



Затверджено

Вченою радою НМАУ

імені П.І.Чайковського

М.О.Тимошенко

Голова вченої ради

(протокол №1 від 31.08.2022р.)

Введено в дію

Наказом ректора НМАУ

імені П.І.Чайковського

№112-А від 31.08.2022р.

(зі змінами від 24.12.2025р. протокол вченої ради №8,

введено в дію наказом ректора НМАУ

ім. П.І.Чайковського №278-А від 24.12.2025р.)

(зі від 16.03.2026р. протокол вченої ради №11

введено в дію наказо ректора НМАУ

ім. П.І.Чайковського №36-А від 16.03.2026р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про Конференцію трудового колективу

Національної музичної академії України імені П.І.Чайковського

КИЇВ

Положення про конференцію трудового колективу (далі – Конференція) (далі – Положення) «Національної музичної академії України імені П.І.Чайковського» (далі – Академія) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (зі змінами) та Статуту Академії (далі – Статут).

Конференція Академії відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» та Розділу VI Статуту є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

Повноваження Конференції Академії встановлюється строком на 3 роки.

У разі закінчення строку повноважень Конференції її повноваження продовжуються до моменту обрання та затвердження нового складу Конференції Академії.

1. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ АКАДЕМІЇ

1.1. Конференція Академії:

- погоджує, за поданням Вченої ради Академії, Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт Ректора Академії та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень Ректора Академії;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективного договору чи зміни (доповнення) до них;
- розглядає інші питання діяльності Академії.

1.2. Питання, вирішення яких відповідно до законодавства України і Статуту Академії належать до компетенції Ректора, Вченої ради, Наглядової ради, інших органів управління і самоврядування Академії і факультетів, до порядку денного конференції трудового колективу Академії не включаються і не розглядаються.

2. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1. Порядок обрання делегатів Конференції Академії встановлюється цим Положенням.

2.2. Конференція Академії включає: представників (делегатів) із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Академії, асистентів-стажистів, аспірантів та студентів.

2.3. Загальна кількість делегатів Конференції Академії формується на основі представників кафедр та інших структурних підрозділів на підставі даних відділу кадрів про кількість науково-педагогічних, педагогічних та інших співробітників і студентів.

- 2.4. Не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі.
- 2.5. Не менш як 15 відсотків складу Конференції повинні становити виборні представники з числа асистентів-стажистів, аспірантів та студентів Академії.
- 2.6. Решту делегатів (не більш 10 відсотків) становлять виборні представники з числа інших працівників Академії (управлінський, навчально-допоміжний, інженерно-технічний, адміністративно-господарський персонал (далі – інші співробітники), що працюють в Академії на постійній основі.
- 2.7. До складу Конференції входять:
- члени Вченої ради Академії (крім членів Вченої ради, які є сумісниками);
 - представники кафедр з розрахунком 1 делегат від не менше ніж 4 штатних працівників;
- 2.8. Делегати на Конференцію висуваються структурними підрозділами Академії на своїх засіданнях не пізніше ніж за 5 днів до початку Конференції.
- 2.9. Рішення про висунення делегатів оформляється протоколами. Делегатом на Конференцію не може бути висунута особа, яка вже є делегатом Конференції як член Вченої ради Академії.
- 2.10. Виборні делегати Конференції Академії від науково-педагогічних, педагогічних та інших співробітників Академії обираються на засіданнях структурних підрозділів Академії з числа її штатних працівників, де працюють науково-педагогічні, педагогічні та інші співробітники, відповідно представництва за умови присутності не менше 2/3 членів від спискового складу відповідних структурних підрозділів на момент проведення засідань шляхом відкритого або таємного голосування (процедуру голосування визначають члени структурного підрозділу на початку засідання простою більшістю голосів).
- 2.11. Виборні делегати Конференції Академії з числа студентів обираються відповідно представництва відповідного факультету шляхом прямих таємних виборів. Процедуру обрання делегатів Конференції Академії від студентів визначено у Положенні про студентське самоврядування в Національній музичній академії України імені П.І.Чайковського.
- 2.12. Виборні делегати Конференції Академії з числа асистентів-стажистів та аспірантів обираються на засіданні відділу аспірантури та докторантури.
- 2.13. Всі здобувачі, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа делегатів Конференції Академії.
- 2.14. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів Конференції Академії.
- 2.15. При формуванні списків студентів, що мають право брати участь у прямих таємних виборах для обрання делегатів на Конференцію Академії від студентів, а також для визначення представників від кожного

факультету, береться до уваги кількісний склад студентів станом на перше число місяця, у якому буде проводитися обрання делегатів.

2.16. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Академії асистентів-стажистів, аспірантів та студентів на Конференцію Академії подаються до Організаційного комітету, який формує персональний склад делегатів Конференції та передає їх Ректору Академії для затвердження персонального складу делегатів Конференції Академії.

