



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

30 квітня 2026 року

Київ

№82-А

Про перелік платних послуг

Відповідно до п. 2.2. «Положення про порядок надання платних освітніх послуг та інших послуг, які можуть надаватися Національною музичною академією України», затвердженого Вченою радою Академії (наказ № 81-А від 30.04.2026 року),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік платних послуг, які можуть надаватися Національною музичною академією України за такими напрямками:

1.1. у сфері освітньої діяльності:

1.1.1. навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів;

1.1.2. навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

1.1.3. викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

1.1.4. викладання здобувачам вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою;

1.1.5. викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;

1.1.6. проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;

1.1.7. підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

1.1.8. проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

1.1.9. визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

1.1.10. визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

1.1.11. підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

1.1.12. навчання студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством);

1.1.13. стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

1.1.14. прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі вищої освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

1.1.15. здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

1.1.16. проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

1.1.17. складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

1.1.18. надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;

1.1.19. видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

- 1.1.20. розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;
- 1.1.21. надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.
- 1.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:
 - 1.2.1. проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
 - 1.2.2. проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
 - 1.2.3. інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
 - 1.2.4. технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
 - 1.2.5. організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.
- 1.3. У сфері міжнародного співробітництва:
 - 1.3.1. надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
 - 1.3.2. надання організаційних, консультаційних, протокольно-інформаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у Академії і направлена Академією на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.
- 1.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури й спорту:
 - 1.4.1. організація, проведення концертно-видовищних заходів.
- 1.5. У сфері побутових послуг:
 - 1.5.1. Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;
 - 1.5.2. надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;
 - 1.5.3. виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції;
 - 1.5.4. надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 1.6. У сфері житлово-комунальних послуг:
 - 1.6.1. надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
 - 1.6.2. надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:
 - 1.6.2.1. осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;
 - 1.6.2.2. вступників до відповідного закладу освіти на час проведення вступних випробувань;

- 1.6.2.3. осіб, які направлені у відрядження до таких закладів освіти;
- 1.6.2.4. осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках певного закладу освіти згідно з рішенням його керівника;
- 1.6.2.5. працівників інших закладів освіти, установ та організацій;
- 1.6.3. надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1.6.2.1., 1.6.2.2. комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- 1.6.3.1. осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;
- 1.6.3.2. вступників до відповідного закладу освіти на час проведення вступних випробувань;
- 1.6.4. заміна сантехнічних виробів, електротехнічного та іншого обладнання у разі пошкодження або знищення з вини користувачів.
- 1.6.5. надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі Академії;
- 1.6.6. надання комунальних послуг користувачам, які приватизували приміщення та будівлі, що перебувають на Академії.

** Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.*

1.7. Інші послуги:

- 1.7.1. надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Академії;
- 1.7.2. надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;
- 1.7.3. друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- 1.7.4. забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 1.7.5. забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;
- 1.7.6. забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти;

1.7.7. забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

1.7.8. надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень закладу вищої освіти в установленому законодавством порядку;

1.7.9. здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

1.7.10. здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у Академії;

1.7.11. надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Академії;

1.7.12. надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі (установі) освіти;

1.7.13. розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

2. Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів та згідно вимог чинного законодавства.

3. Установити, що послуги, передбачені підпунктами 1.1.11., 1.1.16., підпунктами 1.6.3.1., 1.6.3.2. цього наказу надаються на безоплатній основі дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти).

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ №52/1-А від 13.04.2023 року.

