

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національної музичної академії України

«28» травня 2026 р.

Голова вченої ради

Максим ТИМОШЕНКО/

(протокол № 13 від 28.05.2026 р.)

Введено в дію наказом ректора

(Наказ № 104-А від 28.05.2026 р.)



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ Й
ОФОРМЛЕННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗВІТНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРАКТИКИ**

Освітньо-професійні/ освітньо-наукові програми:

«МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО»

за спеціальністю В5 «Музичне мистецтво»

галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво», галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

«КУЛЬТУРОЛОГІЯ: МУЗИЧНА КУЛЬТУРОЛОГІЯ»

за спеціальністю 034 «Культурологія», галузі знань 03 «Гуманітарні науки»

за спеціальністю В12 «Культурологія та музезнавство»

галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

«МУЗИЧНА РЕЖИСУРА»

за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво», галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

за спеціальністю В6 «Перформативні мистецтва»

галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

«РЕЖИСУРА МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНОГО ТЕАТРУ»

за спеціальністю В6 «ПЕРФОРМАТИВНІ МИСТЕЦТВА»

галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

Методичні рекомендації щодо виконання й оформлення здобувачами вищої освіти звітної документації з практики – документ, який регламентує порядок виконання й оформлення здобувачами вищої освіти звітної документації з практики.

Організацію практики та контроль за її проведенням здійснює Сектор практики.

Навчально-методичне забезпечення, керівництво практикою та контроль за виконанням програми практики забезпечує випускова кафедра.

Проходження практики забезпечує База практики:

- структурний підрозділ Академії (кафедра);
- установа, з якою укладено договір про співпрацю.

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти проходять практику на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти Академії.

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проходять практику на базі Сектору практики Академії та на базі установ, з якими укладено договір про співпрацю.

Базами практики можуть бути заклади культури, освіти (мистецькі школи, ліцеї, коледжі, інститути), театри, мистецькі студії, музеї м. Києва тощо.

До баз практики Академії входять: навчальні оркестри (симфонічний, камерний, духовий, народних інструментів); капела бандуристів; студентський хор; навчальні ансамблі; творчий комплекс Оперної студії; студія сектору практики; хор студії сектору практики тощо.

База практики Академії має потужне матеріально-технічне забезпечення, що створює можливість успішного проходження практики: навчальний корпус, бібліотеку, читальний зал, спеціально облаштовані приміщення для музично-театральних та концертних заходів, репетиторії, концертні зали, чисельні аудиторії для групових (зокрема з мультимедійним обладнанням) та індивідуальних занять, лабораторію музично-інформаційних технологій тощо.

ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Здобувачі вищої освіти під час проходження практики зобов'язані:

- до початку проходження практики отримати від керівників вказівки щодо проходження практики, інструкції щодо заповнення необхідної документації, внутрішнього розпорядку закладу;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендації і вказівки керівника практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці і під час проходження практики їх дотримуватись;
- своєчасно оформити звітну документацію та захистити результати практики на кафедрі.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Керівники практики зобов'язані:

- здійснювати загальне керівництво практикою і нести відповідальність за практику закріплених за ними здобувачів вищої освіти;
- забезпечувати виконання здобувачами вищої освіти завдань і програм практики;
- співпрацювати з керівником сектору практики Академії щодо організації та порядку проведення практики;
- здійснювати контроль за виконанням практикантами програми практики, перевіряти документацію з практики (звіти);
- надавати методичну допомогу практикантам, вибірково відвідувати заходи, у яких практиканти беруть участь, аналізувати та оцінювати їх;
- консультувати щодо правильності оформлення звіту про практику;
- здійснювати поточний контроль проходження практики.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Форми контролю практик здобувачів освіти визначаються навчальними планами та програмами практики.

Здобувач вищої освіти складає звіт про проходження практики, у якому подає опис видів професійної діяльності, професійних завдань і обов'язків, виконаних під час практики, а також перелік сформованих компетентностей і програмних результатів навчання.

Звіт про проходження практики має містити:

1. Відгук керівника практики (характеристику й оцінку роботи здобувача під час практики), що охоплює:

- стислий опис виконаних функцій і завдань;
- оцінку рівня сформованих компетентностей;
- оцінку професійної поведінки здобувача (відповідальність, комунікабельність тощо);

2. Рекомендацію керівника практики, у якій за результатами її проходження підтверджується відповідність професійних компетентностей здобувача вимогам до провадження діяльності у певній галузі.

Результати проходження здобувачами практики обговорюються на засіданнях кафедри.

Звітна документація здобувачів освіти за результатами проходження практики зберігається у Секторі практики Академії (після закінчення терміну зберігання передається до архіву).

Сектор практики звітує про проведену роботу на засіданнях Вченої ради Академії не менше одного разу на рік.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Звіт про проходження практики складається здобувачем вищої освіти та оформлюється українською мовою. Виправлення та скорочення на титульному аркуші не допускаються. На титульному листі вказується: прізвище ім'я по батькові здобувача та керівника практики, база практики, назва освітньої програми, рівень вищої освіти, спеціальність, галузь знань.

У звіті надається опис необхідних видів професійної діяльності (виконавська/педагогічна, організаційно-комунікаційна, професійно-просвітницька діяльність, самоосвіта); опис професійних завдань та обов'язків (репетиційно-підготовча діяльність, педагогічні завдання, організаційно-комунікаційні завдання); виконавські завдання; переліки компетентностей і програмних результатів навчання, які фіксується підписами здобувача освіти і керівника практики.

Звіт про проходження практики має містити:

— відгук керівника практики (характеристика й оцінка роботи студента під проходження практики), що включає стислий опис виконаних функцій і завдань, оцінку рівня сформованих компетентностей, період проходження практики, оцінку професійної поведінки здобувача (відповідальність, комунікабельність тощо);

— рекомендацію, в якій керівник практики за результатами проходження практики засвідчує відповідність професійних компетентностей здобувача вимогам до здійснення діяльності у галузі музичного мистецтва та готовність обіймати посади відповідно до стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Рекомендація фіксується підписом керівника практики.

Вимоги до оформлення репертуарної карти (за потреби).

У репертуарній картці здобувача вказується дата, години, місце проведення концерту, програма, що виконувалась, підпис здобувача.

Вимоги до оформлення журналу обліку практики (за потреби).

У «Журналі обліку практики» здобувача вказується дата, години, місце проведення, програма (зміст уроку), прізвище та ім'я учня, підпис здобувача.

ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ЯКА ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У ЗВІТІ¹

1. База практики: кафедра.
2. Назва освітньої програми.
3. Рівень вищої освіти.
4. Спеціальність.
5. Галузь знань.
6. ПІБ здобувача.
7. ПІБ керівника практики.
8. Опис видів професійної діяльності.
9. Опис професійних завдань та обов'язків.
10. Переліки компетентностей.
11. Результати навчання.
12. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності.
13. Програмні результати навчання.
14. Репертуарна картка (за потреби).
15. Журнал обліку практики (за потреби).
16. Відгук керівника практики.
17. Рекомендація до працевлаштування.

¹ Зразки оформлення звітів подаються сектором практики.