

**Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
доктор філософії, професор, заслужений
діяч мистецтв України, член-кореспондент
НАМ України
Тимошенко Максим Олегович**



(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
26 червня 2024 р.
Протокол № 10
(наказ № 113 -А від 26.06.2024 р.)

**Положення про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення осіб,
які навчаються у НМАУ ім. П.І. Чайковського,
та надання їм академічної відпустки**

КИЇВ - 2024

1.1. Це Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення та надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти у НМАУ ім. П.І.Чайковського (надалі - Академія).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- академічна відпустка - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможлиблюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

- відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

- вимоги до вступників на відповідну освітню програму - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Академії при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів, вступних іспитів, єдиного вступного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

- переведення - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

 - освітньої програми,

 - джерела фінансування здобуття вищої освіти,

 - закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

- підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

- поновлення на навчання - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Академії. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться Академією до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.5. Поновлення на навчання осіб та їх переведення на місця державного або регіонального замовлення здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за наявності вакантних місць державного замовлення за рівнем освіти, галуззю знань, спеціальністю, ступенем освіти, курсом.

1.6. Відомості про наявність місць державного або регіонального замовлення подаються на засідання конкурсної комісії відділом кадрів за підписом відповідальної особи.

1.7. Переведення (поновлення) здійснюється у такій послідовності:

- 1) переведення з одного джерела фінансування на інше (тільки в межах Академії);
- 2) переведення з однієї освітньої програми на іншу (тільки в межах Академії);
- 3) поновлення на навчання;
- 3) з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

II. ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Підстави для відрахування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту».

2.2. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2.3. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положеннями про організацію освітнього процесу в Академії із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

2.4. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

1) незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати підсумкового контролю відповідно до освітнього компонента і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

2) було надано можливість у встановленому Академією порядку оскаржити рішення (шляхом подання апеляції), дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Академії щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

3) було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Академії, якщо це встановлено комісією Академії за участю представників органів студентського самоврядування.

2.5. Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Академії, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Академії.

2.6. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30

травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

2.7. Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений цим положенням, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в Академії, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.8. Відрахування у зв'язку із порушенням здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Академією може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Академії, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.9. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених Академією, може бути підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.10. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Академії, затвердженими вченою радою Академії та погодженими органами студентського самоврядування Академії (делегованого представника (представників)) для студентів, науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених для аспірантів та докторантів;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого вченою радою Академії згідно із Законом України «Про освіту»;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.11. Ректор Академії відраховує особу зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з:

1) делегованим органами студентського самоврядування Академії представником - для студентів;

2) науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених - для аспірантів та докторантів;

3) первинними профспілковими організаціями - для осіб, які є членами профспілки.

2.12. Відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, передбачене пунктом 3 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.13. Особі, яка відрахована із Академії у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

2.14. Особа, відрахована із Академії до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

ІІІ. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, **можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб** на підставі особистої заяви, поданої до Академії.

3.2. Заява про поновлення на навчання розглядається Академією протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.3. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.11 цього розділу;

2) позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму (оцінка результатів здійснюється кафедрою, результати оформлюються витягом з протоколу засідання кафедри на яку здійснюється поновлення студента з висновком щодо відповідності особи рівню фахової підготовки вимогам освітньої програми). Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Академії;

3) визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 3.14 цього розділу;

4) погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки).

3.4. Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної середньої освіти **забороняється**.

3.5. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Академією строк.

3.6. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти на таку саму форму здобуття освіти.

3.7. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є **виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти** за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

6.1. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за рівнем освіти, галуззю знань, спеціальністю, ступенем освіти, курсом.

3.8. Перевищення ліцензованого обсягу не допускається.

3.9. Про надання дозволу на поновлення до комісії подається:

1) заява на ім'я ректора з проханням на поновлення;

2) перелік документів, що визначається Правилами прийому до Академії (відповідного року навчання на який відбувається поновлення) при вступі на відповідну конкурсну пропозицію:

- сертифікати та результати ЗНО, НМТ (освітній ступінь «Бакалавр»);

- результати творчого конкурсу (освітній ступінь «Бакалавр»);

- результати вступного іспиту (освітній ступінь «Магістр»);

- результати ЄВІ (освітній ступінь «Магістр»);

- результати співбесіди з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу) джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов) за наявності;

3) академічна довідка;

4) копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою цього закладу (у випадку переведення здобувачів освіти з приватних ЗВО);

5) довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчалася відрахована особа (тільки у випадку навчання за рахунок державного бюджету);

6) витяг з протоколу засідання кафедри на яку здійснюється поновлення студента з висновком щодо відповідності особи рівню фахової підготовки вимогам освітньої програми;

7) копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

3.10. Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 30 грудня поточного навчального року.

