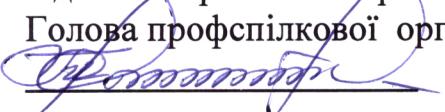


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ
П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО

ПОГОДЖЕНО
Первінною профспілковою
організацією
НМАУ ім.П.І.Чайковського
Протокол № 4
від «28» серпня 2023 р.
Голова профспілкової організації


Грудницька Т.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
Вченої ради
НМАУ ім.П.І.Чайковського
Протокол № 1
від «31» серпня 2023 р.
Голова Вченої ради



Тимошенко М.О.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ ІМЕНІ
П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО**

Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Національної музичної академії України ім.П.І.Чайковського (далі – Виборча комісія) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національної музичної академії України ім.П.І.Чайковського (далі – Академії) та Положення про порядок проведення виборів ректора Академії з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Виборчої комісії.

1.2. Виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статутом Академії, Положенням про порядок проведення виборів ректора Академії та цим Положенням.

1.3. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національної музичної академії України ім.П.І.Чайковського (далі – Організаційний комітет). Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Академії, первинною профспілковою організацією працівників, самоврядними студентськими та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.4. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Академії на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основними завданнями Виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Академії; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування на виборах ректора; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

1.6. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Академії не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

1.7. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втрутатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

ІІ. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Виборчої комісії затверджують наказом ректора Академії, який видають протягом 7 (семи) днів з моменту оголошення конкурсу.

2.2. Загальна кількість членів Виборчої комісії має становити не менше 15 осіб.

2.3. До складу Виборчої комісії можуть бути включені штатні працівники Академії, асистенти-стажисти, аспіранти та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Академії і мають авторитет серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. На першому засідання Виборча комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Працівники, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання накazu по Академії про організацію виборів ректора Академії. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії здійснюють наказом по Академії у таких випадках:

-увільнення члена Виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;

-звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, асистентів – стажистів, аспірантів;

-у разі смерті;

-оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Виборчої комісії, визначеного відповідним наказом (наказами) по Академії.

У цьому випадку на місце вибулого (вибулих) до складу Виборчої комісії наказом по Академії може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.3. цього Положення.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Виборча комісія має право:

- обирати зі свого складу голову, заступника голови та секретаря;

- заслуховувати звіти членів Виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Академії та приймати з цих питань відповідні рішення;

- отримувати від адміністрації, відповідних структурних підрозділів Академії та Організаційного комітету інформацію, документи та матеріали, потрібні для організації та проведення виборів;

- приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення голосування на виборах ректора Академії не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Академії, Положенням про порядок виборів ректора Академії, та цим Положенням;

- приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх, приймати по ним відповідні рішення та забезпечувати їх реалізацію;

- забезпечувати належні умови для роботи, отримання інформації та документів, потрібних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, із необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою, тощо.

Виборча комісія може мати інші права, які випливають з реалізації визначених цим Положенням його мети і завдань щодо організації виборів та передбачені статутом Академії.

3.2. До функцій Виборчої комісії на етапі підготовки виборів відносяться:

- підтримання постійного контакту та забезпечення взаємодії з Організаційним комітетом з усіх питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів ректора;

- отримання від Організаційного комітету списку кандидатів на посаду ректора Академії;

- розміщення програм кандидатів на посаду ректора Академії на веб сайті Академії не пізніше наступного робочого дня після отримання списку кандидатів від Організаційного комітету і отримання відповідної програми від кандидата;

- отримання не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Академії від Організаційного комітету списків осіб, які мають право брати участь у виборах;

- надання можливості всім штатним працівникам та студентам Академії, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора Академії, перевірити наявність свого прізвища у списках виборців;

- оприлюднення інформації про дату, час і місце голосування не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дня виборів через офіційні інформаційні ресурси Академії (дошки оголошень, інформаційний екран, веб сайт тощо);

- забезпечення коригування списку кандидатів у разі отримання від Організаційного комітету заяви кандидата на посаду ректора Академії про зняття своєї кандидатури не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів;

- розробка та затвердження макету бюллетеня за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019;

- забезпечення спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю прозорих скриньок та кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюють у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечене належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюллетеня для голосування;

- виготовлення бюллетенів для голосування не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та внесені до відповідного списку. Бюллетені посвідчуєть на зворотному боці винятково підписами голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюють печаткою Академії;

- забезпечення права кандидатів на посаду ректора Академії та спостерігачів бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування;

- забезпечення збереження бюллетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.3. До функцій Виборчої комісії на етапі проведення виборів відносять:

- організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування;

