язки та права Асистента-стажиста

3.1. Асистент-стажист зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- 4) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»;
- 4) дбайливо ставитися до приміщень та майна Закладу;
- 5) при зміні персональних даних, в тому числі контактних, невідкладно інформувати про це Зклад.

3.2. Асистент-стажист має право на:

- 1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Закладу;
- 2) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 3) участь у діяльності органів громадського самоврядування Закладу, факультетів, вченої ради Закладу, органів студентського самоврядування;
- 4) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 5) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав Асистента-стажиста вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 6) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення;
- 7) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 8) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 9) отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 10) інші права, що передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

4. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

4.1. Фінансування навчання Аспіранта здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами цього договору.

5.2. Порухення Асистентом-стажистом умов цього договору є підставою для його відрахування відповідно до пункту 4 частини 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту».

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, актів

та/або дій органів державної влади. При цьому термін виконання зобов'язань за цим договором подовжується на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

6. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

6.1. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування із закладу Асистента-стажиста з підстав передбачених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту»: завершення навчання за відповідною освітньо-творчою програмою; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання навчального плану; інші випадки, передбачені законом.
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

6.2. Дія Договору припиняється у разі зміни джерела фінансування навчання, про що Сторонами укладається додаткова угода.

6.3. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Асистенту-стажисту академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору. Допуск до навчання Асистента-стажиста після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Асистента-стажиста у встановленому законодавством порядку.

6.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Асистенту-стажисту, а другий зберігається у Зкладі.

6.5. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до завершення навчання на освітньо-творчому рівні.

6.6. Будь-які зміни і доповнення до цього договору укладаються додатковою угодою до Договору.

6.7. З усіх питань, що стосуються цього договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються чинним законодавством України.

7. Місцезнаходження та реквізити сторін

ЗАКЛАД:

АСИСТЕНТ-СТАЖИСТ:

**Національна музична академія України
імені П. І. Чайковського**

01001, м. Київ,
вул. Архітектора Городецького, 1-3/11
код ЄДРПОУ 02214188
Р/р UA938201720313241001201003108
Код банку 820172
ІПН: 022141826558
Номер свідоцтва ПДВ: 37594587
Неприбуткова організація

Ректор

Максим ТИМОШЕНКО

(підпис)

м.п.

(ППП – для фізичної особи, назва – для юридичної особи)

(індекс, адреса реєстрації – для юридичних або фізичних осіб)

0600000000

(Контактний телефон)

Паспорт EE 0000000,

(серія і номер паспорта, коли і ким виданий – для фізичної особи)

(для фізичних осіб – ідентифікаційний номер)

(підпис)