

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Максим Тимошенко

30 квітня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕРТИФІКАТ
ПРО ЗАКІНЧЕННЯ АСИСТЕНТУРИ-СТАЖУВАННЯ
ТА ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ
АСИСТЕНТА-СТАЖИСТА
У НАЦІОНАЛЬНІЙ МУЗИЧНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

Схвалено Вченою радою
НМАУ ім. П.І. Чайковського
Протокол № 5, Наказ №249-А
від «23» листопада 2018 р.

Зміни затверджено рішенням Вченої ради
НМАУ ім. П.І. Чайковського
Протокол № 13 від 30.06.2025 р.,

Зміни затверджено рішенням
Вченої ради НМАУ
Протокол № 12, Наказ №81-А
від 30.04.2026 р.

Київ, 2026.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку Сертифіката про закінчення асистентури-стажування Національної музичної академії України (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 19 січня 2016 р. № 34, постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 865, Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, а також цього Положення.

1.2. Сертифікати видаються випускникам, які повністю виконали освітньо-творчу програму асистентури-стажування в Академії.

1.3. Сертифікат про закінчення асистентури-стажування видається за умови успішного виконання індивідуального навчального плану асистента-стажиста, що передбачає опанування визначених освітніх компонентів та проходження встановлених форм підсумкового контролю.

1.4. Разом із Сертифікатом про закінчення асистентури-стажування випускнику видається академічна довідка Академії про виконання індивідуального навчального плану асистента-стажиста (далі – Академічна довідка). Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки, обсяг кредитів ЄКТС та кількість годин. У дублікатах академічної довідки, виданих до 2016 року, обсяг кредитів ЄКТС не зазначається. До Академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких асистент-стажист не пройшов підсумковий контроль або отримав незадовільну оцінку.

1.5. У разі невиконання асистентом-стажистом індивідуального навчального плану йому видається лише Академічна довідка про результати навчання без Сертифіката про закінчення асистентури-стажування.

1.6. Сертифікат про закінчення асистентури-стажування виготовляється поліграфічним способом у форматі А5 (210 × 145 мм у складеному вигляді) та містить персональні дані здобувача, інформацію про спеціальність, спеціалізацію та присвоєну кваліфікацію. Персональні дані особи, якій видається Сертифікат, вносяться друкованим способом.

1.7. Бланк Академічної довідки виготовляється у форматі А4. Оформлена Академічна довідка підписується ректором і завідувачем відділу аспірантури та докторантури та засвідчується гербовою печаткою Академії.

2. ЗАМОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

2.1. Для виготовлення Сертифікатів про закінчення асистентури-стажування (далі – бланки Сертифікатів) відділом аспірантури і докторантури оформлюється попереднє замовлення у видавництві Академії. У замовленні зазначається інформація про потребу в бланках Сертифікатів для випускників асистентури-стажування поточного календарного року, а також кількість бланків, необхідних для виготовлення дублікатів.

2.2. Бланки Сертифікатів виготовляються видавництвом Академії та передаються до відділу аспірантури і докторантури.

2.3. Виготовлення бланків Сертифікатів здійснюється за рахунок коштів осіб, яким вони видаються.

3. ВИДАЧА, ОБЛІК ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Відділ аспірантури і докторантури веде книгу реєстрації виданих Сертифікатів, до якої вносяться такі відомості:

а) порядковий реєстраційний номер, що складається з двох числових позначень, записаних через косу риску: порядкового номера за реєстром та останніх двох цифр року видачі документа (наприклад, 02/18 означає, що Сертифікат зареєстровано в книзі під № 2 у 2026 році). Номер Сертифіката має відповідати його реєстраційному номеру;

б) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано Сертифікат;

в) дата видачі Сертифіката;

г) підпис особи, яка видала Сертифікат;

г) підпис особи, яка отримала Сертифікат.

Книга реєстрації виданих Сертифікатів прошнуровується, її сторінки нумеруються.

3.2. Персональна відповідальність за облік, збереження та видачу Сертифікатів покладається на завідувача відділу аспірантури і докторантури.

3.3. Списання зіпсованих бланків Сертифікатів здійснюється на підставі акта про списання.

3.4. Відділ аспірантури і докторантури веде книгу реєстрації виданих академічних довідок, до якої вносяться такі відомості:

а) порядковий номер;

б) реєстраційний номер;

в) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано академічну довідку;

г) дата видачі академічної довідки;

г) підпис особи, яка отримала академічну довідку.