5. Загальному відділу довести вимоги цього наказу до деканів та керівників структурних підрозділів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Максим ТИМОШЕНКО

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної
академії України,
доктор філософії, професор,
заслужений діяч мистецтв
України, академік НАМ України
Тимошенко Максим Олегович



(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України
30 квітня 2026 року
Протокол № 12
(наказ №81-А від 30.04.2026 року)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ
ПОСЛУГ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ НАЦІОНАЛЬНОЮ
МУЗИЧНОЮ АКАДЕМІЄЮ УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, (далі – Положення) в Національній музичній академії України (далі – Академії) розроблено на підставі Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), постанови КМУ від 27.08.2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), постанови КМУ від 23.03.2016 року №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», постанови КМУ від 12.01.2022 року №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» (зі змінами), постанови КМУ від 24.10.2018 року №865 «Про затвердження Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні», постанови КМУ від 03.03.2020 року №191 «Про затвердження Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості», інших нормативно-правових актів, які регулюють надання платних послуг у відповідних сферах діяльності та Статуту Академії.

1.2. Положення є внутрішнім документом, який регулює надання платних послуг у відповідних сферах згідно з чинним законодавством України та Статутом Академії.

1.3. Метою надання платних послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду Академії для забезпечення навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Академії відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.5. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.5.1. замовник – фізична або юридична особа, які на підставі договору (угоди, контракту, наказу, заяви) з Академією замовляють платну освітню або іншу послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо їх оплати;

1.5.2. індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

1.5.3. послуга – діяльність Академії з надання (передачі) споживачеві (замовнику) певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника для задоволення власних або іншої особи потреб.

2. Перелік платних послуг

2.1. Академія може надавати платні послуги за такими напрямками:

2.1.1. у сфері освітньої діяльності;

- 2.1.2. у сфері наукової та науково-технічної діяльності;
- 2.1.3. у сфері міжнародного співробітництва;
- 2.1.4. у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури й спорту;
- 2.1.5. у сфері побутових послуг;
- 2.1.6. у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2.1.7. інші послуги, передбачені чинним законодавством.
- 2.2. Перелік платних послуг, які може надавати Академія, затверджується наказом ректора.
- 2.3. Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів та необхідних вимог чинного законодавства..

3. Оприлюднення інформації про платні послуги та вимоги щодо організації їх надання

- 3.1. Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, у тому числі на офіційному сайті Академії, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Академія безкоштовно надає замовнику повну, доступну й достовірну інформацію про порядок та умови надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.
- 3.2. Визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги Академія оприлюднює в терміни, встановлені чинним законодавством:
 - 3.2.1. розмір плати за навчання за перший рік (курс) навчання та за весь строк навчання для здобуття відповідного рівня вищої освіти в розрізі рівнів, спеціальностей і форм здобуття вищої освіти не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку прийому заяв вступників;
 - 3.2.2. вартість інших платних освітніх послуг не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.
- 3.3. Організація та контроль за наданням платних послуг покладається на проректорів Академії, деканів факультетів, завідувача відділу аспірантури та докторантури, завідувачів кафедр, завідувачів лабораторій та керівників структурних підрозділів, які відповідають за їх надання в межах розподілу обов'язків.
- 3.4. Відповідальні особи, які ініціюють надання платних послуг подають службову записку планово-фінансовому відділу із резолюцією ректора про перелік та обсяги платних послуг із зазначенням можливостей надання таких послуг: витрат часу для надання кожного окремого виду послуги та інших витрат для розрахунку обґрунтованої вартості платної послуги.
- 3.5. Зазначені у затвердженому ректором Академії переліку платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі:
 - 3.5.1. згідно з договорами (угодами, контрактами, наказами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками);
 - 3.5.2. на підставі письмової заяви з резолюцією – для фізичної особи (Замовника, складеної у довільній формі).
- 3.6. Договір (угода, контракт, наказ) або заява між Замовником та Академією має містити:
 - предмет договору (вид платної послуги);
 - обсяг;

порядок надання платної послуги;
вартість та умови оплати;
строк дії договору;

відповідальність сторін у разі невиконання або порушення умов договору (угоди, контракту).

3.7. По закінченні надання освітньої послуги з врахуванням результатів навчання Академія надає замовнику відповідний документ.

3.8. При порушенні умов договору Замовником (контракту, наказу, заяви) кошти, отримані Академією, залишаються згідно з умовами договору (контракту, наказу, заяви) у розпорядженні Академії для виконання її статутних завдань згідно з чинним законодавством.

