

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Національної музичної академії України

«30» червня 2026 р.

Голова вченої ради

/Максим ТИМОШЕНКО/

(протокол № 14 від 30.06.2026 р.)

Введено в дію наказом ректора

(Наказ № 139-А від 30.06.2026 р.)



ПОГОДЖЕНО:

Органами студентського самоврядування

(протокол № 297 від 22 червня 2026

року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

КИЇВ – 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності Національної музичної академії України (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом Академії, уповноваженим здійснювати заходи із забезпечення, моніторингу, запобігання та розгляду питань, пов'язаних із дотриманням академічної доброчесності.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про академічну доброчесність», Статутом Академії.

1.3. Комісія діє на принципах законності, незалежності, неупередженості, рівності учасників, об'єктивності, конфіденційності, добросовісності та запобігання конфлікту інтересів.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- формування культури академічної доброчесності в Академії;
- розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- проведення попередньої оцінки повідомлень;
- встановлення фактів порушення академічної доброчесності та вини особи;
- підготовка висновків і рекомендацій щодо застосування заходів академічної відповідальності;
- надання консультацій з питань академічної доброчесності;
- розроблення пропозицій щодо вдосконалення внутрішніх нормативних актів;
- моніторинг використання технологій штучного інтелекту в освітній, науковій та творчій діяльності;
- проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Комісія має право:

- отримувати від структурних підрозділів Академії документи та інформацію, необхідні для розгляду справ;
- запрошувати учасників освітнього процесу для надання пояснень;
- заслуховувати заявників, свідків, експертів та інших осіб;
- створювати робочі групи та залучати незалежних експертів;
- ініціювати проведення експертиз;
- аналізувати письмові, електронні, аудіовізуальні та інші докази;
- ухвалювати висновки щодо наявності або відсутності порушення академічної доброчесності;

- вносити ректору, Вченій раді або іншим уповноваженим органам пропозиції щодо застосування заходів академічної відповідальності;
- надавати рекомендації щодо усунення причин та умов, які сприяли порушенню академічної доброчесності.

IV. СКЛАД КОМІСІЇ

- 4.1. Комісія формується наказом ректора.
- 4.2. До складу Комісії можуть входити:
 - науково-педагогічні працівники;
 - наукові працівники;
 - представники юридичної служби;
 - представники студентського самоврядування;
 - представники ради молодих учених;
 - інші фахівці, які мають бездоганну академічну репутацію.
- 4.3. Кількісний склад Комісії становить не менше семи осіб.
- 4.4. Голова Комісії та секретар обираються членами Комісії на першому засіданні.
- 4.5. Строк повноважень Комісії становить три роки.

V. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 5.1. Член Комісії не може брати участі у розгляді справи у разі наявності реального або потенційного конфлікту інтересів.
- 5.2. Конфлікт інтересів вважається наявним, якщо член Комісії:
 - є заявником або особою, щодо якої здійснюється розгляд;
 - перебуває у родинних відносинах із заявником або особою, щодо якої здійснюється розгляд;
 - є науковим керівником, консультантом, безпосереднім керівником або підлеглим такої особи;
 - є співавтором наукових чи творчих робіт, що стали предметом розгляду;
 - має інший приватний інтерес, який може вплинути на об'єктивність та неупередженість.
- 5.3. Член Комісії зобов'язаний невідкладно письмово повідомити про наявність конфлікту інтересів та заявити самовідвід.
- 5.4. Відвід члену Комісії може бути заявлений учасником провадження до початку або під час розгляду справи.
- 5.5. Рішення щодо відводу або самовідводу приймається більшістю голосів інших членів Комісії без участі особи, стосовно якої вирішується питання.
- 5.6. У разі задоволення відводу член Комісії не бере участі у розгляді справи, дослідженні доказів та голосуванні.

5.7. Відомості про конфлікт інтересів та прийняті рішення щодо його врегулювання обов'язково фіксуються в протоколі засідання.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

6.1. Засідання Комісії є правомочним за участю не менше двох третин її складу.

6.2. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів.

6.3. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

6.4. За результатами засідання оформлюється протокол, який підписується головою та секретарем.

VII. ПРАВА ОСІБ, ЩОДО ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РОЗГЛЯД

7.1. Особа має право:

- бути своєчасно повідомленою про розгляд справи;
- отримувати копії матеріалів;
- надавати пояснення, докази та заперечення;
- брати участь у засіданні;
- користуватися допомогою представника;
- заявляти відводи членам Комісії;
- оскаржувати рішення в установленому порядку.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Комісія здійснює свою діяльність у взаємодії з Вченою радою, структурними підрозділами Академії та іншими органами управління.

8.2. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер, якщо інше не передбачено законодавством України або локальними нормативними актами Академії.

8.3. Зміни до цього Положення затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.