ДОГОВІР
про надання освітніх послуг між Національною музичною академією України імені П.І. Чайковського та фізичною особою - іноземцем

м. Київ «____»_____2022 року

Національна музична академія України імені П.І. Чайковського, яка підпорядкована Міністерству культури та інформаційної політики України, в особі ректора **Тимошенка Максима Олеговича**, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець)

та _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)

_____, (далі – Замовник*)

для _____, (далі – Одержувач)
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

_____*навчання в докторантурі*_____
(освітня послуга)

_____
(вказати форму навчання: з відривом від виробництва або без відриву від виробництва)

_____
(строк надання освітньої послуги)

_____
(шифр та назва спеціальності)

_____
(факультет)

Обов'язки та права Виконавця

2. **Виконавець зобов'язаний:**

1) забезпечити кваліфіковане наукове керівництво на період навчання в докторантурі;

2) здійснювати навчання докторанта за програмами, затвердженими Вченою радою та Виконавцем для даної спеціальності;

3) створити умови для практичної підготовки докторанта, оволодіння ним сучасними методами проведення навчального процесу, наукових досліджень, ознайомлення з перспективами розвитку обраної галузі науки;

4) забезпечити умови для виконання докторантом індивідуального плану роботи: індивідуальні консультації, друкування наукових статей, участь у наукових конференціях; підготовка, прийняття дисертації до захисту в спеціалізовану Вчену раду;

5) надати докторанту право користуватися бібліотекою, читальним залом, навчальною та методичною літературою, фонотекою, спортивним залом Виконавця;

6) Виконавець гарантує якісну підготовку докторанта зі спеціальності, зберігаючи за собою право на розірвання цього Договору та відрахування Одержувача за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин;

7) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

8) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації підготовки в докторантурі, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги;

9) надати іногородньому докторанту впорядковане житло (гуртожиток для несімейних). Оплату проживання у гуртожитку здійснює Замовник/Одержувач.

**** Замовник*** *–фізична особа, що уклала даний договір в своїх інтересах або інтересах фізичної особи – аспіранта (Одержувача), який в установленому порядку зарахований до аспірантури вищого навчального закладу.*

Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для Одержувача.

3. **Виконавець має право:**

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2) відрахувати Одержувача освітньої послуги за невиконання вимог освітньої (наукової) програми та/або за порушення Замовником термінів оплати освітньої послуги, що визначені умовами даного договору;

Обов'язки та права Замовника

4. **Замовник зобов'язаний:**

своєчасно вносити плату за навчання Одержувача в докторантурі в розмірах та в терміни встановлені цим Договором. Датою виконання Замовником (Одержувачем) обов'язків щодо своєчасного внесення плати за освітню послугу є дата зарахування коштів на рахунки Виконавця, що підтверджується банківською/казначейською випискою;

5. **Замовник має право** вимагати від Виконавця:

1) якісну підготовку зі спеціальності та забезпечити умови для виконання Одержувачем освітньо-наукової програми та індивідуального плану роботи;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

3) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації навчання в докторантурі, її якості та змісту, про його права і обов'язки під навчання в докторантурі.

Обов'язки та права Одержувача освітньої послуги

6. **Одержувач зобов'язаний:**

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Виконавця;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватись моральних, етичних норм;

5) відповідно до законодавства України здійснювати протягом першого року навчання процедуру визнання документів про освіту (нострифікацію), виданих навчальними закладами інших держав про ступінь вищої освіти. Всі витрати, пов'язані з процедурою визнання, несе Одержувач;

6) своєчасно продовжувати термін дії посвідки на тимчасове проживання в Україні відповідно до вимог міграційного законодавства України;

7) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»;

8) у разі відрахування з Академії виїхати з України протягом одного місяця за власний рахунок.

