

## **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ**

Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до **18:00 02 вересня**.

Зарахування вступників за кошти державного бюджету (за державним замовленням) проводиться **05 вересня**.

Документи надсилаються в електронному/сканованому вигляді на пошту Приймальної комісії [vstup.nmau@knmau.edu.ua](mailto:vstup.nmau@knmau.edu.ua)

**Тема листа: «ПШБ вступника – документи до зарахування»**

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачені **розділом VI Правил прийому**, до Приймальної комісії, а також укласти договір про навчання між НМАУ ім. П.І.Чайковського та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Згідно з **розділом VI Правил прийому** до НМАУ імені П. І. Чайковського у 2022 році:

5. Під час подання заяви в паперовій або електронній сканованій (з накладанням КЕП) формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом VIII цих Правил.

Подання оригіналів необхідних документів здійснюється шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника (створюється за допомогою Приват24)...

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій або електронній сканованій (з накладанням КЕП) формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Також додатково до вищезазначених документів потрібно принести/надіслати:

- **витяг (копія) до паспорта;**
- **копія картки платника податків;**
- **медична довідка за формою 086-О (якщо є).**

Увага! Після отримання необхідних документів до зарахування технічні секретарі надсилають зворотно «Договір про навчання», який також необхідно роздрукувати, заповнити, відсканувати та надіслати з накладанням КЕП на пошту Приймальної комісії.