3.11. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- 1) до поновлення на навчання;
- 2) не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.12. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці.

При цьому обов'язковими умовами є:

- 1) попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення **не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС**);
- 2) включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- 3) проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

3.13. Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Академії, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.14. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, **можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення** у порядку, встановленому законодавством та Академією.

3.15. Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та

членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

3.16. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.17. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

3.18. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти.

3.19. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи) з внесенням відповідних змін до ЄДЕБО.

IV. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НЕ СКЛАЛИ ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ

4.1. Студенти, які не склали підсумкову атестацію мають право на поновлення і повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом трьох років після закінчення Академії.

4.2. Повторно складаються тільки ті екзамени, з яких особа не була атестована.

4.3. Поновлення здійснюється на загальних засадах і регулюється цим Положенням.

4.4. До комісії, яка розглядає справи з відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб подаються такі документи:

- 1) заява на ім'я ректора про надання дозволу на поновлення;
- 2) копія наказу про відрахування;
- 3) копія протоколу з результатами атестації (або відомість складання державного екзамену);
- 4) копія академічної довідки;
- 5) копія залікової книжки/картки здобувача освіти.

4.5. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем, курсом, освітньою програмою, спеціальністю.

4.6. Перевищення ліцензованого обсягу не допускається.

4.7. Поновлення здійснюється з того часу, з якого було відраховано студента (відповідно наказу про відрахування).

4.8. Поновлення здійснюється **виключно на контрактну форму навчання.**

4.9. За результатами позитивних висновків конкурсної комісії та після укладання договору між Академією та здобувачем освіти видається наказ ректора про поновлення такого здобувача з внесенням відповідних змін до ЄДЕБО.

V. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу (тільки в межах Академії);
- з одного джерела фінансування на інше (тільки в межах Академії);
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

5.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

VI. ПЕРЕВЕДЕННЯ З ОДНІЄЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ НА ІНШУ

6.2. Переведення здобувачів вищої освіти з однієї освітньої програми на іншу (тільки в межах Академії) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму (оцінка результатів здійснюється кафедрою, результати оформлюються витягом з протоколу засідання кафедри на яку здійснюється поновлення студента з висновком щодо відповідності особи рівню фахової підготовки вимогам освітньої програми).

6.3. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

6.4. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється **на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.**

6.5. Переведення з однієї освітньої програми на іншу на місця державного або регіонального замовлення здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за наявності вакантних місць державного замовлення. Переведення з однієї освітньої програми на іншу здійснюється наказом ректора Академії.

6.6. Для переведення до комісії подаються такі документи:

- 1) заява про надання дозволу на переведення;
- 2) копія залікової книжки/картки здобувача освіти;
- 3) витяг з протоколу засідання кафедри на яку здійснюється переведення студента з висновком щодо відповідності особи рівню фахової підготовки вимогам освітньої програми;

- б) додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за умови наявності таких);

- 7) копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

6.7. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута в Академії, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

6.8. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

6.9. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Академією та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

6.10. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються в положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці.

6.11. При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- 1) попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- 2) включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- 3) проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

6.11 При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Академією, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні

компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

6.12 Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та вступником, а також договору про навчання між Академією з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

6.13 Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Академією. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

VII. ПЕРЕВЕДЕННЯ З ОДНОГО ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ НА ІНШЕ

7.1. Переведення з одного джерела фінансування на інше (далі переведення) здійснюється наказом ректора Академії за результатами засідання конкурсної комісії по переведенню студентів та поновленню відрахованих осіб (далі - комісія).

7.2. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу за наявності вакантних місць державного замовлення за рівнем освіти, галуззю знань, спеціальністю, ступенем освіти, курсом (тільки в межах Академії).

7.3. Переведення здійснюється гласно, виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів і за обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

7.4. При ухваленні рішення про переведення студентів як основний критерій враховується рейтинг їх успішності. Переважним правом на заповнення вакантних місць користуються студенти, які мають вищий за інших середній бал успішності. При рівному середньому балі успішності беруться до уваги інші показники діяльності студента (здобутки у науковій діяльності, громадській роботі, мистецтві, спорті тощо).