7. **Одержувач має право на:**

1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Виконавця;

2) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

3) участь у діяльності органів громадського самоврядування Виконавця, факультетів, Вченої ради Виконавця, органів студентського самоврядування;

4) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

5) переривати навчання у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливлюють виконання індивідуального плану на строк не більше одного календарного року. За весь період навчання в докторантурі Одержувач може скористатися правом перервати навчання на строк від п'яти календарних місяців до одного календарного року у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливлюють виконання індивідуального плану лише один раз;

6) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення;

7) канікулярну відпустку;

8) брати участь у науково–дослідній роботі кафедри;

9) трудову діяльність у поза навчальний час;

10) інші права, що передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8. Загальна вартість освітньої послуги за весь термін навчання становить суму, еквівалентну

_____

(сума цифрами і словами)

_____ доларів США, зокрема:

1-й рік - _____ дол. США; 2-й рік - _____ дол. США.

9. Замовник вносить плату посеместрово безготівково на розрахунковий рахунок Виконавця.
Розміри та терміни оплати освітніх послуг при внесенні плати посеместрово очної форми навчання:

I семестр _____ дол. США до 10 червня 20____ року;
II семестр _____ дол. США до 15 грудня 20____ року;
III семестр _____ дол. США до 10 червня 20____ року;
IV семестр _____ дол. США до 15 грудня 20____ року.

Іноземну валюту необхідно обміняти на національну валюту України (гривні). Платежі у гривнях здійснюються за обмінним курсом Національного банку України на день здійснення розрахунків.

Оплата банківського збору за послуги здійснюється за рахунок Замовника.

Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника з подальшим укладенням додаткової угоди до даного Договору.

У зазначені розміри плати за надання освітньої послуги не входить плата за медичне обслуговування, страхування життя Одержувача та його особистого майна, проживання, проїзд Одержувача до місця навчання та повернення на батьківщину, депортацію Одержувача у випадку порушення ним чинного законодавства України, а також надання Одержувачу інформаційних послуг, не передбачених потребами навчального процесу.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

10. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим договором.

11. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому (згідно заяви) в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

12. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником (Одержувачем) договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

Розірвання договору

13. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи –Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування з навчального закладу Одержувача з підстав передбачених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту»: завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання навчального плану; порушення умов договору, укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законом;

5) якщо тривалість перерви у навчанні у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливлюють виконання індивідуального плану перевищує один календарний рік;

6) у разі смерті Замовника;

7) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

14. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

15. Навчання переривається, а дія цього договору зупиняється у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливлюють виконання індивідуального плану. Тривалість такої перерви у навчанні не повинна перевищувати одного календарного року.

16. Договір діє з моменту зарахування (переведення, поновлення) «____»_____20___р. до завершення навчання в докторантурі.

17. Однобічна відмова від виконання сторонами окремих положень і умов договору не припустима.

18. В усьому іншому, що не передбачене даним договором, але потребує вирішення у зв'язку з ним, сторони керуються чинним законодавством України.

19. Договір складено на 4 сторінках в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, і діє протягом навчання докторанта і виконання взаємних зобов'язань.

20. Виконавець стипендію Одержувачу не сплачує.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:
Національна музична академія України імені П. І. Чайковського

01001, м. Київ,
вул. Архітектора Городецького, 1-3/11
код ЄДРПОУ 02214188
Р/р UA938201720313241001201003108
Код банку 820172
ІПН: 022141826558
Номер свідоцтва ПДВ: 37594587

Ректор

_____ **М.О.Тимошенко**
(підпис)

М.П.

ЗАМОВНИК:

_____
(ПІБ. – для фізичної особи, назва – для юридичної особи)

_____
адреса:

_____
(індекс, адреса реєстрації – для юридичних або фізичних осіб, телефон)

_____

_____
(для юридичних осіб - розрахунковий рахунок, код банку, ЄДРПОУ)

_____
(серія і номер паспорта, коли і ким виданий – для фізичної особи)

_____

_____

_____
(для фізичних осіб – ідентифікаційний номер)

_____
(підпис)

М.П.

Ця частина Договору заповнюється Одержувачем, якщо Замовником виступає інша фізична особа.

ОДЕРЖУВАЧ:

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____
(адреса місця реєстрації, телефон)

_____
(серія і номер паспорта, коли і ким виданий)

_____

_____
(ідентифікаційний номер)

_____
(підпис)