2.17. Повноваження обраних делегатів встановлюються на строк повноважень Конференції Академії.

2.18. У продовж терміну дії повноважень обраного складу Конференції Академії:

- у разі звільнення делегата з посади у відповідному структурному підрозділі Академії, з числа обраних представників до складу Конференції, його повноваження як делегата припиняються з моменту закінчення трудових відносин з Академією за штатною посадою;

- у разі тривалої хвороби, відрадження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата, повноваження таких осіб припиняються.

2.19. Повноваження делегата Конференції, які було припинено відповідно до пункту 2.15 цього Положення, обирається інша особа у порядку, визначеному у пунктах 2.1-2.13. цього Положення.

2.20. Делегат Конференції може бути відкликаний рішенням простої більшості складу відповідного структурного підрозділу, Конференцією студентського самоврядування, засіданням відділу аспірантури та докторантури, від яких він був делегований. У цьому випадку на вакантне місце делегата обирається інша особа на засіданні відповідного структурного підрозділу, Конференцією студентського самоврядування, засіданні відділу аспірантури та докторантури не пізніше наступного засідання Конференції Академії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. Конференція Академії скликається не менше одного разу на рік.

3.2. Рішення про скликання Конференції приймає Вчена рада Академії або Ректор Академії спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Академії.

3.3. Для забезпечення належної організації процедури обрання делегатів на Конференцію Академії за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Академії наказом Ректора із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Академії, асистентів-стажистів, аспірантів та студентів затверджується склад Організаційного комітету.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

- 4.1. Організаційний комітет утворюється на принципах добровільності, гласності, відкритості та забезпечення рівності прав учасників Конференції.
- 4.2. Основним завданням Організаційного комітету є:
- забезпечення демократичності та відкритості процедури підготовки до Конференції;
 - формування груп структурних підрозділів для проведення виборів делегатів Конференції з метою забезпечення представництва;
 - підготовка та обрання делегатів на Конференцію Академії на підставі даних відділу кадрів про кількість науково-педагогічних, педагогічних та інших співробітників і студентів, відділу аспірантури та докторантури про чисельність асистентів-стажистів, аспірантів.
- 4.3. Члени Організаційного комітету можуть бути обраними делегатами Конференції.
- 4.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 4.5. Особи, які є членами Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.
- 4.6. Повноваження членів організаційного комітету розпочинаються з моменту набуття чинності наказу про затвердження складу Організаційного комітету і завершуються з моменту початку роботи Конференції Академії.
- 4.7. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідністю.
- 4.8. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.
- 4.9. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 4.10. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.
- 4.11. Засідання проводить голова Організаційного комітету або заступник голови за його дорученням.
- 4.12. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.
- 4.13. Члени Організаційного комітету мають право бути присутніми без права голосу на засіданнях структурних підрозділів з обрання делегатів на Конференцію Академії у якості спостерігачів.
- 4.14. Членам Організаційного комітету заборонено будь яким чином втручатись у хід засідання чи будь якими своїми діями впливати на результати голосування структурного підрозділу з обрання делегатів на Конференцію Академії.
- 4.15. У разі відсутності члена Організаційного комітету на більш ніж двох засіданнях комітету без поважної причини, комітет може прийняти рішення про припинення повноважень члена Організаційного комітету. Таке

рішення вводиться в дію наказом Ректора Академії. На місце вибулої особи до складу Організаційного комітету наказом Ректора може бути введена інша особа.

4.16. У разі одноразового грубого порушення членом Організаційного комітету пункту 4.14. цього Положення, комітетом приймається рішення про дострокове припинення повноважень члена Організаційного комітету. Таке рішення вводиться в дію наказом Ректора Академії. На місце вибулої особи до складу Організаційного комітету наказом Ректора може бути введена інша особа.

4.17. До початку роботи Конференції Академії, Організаційний комітет на підставі затвердженого Ректором персонального складу делегатів Конференції Академії:

- готує листи реєстрації делегатів Конференції, бланки посвідчень делегатів конференції;
- готує проект порядку денного Конференції;
- встановлює графік проведення зборів структурних підрозділів щодо обрання складу делегатів Конференції;
- збирає протоколи зборів структурних підрозділів, відділу аспірантури та докторантури, Конференції студентського самоврядування щодо обрання складу делегатів Конференції;
- сповіщає колектив Академії про дату, час та місце проведення Конференції;
- готує приміщення для проведення Конференції;
- за необхідності готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;
- організовує реєстрацію делегатів Конференції.

5. ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1. Конференція Академії може проводитись у наступних формах проведення:

- очна;
- дистанційна;
- змішана.

5.2. Рішення щодо форми проведення Конференції регулюється наказом ректора про форму організації освітнього процесу в Академії.

