

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національної музичної академії України
імені П. І. Чайковського

«11» квітня 2024 року

Голова вченої ради

/М.О.Тимошенко/

(протокол №8 від 11.04.2024 р.)



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ
ІМЕНІ П.І. ЧАЙКОВСЬКОГО**

Київ

2024

I. Загальні положення

1. Положення «Про апеляційну комісію Національної музичної академії України імені П.І.Чайковського» (далі - Положення) визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського (далі - Академія), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань, а також порядок подання та розгляду апеляцій.
2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які проходили вступні випробування у Академії (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.
3. Апеляційна комісія працює в умовах гласності і керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Положенням про приймальну комісію Академії, Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 6 березня 2024 року № 266, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, Правилами прийому до НМАУ імені П.І. Чайковського, затвердженими Вченою радою Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського 11 квітня 2024 року, протокол №8.

II. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів вступних іспитів.
2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.
3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

1. Члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, зокрема за розголошення конфіденційної інформації про вступників та перебільшення повноважень в межах компетенції Апеляційної комісії.

IV. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії Академії.
2. Склад роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора, формуються згідно законодавства України та з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадянського суспільства, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Академії у поточному році.
3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор з навчальної роботи Академії, який не є членом предметних комісій. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи, своєчасний та об'єктивний

розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних іспитів;
- книга обліку та реєстрації апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Академії протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо з кожної конкурсної пропозиції (далі КП) у складі голови та членів комісії. На засідання запрошуються не менше двох членів предметної комісії, яка проводила вступне випробування, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає КП вступного іспиту, на яку подана апеляція.

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом прямого відкритого голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

V. Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви (далі – апеляційна заява) у довільній формі на ім'я відповідального секретаря на електронну пошту Приймальної комісії, яка знаходиться на офіційному вебсайті Академії.

2. Апеляційна заява подається вступником особисто в день оприлюднення результатів вступних іспитів. Після реєстрації заяви вступнику надсилається посилання на підключення до засідання Апеляційної комісії в Zoom. У разі повітряної тривоги Апеляційна комісія припиняє свою роботу до оголошення відбою, про що інформується заявник.

3. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності заявника.

4. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі перегляду надісланого вступником відеоматеріалу.

5. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

6. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання вступного випробування.

7. Під час засідання Апеляційної комісії вступнику надаються пояснення щодо результатів оцінювання вступного випробування. За рішенням Апеляційної комісії можливий повторний перегляд Програми вступного випробування заявника.

8. Дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

9. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- задовольнити апеляцію заявника з коригуванням результатів вступного іспиту (збільшення/зменшення отриманих вступником балів);
- відмовити у задоволенні апеляції заявника (результати вступних іспитів залишаються без змін).

10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції заявника та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість, з подальшим коригуванням результатів вступних іспитів в ЄДЕБО. В аркуші результатів вступних випробувань вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

11. На вимогу заявника йому може бути видано витяг з протоколу засідання Апеляційної комісії та/або Приймальної комісії про прийняте щодо його звернення рішення.

**ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**



Оксана САПІГА