7.5. Студенти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, користуються правом першочергового переведення на навчання на місця державного замовлення.

7.6. Для переведення здобувач вищої освіти подає такі документи:

- 1) заява про надання дозволу на переведення;

2) витяг з протоколу засідання кафедри на яку здійснюється переведення студента з висновком щодо відповідності особи рівню фахової підготовки вимогам освітньої програми;

3) рейтинг успішності;

4) копія наказу про переведення на наступний курс навчання;

5) додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за умови наявності таких);

6) копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

7.7. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута в Академії, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

7.8. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на інше джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та вступником, а також договору про навчання між Академією з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

VIII. ПЕРЕВЕДЕННЯ З ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ОДНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ІНШОГО ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯМ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

8.1. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення (далі переведення) здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пунктів 2.3, 2.4. розділу II цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів, на освітню програму такої самої спеціальності (спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти **без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання**. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (спеціалізації) і року навчання.

8.2. Переведення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення, **за наявності вакантних місць державного замовлення** в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, галузі знань, спеціальності, ступеня освіти, курсу.

8.3. Переведення здійснюється в канікулярний період.

8.4. Переведення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання **не допускається**, крім передбачених законодавством випадків.

8.5. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора закладу освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти подає до конкурсної комісії з переведення Академії такі документи:

- 1) заява на ім'я ректора Академії;
- 2) оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора вищого навчального закладу, в якому навчається студент (заява має бути завірена печаткою закладу освіти);
- 3) академічна довідка навчального закладу, в якому навчається студент;
- 4) копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою цього закладу (у випадку переведення студентів з приватних ЗВО);
- 5) довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається студент (тільки у випадку, якщо студент є претендентом на навчання за рахунок коштів державного бюджету);
- 6) витяг з протоколу засідання кафедри на яку здійснюється поновлення студента з висновком щодо відповідності особи рівню фахової підготовки вимогам освітньої програми;
- 7) додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за умови наявності таких);
- 8) копія паспорта та РНОКПП (індивідуальний податковий номер) з пред'явленням оригіналів.

8.6. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

8.7. У випадку прийняття конкурсною комісією позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів студентський відділ кадрів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

8.8. Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

8.9. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

8.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

8.11. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

ІХ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

9.1. Академічною різницею вважається відсутність складених нормативних дисциплін згідно навчального плану Академії або якщо формою підсумкового контролю з відповідної дисципліни в Академії «іспит», а в академічній різниці - «залік». Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни менше 70 % нормативного обсягу відповідної дисципліни, згідно навчального плану Академії.

9.2. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану (якщо їх кількість не перевищує 2-ох), а також відсутність захисту курсової роботи за відповідний навчальний рік.

9.3. **Академічна різниця не повинна перевищувати 5-ти дисциплін (якщо їх кількість більша — виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється).**

9.4. Комісія розглядає подану заяву та при позитивному вирішенні вносить ректору проект наказу про допуск до занять та ліквідації академічної різниці.

9.5. Графік ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету.

9.6. Після ліквідації академічної різниці декан вносить ректору проект наказу про поновлення відповідного студента, видається наказ про його зарахування та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

9.7. Після ліквідації академічної різниці та підписання відповідного наказу ректора оформлюється контракт (в разі переведення (поновлення) студента на контрактне місце).

9.8. Зараховані студенти отримують у деканаті залікову книжку з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками та студентський квиток. Перезарахування предметів здійснює декан факультету.

Х. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

10.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

10.2. Дія договору про навчання між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

10.3. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

1) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливає виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

3) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

4) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5) у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої

освіти на підставі його вмотивованої заяви **на строк не більше одного року за весь період навчання** за відповідним рівнем вищої освіти;

б) у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

7) якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

10.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Академії, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

10.5. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Академії із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

1) з причин, зазначених у абзаці другому пункту 2 цього розділу - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Академії разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

2) з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 2 цього розділу - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

3) з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 2 цього розділу - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

4) з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 2 цього розділу - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

5) з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

б) з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 2 цього розділу - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про

відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

10.6. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

10.7. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

10.8. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Академії за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

10.9. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються закладом вищої освіти за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному Академією або в судовому порядку.

**Проректор з
навчальної роботи**

Віктор БОНДАРЧУК