5.3. Очна форма проведення – це форма проведення Конференції за особистої присутності делегатів у приміщенні де проводиться Конференція Академії. У такому разі рішення Конференції приймаються шляхом очного голосування.

5.4. Дистанційна форма проведення – це форма проведення Конференції з використанням платформи ZOOM, GOOGLE MEET тощо. У такому разі рішення Конференції приймаються шляхом онлайн голосування.

5.5. Змішана форма – це форма проведення Конференції, коли певна кількість делегатів знаходиться поза межами приміщення де проводиться

Конференція Академії та за об'єктивних причин не може особисто взяти участь у Конференції.

5.5.1. Змішана форма проведення Конференції передбачає використання платформи ZOOM, GOOGLE MEET тощо. У такому разі рішення Конференції приймаються шляхом онлайн та очного голосування.

5.5.2. У разі проведення Конференції у змішаній чи дистанційній формі, Організаційний комітет надсилає членам трудового колективу (делегатам конференції) повідомлення про проведення Конференції за дистанційною або змішаною формою не менше ніж за 3 дні до дати їх проведення.

5.5.3. У цьому повідомленні має бути вказано:

- конкретний час проведення онлайн Конференції;
- вид онлайн-платформи, на якій відбудуватиметься онлайн- конференція;
- посилання на онлайн-кімнату проведення Конференції;
- посилання на електронну форму (бюлетень) для реєстрації у Конференції за змішаною формою;
- посилання на електронну форму (бюлетень) для голосування.

5.6. Всі учасники Конференції за дистанційною або змішаною формою повинні зайти в онлайн-кімнату проведення Конференції та увімкнути веб-камеру на своєму пристрої на весь час її проведення.

5.7. Якщо учасник конференції за дистанційною або змішаною формою хоче вступити, він повинен скористатися функцією «Підняти руку» на відповідній онлайн-платформі або написати своє питання/репліку у відкритий чат. Тоді голова конференції зможе надати такому учаснику слово в межах встановленого регламенту або відповісти на поставлене питання.

5.8. Голосування та прийняття рішень на Конференції за дистанційною або змішаною формою відбувається відкрито шляхом підняття руки або заповнення учасником електронної форми (бюлетеня) для голосування (у разі таємного голосування)

5.9. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією Конференції за дистанційною або змішаною формою шляхом підрахунку кількості отриманих відповідей або відповідей у електронній формі (бюлетені) для голосування (у разі таємного голосування).

5.10. До дистанційної або змішаної форми проведення Конференції з використанням платформи ZOOM, GOOGLE MEET тощо застосовуються всі правила проведення Конференції Академії згідно цього Положення.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

6.1. Голова організаційного комітету доповідає ректору Академії про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, ректор відкриває Конференцію і пропонує обрати президію.

6.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

- пропонує конференції порядок денний і регламент Конференції, а також пропонує обрати робочі органи Конференції (секретаріат, редакційну та лічильну комісії). Ці питання вирішуються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів;
 - надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії Конференції;
 - пропонує форму прийняття рішень (відкрите чи таємне голосування).
- 6.3. Конференція Академії правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі Конференції беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.
- 6.4. Рішення Конференції приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.
- 6.5. Всі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (за рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.
- 6.6. Форма голосування (відкрита чи таємна) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.
- 6.7. Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів Конференції Академії.
- 6.8. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.
- 6.9. Під час проведення Конференції Академії на засіданні мають право знаходитись виключно делегати Конференції, члени Наглядової ради з правом дорадчого голосу та необхідний для проведення Конференції технічний персонал.
- 6.10 Під час проведення Конференції відповідною технічною службою Академії ведеться відео або аудіо запис.
- 6.11. Рішення про присутність на Конференції Академії інших, сторонніх або запрошених осіб у разі виникнення такої необхідності приймається простою більшістю голосів делегатами, присутніми на Конференції Академії.

7. СЕКРЕТАРІАТ КОНФЕРЕНЦІЇ

- 7.1. Секретаріат, у своїй роботі:
- проводить запис виступів;
 - приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії;
 - оформлює протокол Конференції (в якому вказується дата проведення Конференції і порядковий номер; чисельність обраних делегатів; чисельність присутніх делегатів; чисельність відсутніх делегатів; ППІ головуючого; ППІ посади членів президії; склад робочих органів, комісій; порядок денний; слухали; виступили; постанова). Протокол підписується головуючим та керівником секретаріату.

7.2. Оригінал протоколу зберігається Ученим секретарем Академії протягом трьох років, після чого передається в архів Академії.

8. РЕДАКЦІЙНА КОМІСІЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

8.1. Редакційна комісія обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції.

8.2. Редакційна комісія здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення.

9. ЛІЧИЛЬНА КОМІСІЯ

9.1. Лічильна комісія обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції.

9.2. Лічильна комісія за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

10.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення затверджуються на засіданні Вченої ради Академії.