3.5. Копії Сертифіката та Академічної довідки зберігаються в особовій справі асистента-стажиста.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розглядається Науково-аналітичною радою, ухвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Науково-аналітичною радою, ухвалюються Вченою радою Академії за поданням відділу аспірантури і докторантури та вводяться в дію наказом ректора Академії.

4.3. Дублікат документа про закінчення асистентури-стажування, виданого до затвердження цього Положення та зразка Сертифіката (до 2018 року), оформлюється на бланку, чинному на момент видачі дубліката.

4.4. До дубліката вноситься вся інформація, що міститься в первинному документі, зокрема назва закладу освіти на момент його видачі, за винятком таких реквізитів дубліката, як номер і дата його видачі.

Дублікат підписується ректором Академії та завідувачем відділу аспірантури і докторантури, уповноваженими на підписання таких документів на дату видачі дубліката, та засвідчується печаткою Академії.

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ

про закінчення асистентури-стажування у Національній музичній академії України

<p>MINISTRY OF CULTURE OF UKRAINE NATIONAL MUSICAL ACADEMY OF UKRAINE</p>	<p>МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ</p>
<p>CERTIFICATE of Completion of the Assistantship/Internship Programs</p>	<p>СЕРТИФІКАТ про закінчення асистентури-стажування</p>
<p>№ <u>437</u></p>	<p>№ <u>437</u></p>
<p>This is to certify that</p>	<p>Виданий</p>
<p><u>Ivan</u> (Name)</p>	<p><u>Іван</u> (прізвище, ім'я, по батькові)</p>
<p><u>Ivanenko</u></p>	<p><u>Іваненко</u></p>
<p>from « <u>01</u> » <u>October</u> <u>2025</u> to « <u>15</u> » <u>September</u> <u>2026</u></p>	<p>про те, що з « <u>01</u> » <u>жовтня</u> <u>2025</u> р. до « <u>15</u> » <u>вересня</u> <u>2026</u> р.</p>
<p>completed the Assistantship/ Internship course at National Musical Academy of Ukraine</p>	<p><u>він</u> (вона) навчався (лася) в асистентурі-стажуванні Національної музичної академії України</p>
<p>Field of Study: <u>B Culture, Arts and Humanities</u></p>	<p>Галузь знань: <u>В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»</u></p>
<p>Specialty: <u>B5 Music</u></p>	<p>Спеціальність: <u>В5 «Музичне мистецтво»</u></p>
<p>Specialization: <u>Opera Singing</u></p>	<p>Спеціалізація: <u>Оперний спів</u></p>
<p>RECTOR <u>Maksym TYMOSHENKO</u></p>	<p>РЕКТОР <u>Максим ТИМОШЕНКО</u></p>
<p>Head of the Department of Postgraduate Studies and Doctoral Studies <u>Olha Putiatytska</u></p>	<p>Завідувач відділу аспірантури та докторантури <u>Ольга Путятницька</u></p>
<p>« <u>15</u> » <u>September</u> <u>2026</u></p>	<p>« <u>15</u> » <u>вересня</u> <u>2026</u> р.</p>
<p>Registration number <u>437</u></p>	<p>Реєстраційний № <u>437</u></p>



СЕРТИФІКАТ
про закінчення
асистентури-стажування



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

вул. Архітектора Городецького, 1-3/11, м. Київ, 01001, тел.: (044) 279-07-92, факс: (044) 279-30-65
 e-mail: cancelyariya@knmai.com.ua, web: knmai.com.ua, код ЄДРПОУ 02214188

№ _____ На № _____ від _____

Академічна довідка №

Вилана _____ (ПІБ) про те, що він/вона з «__» _____ 202__ року до «__» _____ 202__ року навчався(лася) в асистентурі-стажуванні Національної музичної академії України на денній формі навчання, за спеціальністю В5 «Музичне мистецтво», за спеціалізацією «_____».

Під час навчання _____ (ПІБ) у повному обсязі виконав вимоги індивідуального плану:

№	Назва дисципліни	Кредити ЄКТС	Кількість годин	Оцінка за національною шкалою	Бали	ЄКТС
1						
2						
3						
4						
	Всього	13	390			
<i>Позакредитна складова</i>						
5	Фак					

РЕКТОР

Максим ТИМОШЕНКО

Завідувач відділу
аспірантури та докторантури

Юльга Путятницька