4. Порядок визначення вартості платних освітніх та інших послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які може надавати Академія, здійснюється на основі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

4.2. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги фізичною або юридичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.3. У разі, якщо серед спеціальностей, з яких здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти Академії є такі, які входять до переліку спеціальностей, визначених постановою КМУ від 03.03.2020 року №191 «Про затвердження Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості», для яких встановлюються граничні (мінімальні) ціни на платні послуги, застосовується затверджений Порядок формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості.

4.4. Розмір плати за надання конкретного виду платної послуги визначається на підставі розрахунку вартості, проведеного планово-фінансовим відділом та бухгалтерією згідно розподілу повноважень.

4.5. Вартість послуг у сфері освітньої діяльності (плата за навчання, вартість проживання у гуртожитку тощо) затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

4.6. На кожний вид інших платних послуг складається відповідний розрахунок вартості (калькуляція), яка затверджується ректором.

4.7. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;
нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
індексація заробітної плати, інші витрати згідно чинного законодавства.

4.8. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платних освітніх послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При оформленні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання інших платних послуг, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором, а також положеннями про преміювання. Оплата праці сторонніх працівників, залучених на виконання робіт згідно укладених господарських договорів здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

4.9. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10% у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

5. Виконавці платних послуг та порядок їх надання

5.1. Платні освітні послуги можуть надаватися Академією та її структурними підрозділами, що діють згідно із положеннями, затвердженими в установленому порядку та мають окремо визначений ліцензований обсяг і безпосередньо надають освітні послуги у сфері вищої освіти.

5.2. Для надання інших платних послуг можуть залучатися структурні підрозділи Академії, що діють згідно із положеннями, затвердженими в установленому порядку та мають відповідну матеріально-технічну базу для здійснення передбаченої платної послуги.

6. Порядок розрахунків

6.1. Порядок, строки та види оплати за надані освітні послуг передбачаються умовами відповідних договорів (угод, контрактів, наказів) тощо.

6.2. У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі етапи й розміри здійснення оплати.

6.3. При поновленні здобувача освіти плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

6.4. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному навчальному році.

6.5. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки Академії, що відкриті в органах Державного казначейства України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Академії з урахуванням вимог законодавства.

6.6. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду державного бюджету, як плата за послуги, що надаються Академією згідно з її основною діяльністю, або як надходження від додаткової діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, а також як плата за оренду майна та обладнання Академії згідно наказу Міністерства фінансів України «Про бюджетну класифікацію» від 14.01.2011р. № 11 із змінами).

7. Використання та облік коштів

7.1. Надходження отримані за надання платних послуг, є складовими частинами спеціального фонду Державного бюджету України й використовуються згідно із законодавством та затвердженим кошторисом Академії відповідно до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- 7.1.1. покриття витрат, пов'язаних з організацією й наданням платних послуг;
- 7.1.2. господарські потреби Академії;
- 7.1.3. ремонт, модернізація й придбання нових необоротних активів і матеріальних цінностей;
- 7.1.4. утримання, облаштування, ремонт і придбання майна Академії.
- 7.2. Матеріальні цінності, майно Академії, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Академії на правах, визначених чинним законодавством, та використовується для виконання статутних повноважень Академії.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту, наказу) та чинним законодавством України.
- 8.2. При невиконанні замовником умов договору (угоди, контракту, наказу) в частині оплати коштів за надання послуг Академія має право розірвати договір в односторонньому порядку.
- 8.3. У випадку дострокового розірвання договору (угоди, контракту) внаслідок порушення Академією договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору.
- 8.4. У випадку дострокового розірвання договору в зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги (проживання в гуртожитку тощо), залишаються в Академії та використовуються для виконання її статутних завдань, згідно чинного законодавства.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора.
- 9.2. Зміни, доповнення та уточнення до Положення можуть вноситися у порядку, передбаченому для його прийняття відповідно до законодавства України. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми відповідних змін до цього Положення.
- 9.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.