- забезпечення голосування у день виборів протягом 6 астрономічних годин відповідно до п. 4.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Академії;

- не пізніше як за годину до початку голосування, проведення підготовчого засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігають бюллетені;

- не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів відкриття головою Виборчої комісії у присутності членів Виборчої комісії сейфу (металевої шафи) з бюллетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюллетенів оголошення їх кількості. Цю кількість фіксують у протоколі засідання комісії, а також вносить секретар Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування;

- перед початком голосування надання головою Виборчої комісії для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки. Після огляду кожну скриньку пломбують. Після пломбування останньої скриньки їх встановлюють на відведені для них місця;

- передача головою Виборчої комісії потрібної кількості бюллетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюллетені особам, які мають право брати участь у виборах. Зазначені члени комісії засвідчують

отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку їх видачі;

- здійснення членами Виборчої комісії видачі бюлетея для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України). Особа, яка отримує бюлетея для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

- спостереження за дотримання вимоги щодо заповнення бюлетея для голосування особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетея забороняється здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетея для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Академії, а також спостерігачів);

- спостереження за дотриманням процедури опускання особою, яка бере участь у голосуванні, заповненого бюлетея для голосування у скриньку;

- забезпечення дотримання у приміщені виборчої дільниці заборони щодо вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

- забезпечення фіксування процесу голосування за допомогою відповідних відео засобів. Відеокамери Виборчої комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетея, вход до кабінок для таємного голосування, скриньку (скриньки) для голосування, тощо. Конкретне місце розташуванням відеокамер встановлюють рішенням Виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відеофіксацію з місць, відведеніх для них Виборчою комісією. При цьому забороняється спосіб здійснення відео фіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування;

- надання сприяння кандидатам на посаду ректора, спостерігачам, громадським спостерігачам та представникам ЗМІ, акредитованих Організаційним комітетом у реалізації передбачених повноважень;

- закриття приміщення для голосування о 15.00. При цьому особам, які перебувають у приміщені для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, надають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

3.4. До функцій Виборчої комісії на етапі підрахунку голосів відносять:

- забезпечення права членів Виборчої комісії, представника Міністерства культури та інформаційної політики України, кандидатів на посаду ректора, спостерігачів та громадських спостерігачів та представників ЗМІ, акредитованих Організаційним комітетом, бути присутніми під час підрахунку голосів;

- забезпечення негайного початку підрахунку голосів після закінчення голосування, який здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщені, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;

- підрахунок загальної кількості виданих для голосування бюллетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюллетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюллетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії;

- перевірка цілісності пломб та печаток на скриньках для голосування та їх почергове відкривання. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладають на стіл, за яким сидять члени Виборчої комісії;

- підрахунок кількості бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні» та, у разі необхідності – «Не підтримую жодного кандидата». При розкладанні бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуєчи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня роботу з іншими бюллетенями припиняють;

- визнання бюллетеня для голосування недійсним у випадках, якщо у бюллетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата, або не зроблено жодної позначки, або на зворотній стороні бюллетеню відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії, або бюллетень невстановленої форми, або бюллетень має явні ознаки фальсифікації, або неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється;

- підрахування кількості бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенням секретарем до протоколу про результати голосування;

- перевірка, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, і бюллетенів, визнаних недійсними;

- за результатами підрахунку голосів складання протоколу у двох примірниках за формою, затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України №32 від 14.01.2019. Копії протоколу (на вимогу) надають кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Академії та спостерігачам;

- підписання кожного примірника протоколу головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається;

- передача першого примірника протоколу Організаційному комітету для подальшої його передачі Міністерству культури та інформаційної політики України або уповноваженому ним органу (особі). Разом з протоколом Організаційному комітету передають усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- забезпечення оприлюднення результатів голосування на виборах ректора на офіційному веб сайті Академії протягом доби після складання протоколу про результати голосування.

3.5. Члени Виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Виборчій комісії;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання Виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів;
- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
- дотримуватися вимог Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про порядок проведення виборів ректора Академії та цього Положення;
- брати участь у засіданнях Виборчої комісії.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

4.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Виборчої комісії вважають легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини його членів, визначених відповідним наказом (наказами) по Академії.

4.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням чи у разі його відсутності заступник голови.

4.5. Рішення Виборчої комісії приймають більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляють протоколами, які підписують

голова та секретар Виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів приймають рішення, за яке проголосував голова Виборчої комісії.

4.6. Організацію роботи Виборчої комісії, розподіл функційних обов'язків між її членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Виборчої комісії.

4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку потрібних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.