

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Ректор**

Максим Тимошенко

«30» квітня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ**  
**СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**  
**У НАЦІОНАЛЬНІЙ МУЗИЧНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

Схвалено Вченою радою  
НМАУ ім. П.І. Чайковського  
Протокол № 8, Наказ №37-А  
від «18» березня 2022 р.

Зміни затверджено рішенням  
Вченої ради  
НМАУ ім. П.І. Чайковського  
від 30.06.2025 р., протокол № 13

Зміни затверджено рішенням  
Вченої ради НМАУ  
протокол № 12, Наказ №81-А  
від 30.04.2026 р.

Київ, 2026.

Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії в Національній музичній академії України<sup>1</sup> розроблено відповідно до:

- Закону України «Про культуру»,
- Закону України «Про вищу освіту»,
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

Положення визначає механізм здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальностями 025 «Музичне мистецтво» / В5 «Музичне мистецтво» та 034 «Культурологія» / В12 «Культурологія та музеєзнавство» здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в Національній музичній академії України.

Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач подає остаточне формулювання теми дисертації на перезатвердження відповідно до перспективно-тематичного плану науково-дослідної діяльності академії:

- на засідання кафедри;
- на засідання Науково-аналітичної ради;
- на засідання Вченої ради.

Здобувач подає до відділу аспірантури та докторантури заяву про виготовлення *Академічної довідки* щодо виконання освітньо-наукової програми за формою, затвердженою Міністерством освіти та науки України (*Додаток І*).

Науковий керівник здобувача готує *Висновок*, який містить оцінку роботи аспіранта:

- у процесі підготовки дисертації;
- щодо виконання індивідуального плану наукової роботи;
- щодо виконання індивідуального навчального плану.

Здобувач отримує *Висновок* наукового керівника у двох примірниках.

Здобувач звертається до відділу аспірантури та докторантури з поданням щодо отримання *Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації*. Для цього подаються такі документи:

---

<sup>1</sup> **Примітка:** 11 грудня 2025 року у тексті Положення технічно змінено назву міністерства з «Міністерство культури та стратегічних комунікацій України» на «Міністерство культури України» без повторного затвердження Вченою радою.

- заява на ім'я ректора про проведення попереднього захисту та надання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*Додаток 2*);
- дисертація у друкованому та електронному вигляді;
- копії наукових публікацій;
- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника.

*Попередній захист дисерт ації* (публічна презентація) відбувається:

- на кафедрі, що забезпечує підготовку здобувача;
- за участі здобувача, членів кафедри, наукового керівника та рецензентів.

За результатами попереднього захисту здобувач отримує *Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації* у двох примірниках. Висновок підписують завідувач та секретар кафедри.

У разі отримання негативного Висновку здобувач має право:

- повторно звернутися з письмовою заявою на ім'я проректора з наукової роботи для отримання Висновку після доопрацювання дисертації;
- або поновитися в академії для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач був достроково відрахований з аспірантури за власною заявою, у межах ліцензованого обсягу за відповідним рівнем освіти.

Здобувач за наявності поважних причин (стан здоров'я, сімейні обставини тощо) має право подати письмову заяву на отримання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та на проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

У разі наявності позитивного Висновку здобувач подає секретарю разових спеціалізованих вчених рад такі документи:

- заяву на ім'я голови Вченої ради щодо утворення разової ради для проведення захисту дисертації (*Додаток 3*);
- дисертацію – у друкованому та електронному вигляді;
- копії наукових публікацій;
- академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми;
- Висновок наукового керівника;
- Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- витяг з протоколу засідання кафедри із пропозиціями щодо кандидатур для включення до складу разової ради, яка утворюється з правом розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача для присудження ступеня доктора філософії.

Вчена рада не пізніше ніж через два місяці з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду, про що видається наказ НМАУ.

Склад разової ради:

- голова – доктор наук, штатний працівник НМАУ;
- два рецензенти (внутрішні) – мають науковий ступінь, штатні працівники НМАУ;
- два опоненти (зовнішні) – мають науковий ступінь, не працюють у НМАУ.

У разі відсутності у закладі можливості призначити двох рецензентів відповідно до вимог цього Порядку, разова рада утворюється у складі: голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

*Вимоги до науковців, які входять до складу разової ради:*

- наявність не менше трьох публікацій за останні п'ять років за тематикою дисертаційного дослідження здобувача. До таких публікацій зараховуються:
  - статті у вітчизняних фахових виданнях, включених до Переліку наукових видань України;
  - статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
  - одноосібні монографії, рекомендовані до друку вченими радами закладів і рецензовані, а також одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (крім виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором);
- публікації, видані у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, не враховуються;
- участь одного науковця у складі рад обмежується не більше ніж восьми захистами на рік.

Особа не може входити до складу разової ради у разі, якщо вона:

- є науковим керівником здобувача;
- обіймає посаду керівника закладу, у якому утворюється разова рада;
- є співавтором наукових публікацій здобувача;
- має реальний або потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача та/або його наукового керівника, зокрема є його близькою особою;
- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- працює або працювала на керівних посадах у закладах, установах чи організаціях, що незаконно провадять (провадили) діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- не володіє мовою захисту дисертації у обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Рішення про утворення разової ради приймає Вчена рада закладу. На підставі цього рішення заклад видає наказ про утворення разової ради.

Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу Академія здійснює такі дії:

- оприлюднює на сайті Академії електронну копію дисертації, інформацію про склад разової ради та посилання на веб-сайт, де відбуватиметься трансляція захисту дисертації;
- вносить інформацію про утворення разової ради до відповідної інформаційної системи;
- передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки Академії;
- подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також розміщує його у локальній репозитарії Академії.

Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

Будь-яка особа, що є суб'єктом наукової або науково-технічної діяльності, має право подати до Міністерства освіти та науки України (МОН) повідомлення про невідповідність складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення інформації Національним агентством про утворення разової ради або внесення змін до її складу.

МОН здійснює перевірку відповідності складу разової ради та розглядає надіслані повідомлення протягом одного місяця з дня оприлюднення інформації Національним агентством про утворення разової ради або внесення змін до її складу.

У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради:

- кожен рецензент подає разовій раді свою рецензію;
- кожен офіційний опонент подає відгук;

- рецензенти та офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених рецензій і відгуків та засвідчують їх власними підписами і відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

Разова рада здійснює перевірку дотримання здобувачем академічної доброчесності.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації або фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача, рецензент або офіційний опонент зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):

- разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації та оприлюднює відповідну інформацію;
- оприлюднює електронні копії рецензій (відгуків).

Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу та вноситься до інформаційної системи.

Електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром та накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису з використанням кваліфікованої електронної позначки часу, оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу з урахуванням вимог законодавства щодо державної таємниці та службової інформації.

Копії рецензій на вимогу здобувача надаються для ознайомлення.

Захист дисертації може відбутися лише за умови участі повного складу разової ради. Можлива дистанційна участь.

Академія забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на офіційному веб-сайті та відеозапис трансляції з урахуванням вимог законодавства щодо державної таємниці та службової інформації.

*Проведення публічного захисту дисертації:*

- голова разової ради інформує присутніх про правомочність засідання;
- голова повідомляє про погоджену із здобувачем мову захисту, якою здобувач викладатиме основні положення дисертації та відповідатиме на запитання, а також доповідає про подані здобувачем документи та їх відповідність встановленим вимогам;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- здобувач дає відповіді на зауваження, що містяться у відгуках офіційних опонентів, а також у зверненнях інших осіб, які надійшли до НМАУ у письмовому вигляді чи електронною поштою;
- обговорюється проект рішення разової ради щодо присудження здобувачу ступеня доктора філософії;
- проводиться відкрите голосування членів разової ради;
- голова ради оголошує результати голосування. Рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менше чотирьох членів ради;
- голова ради оголошує рішення щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності;
- здійснюється аудіо- та відеофіксація публічного захисту дисертації.

Після проведення публічного захисту дисертації:

Протягом трьох робочих днів Академія оприлюднює рішення разової ради про присудження або відмову у присудженні ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному сайті НМАУ.

Відеозапис трансляції зберігається на сайті протягом шести місяців з дати наказу про присвоєння ступеня доктора філософії.

Протягом п'яти робочих днів Академія подає інформацію про результати захисту дисертації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Не раніше ніж через 15 календарних днів та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації Академія видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набуває чинності з дати набрання чинності наказом Академії про видачу диплома доктора філософії.

Національне агентство має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у разі порушення встановленої процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, та видається здобувачеві у порядку, встановленому закладом.

Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії заклад додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці закладу.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про

присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додаються до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, у тому числі оплата роботи офіційних опонентів, здійснюються закладом, у якому утворена разова рада, за рахунок джерел, з яких здійснювалася підготовка здобувача, або за рахунок коштів закладу. Заклад повинен передбачити у своєму кошторисі видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача.

У разі звернення здобувача до закладу щодо отримання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та/або проведення захисту дисертації:

- через шість місяців після відрахування з аспірантури або завершення строку прикріплення (з урахуванням пункту 12 цього Порядку);
- або при повторному поданні дисертації до захисту та проходження атестації,
- видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, сплачуються здобувачем за рахунок власних коштів або коштів фізичних чи юридичних осіб.

Фінансове забезпечення атестації здобувача здійснює бухгалтерія академії відповідно до розрахунків планово-фінансового відділу.

Супровід діяльності разових рад забезпечує посадова особа, призначена НМАУ.

## Додаток 1.

Завідувачу відділу аспірантури  
та докторантури

Національної музичної  
академії України

кандидату мистецтвознавства,  
в.о. професора

Путятицькій О.В.

аспіранта кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

## З А Я В А

Прошу виготовити мені Академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми. Для оформлення довідки повідомляю необхідну інформацію:

1. Тема дисертації (українською мовою) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. Тема дисертації (англійською мовою) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. Кількість статей, в яких опубліковано наукові результати дисертації \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## Додаток 2.

Ректору  
Національної музичної  
академії України  
доктору філософії, професору  
Тимошенку М.О.

аспіранта кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

## З А Я В А

Прошу Вашого дозволу на проведення попереднього захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії та надання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Візи:

Проректор з наукової роботи

Адріана Скорик

Завідувач відділу аспірантури

та докторантури

Ольга Путятницька

## Додаток 3.

Голові Вченої ради, ректору  
 Національної музичної  
 академії України  
 доктору філософії, професору  
 Тимошенку М.О.

аспіранта кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

## З А Я В А

Прошу створити разову спеціалізовану вчену раду для проведення  
 захисту моєї дисертаційної роботи на тему \_\_\_\_\_

на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань \_\_\_\_\_

(галузь знань)

за спеціальністю \_\_\_\_\_.

(код і найменування спеціальності)

Робота виконана на кафедрі \_\_\_\_\_

(назва)

Національної музичної академії України.

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Дисертаційна робота виконана самостійно з дотриманням академічної  
 доброчесності. До захисту подається остаточний текст дисертації та вперше.  
 Захист дисертації буде проводитися державною мовою.

Даю згоду на оприлюднення дисертації на офіційному сайті НМАУ.

\_\_\_\_\_  
(підпис)