

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
доктор філософії,
професор, заслужений діяч мистецтв
України, член-кореспондент НАМ України
Тимошенко Максим Олегович

(підпис)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
28 грудня 2021 р.
Протокол № 6
(наказ № 231-А від 28.12.2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу для осіб, які здобувають вищу освіту
за кошти фізичних/юридичних осіб, у тому числі іноземців та осіб без
громадянства, що зараховані на навчання впродовж навчального року

КИЇВ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію освітнього процесу для осіб, які здобувають вищу освіту за кошти фізичних/юридичних осіб, у тому числі іноземців та осіб без громадянства (далі здобувачі), що зараховані на навчання впродовж навчального року (далі Положення) є нормативним документом, який регламентує нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу, формування індивідуальної освітньої траєкторії та порядок атестації зазначеної категорії здобувачів, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб і приступили до навчання у НМАУ ім. П.І.Чайковського (далі Академія) впродовж навчального року.

1.2 Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2021 року №1239 «Про затвердження Змін до Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців і осіб без громадянства та форми документа з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 р. №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», Положення про організацію освітнього процесу у НМАУ ім. П.І. Чайковського, Положення про навчання іноземців та осіб без громадянства у Національній музичній академії України імені П.І.Чайковського, Правил прийому до НМАУ ім. П.І. Чайковського, Положення про Відділ по роботі з іноземними студентами тощо), стандартів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) ступенів вищої освіти.

1.3 У Положенні визначено порядок вивчення освітніх компонентів та ліквідацію академічної різниці за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної контрактної форми навчання.

II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. Вивчення освітніх компонентів з метою ліквідації академічної різниці за індивідуальним графіком - форма організації навчального процесу, при якому компоненти освітніх програм вивчаються здобувачем за рахунок ущільнення освітнього процесу та за умови повноцінного контролю результатів навчання, передбаченого програмами навчальних дисциплін.

2.2. Індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів - документ, що визначає порядок організації вивчення освітніх компонентів особи за індивідуальним графіком та встановлює систему й терміни поточного контролю і підсумкової атестації.

2.3. Академічна різниця – перелік дисциплін навчального плану освітньої програми, які здобувач не вивчав або розпочне вивчати у зв'язку з зарахуванням на навчання впродовж навчального року.

ІІІ. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА ВИВЧЕННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. Індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів встановлюється з метою забезпечення повного виконання навчального плану.

3.2. Індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів передбачає можливість опрацювання матеріалу навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт за навчальним планом.

3.3. Індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів не передбачає додаткових аудиторних занять та консультацій для здобувача.

3.4. Індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів встановлюється за наявності підтверджуючих документів (копія наказу про зарахування).

3.5. У журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища здобувача, якому затверджено індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів, викладач робить відповідну помітку.

3.6. Індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів містить повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються індивідуально, а також терміни та форми звітності за їх вивченням.

3.7. До індивідуального графіку вивчення освітніх компонентів включаються усі навчальні дисципліни навчального плану, які здобувач має опанувати, а також форми поточного й підсумкового контролю та терміни звітності.

3.8. Графік підписує здобувач та затверджує декан факультету.

3.9. Індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів не передбачає збільшення термінів навчання, визначених у навчальному плані.

3.10. Індивідуальний графік вивчення освітніх компонентів складається у двох примірниках, перший примірник зберігається в деканаті (в особовій справі) разом з навчальною карткою здобувача до завершення терміну навчання, другий видається здобувачу.

3.11. Консультування здобувача, перевірка виконання завдань здійснюється деканатом.

3.12. Завдання, що потребують аудиторного виконання, здобувач опрацьовує за загальним розкладом.

3.13. Навчальні дисципліни (як лекційні групові, так і індивідуальні практичні), які не мають семестрової атестації опановуються протягом навчальних тижнів наступного семестру за рахунок ущільнення освітнього процесу та умови виконання вимог до тижневого навантаження здобувачів.

3.14. Лекційні заняття, які мають семестрову підсумкову атестацію вносяться до індивідуального графіку вивчення освітніх компонентів відповідно навчальних планів (ІІ-ІІІ семестр) за умови виконання вимог до тижневого навантаження здобувачів.

3.15. Пропущені навчальні заходи, передбачені у планах індивідуального вивчення навчальних дисциплін здобувач відпрацьовує самостійно.

3.16. Успішне виконання індивідуального графіка вивчення освітніх компонентів є підставою для допущення здобувача до семестрового контролю та переведення на наступний рік навчання.

IV.ЗДІЙСНЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Порядок поточного і підсумкового контролю знань, умінь та навичок здобувачів Академії здійснюється відповідно до чинного Положення про організацію освітнього процесу у НМАУ імені П.І. Чайковського.

4.2. Контрольні заходи включають: поточний, підсумковий, семестровий контроль індивідуальних та групових занять і проводяться у відповідності до вимог дисциплін навчального плану за відповідною програмою, на яку вступив здобувач.

4.3. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю складається у відповідності до робочого навчального плану та освітньої програми.

4.4. Терміни проведення контрольних заходів погоджуються індивідуально.

4.5. Термін проведення контрольних заходів – до 01 квітня поточного навчального року.

4.6. Результати контрольних заходів оформлюються в індивідуальних відомостях здобувача та подаються до деканатів.

4.7. Загальний контроль за навчанням здобувачів за індивідуальним графіком вивчення освітніх компонентів здійснюють кафедри та деканати.

V. ОПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється наказом ректора Академії.

5.2. Розмір плати за надання освітньої послуги не залежить від строків зарахування здобувача до Академії.

5.3. Оплата здійснюється відповідно до договору про надання освітніх послуг.

5.4. Оплата здійснюється за надання освітньої послуги у відповідності до освітньої програми (перший (бакалаврський) рівень – 240 кредитів ЄКТС, другий (магістерський) рівень – 120 кредитів ЄКТС);

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Академія має право:

- вимагати від здобувача своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених договором про надання платної освітньої послуги;

- вимагати у повному обсязі оплату за надання освітньої послуги;
- відрахувати здобувача за невиконання вимог освітньої програми.

6.2. Академія зобов'язана:

- надати освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;
- забезпечити дотримання прав здобувачів;
- видати документ про вищу освіту державного зразка за умови виконання здобувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- інформувати здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

6.3. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком вивчення освітніх компонентів, **має право:**

- брати участь у складанні індивідуального графіка вивчення освітніх компонентів;
- отримувати індивідуальні консультації з використанням системи підтримки дистанційного навчання;
- отримати освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти;
- отримати документ про вищу освіту державного зразка за умови виконання навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- отримати інформацію про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту.

6.4. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком вивчення освітніх компонентів, **зобов'язаний:**

- виконувати всі види завдань, визначених у планах індивідуального вивчення навчальних дисциплін, у терміни установлені в індивідуальному графіку вивчення освітніх компонентів;
- бути присутніми на навчальних заходах, визначених у планах індивідуального вивчення навчальних дисциплін, у терміни, установлені індивідуальним графіком вивчення освітніх компонентів;
- своєчасно доповідати декану про стан виконання індивідуального графіка вивчення освітніх компонентів;
- у повному обсязі виконувати договір про надання платної освітньої послуги;
- у повному обсязі виконувати вимоги, передбачені в Положенні.

**ПРОРЕКТОР
З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

В.О.БОНДАРЧУК