

Голова Вченої ради,  
ректор Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського,  
Тимошенко Максим Олегович

(підпис)



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Вченою радою**  
**Національної музичної академії**  
**України імені П.І. Чайковського**  
**13 квітня 2023 року**  
**Протокол № 8**  
**(наказ № 52-А від 13.04.2023 року)**

**Положення  
про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть  
надаватися Національною музичною академією України  
імені П.І. Чайковського**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх послуг та інших послуг, (далі – Положення) в Національній музичній академії України імені П.І.Чайковського (далі – Академії) розроблено на підставі Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), постанови КМУ від 27.08.2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), постанови КМУ від 23.03.2016 року №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», постанови КМУ від 12.01.2022 року №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» (зі змінами), Постанова КМУ від 24.10.2018 року «Про затвердження Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні», Постанова КМУ від 03.03.2020 року № 191 «Про затвердження Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої світи на основі індикативної собівартості», інших нормативно-правових актів, які регулюють надання платних послуг у відповідних сферах діяльності та Статуту Академії.

1.2. Положення є внутрішнім документом, який регулює надання платних послуг у відповідних сферах згідно з чинним законодавством України та Статутом Академії.

1.3. Метою надання платних послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду Академії для забезпечення навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Академії відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.5. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.5.1. замовник – фізична або юридична особа, які на підставі договору (угоди, контракту, наказу, заяви) з Академією замовляють платну освітню або іншу послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо їх оплати;

1.5.2. індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

1.5.3. послуга – діяльність Академії з надання (передачі) споживачеві (замовнику) певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника для задоволення власних або іншої особи потреб.

## **2. Перелік платних послуг**

- 2.1. Академія може надавати платні послуги за такими напрямками:
- 2.1.1. у сфері освітньої діяльності;
  - 2.1.2. у сфері наукової та творчої діяльностей;
  - 2.1.3. у сфері міжнародного співробітництва;
  - 2.1.4. у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури й спорту;
  - 2.1.5. у сфері побутових послуг;
  - 2.1.6. у сфері житлово-комунальних послуг;
  - 2.1.7. інші послуги, передбачені чинним законодавством.
- 2.2. Перелік платних послуг, які може надавати Академія, затверджується наказом ректора.
- 2.3. Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

## **3. Оприлюднення інформації про платні послуги та вимоги щодо організації їх надання**

- 3.1. Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, у тому числі на офіційному сайті Академії, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Академія безкоштовно надає замовнику повну, доступну й достовірну інформацію про порядок та умови надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.
- 3.2. Визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги Академія оприлюднює в терміни, встановлені чинним законодавством:
- 3.2.1. розмір плати за навчання за перший рік (курс) навчання та за весь строк навчання для здобуття відповідного рівня вищої освіти в розрізі рівнів, спеціальностей і форм здобуття вищої освіти не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку прийому заяв вступників;
  - 3.2.2. вартість інших платних освітніх послуг не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.
- 3.3. Організація та контроль за наданням платних послуг покладається на проректорів Академії, деканів факультетів, завідувача відділу аспірантури та докторантури, завідувачів кафедр, завідувачів лабораторій та керівників структурних підрозділів, які відповідають за їх надання в межах розподілу обов'язків.
- 3.4. Відповіальні особи, які ініціюють надання платних послуг подають службову записку планово-фінансовому відділу із резолюцією ректора про перелік та обсяги платних освітніх послуг із зазначенням можливостей надання таких послуг: витрат часу для надання кожного окремого виду послуги для подальшого планування та виділення аудиторного фонду, матеріальних ресурсів та безпосередніх витрат розрахунку обґрунтованої вартості платної послуги.
- 3.5. Зазначені у затвердженому ректором Академії переліку платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі:

- 3.5.1. згідно з договорами (угодами, контрактами, наказами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками);
- 3.5.2. на підставі письмової заяви з резолюцією – для фізичної особи (Замовника, складеної у довільній формі).

3.6. Договір (угода, контракт, наказ) або заява між Замовником та Академією має містити:

предмет договору (вид платної послуги);

обсяг;

порядок надання платної послуги;

вартість та умови оплати;

строк дії договору;

відповідальність сторін у разі невиконання або порушення умов договору (угоди, контракту).

3.7. По закінченні надання освітньої послуги з врахуванням результатів навчання Академія надає замовнику відповідний документ.

3.8. При порушенні умов договору Замовником (контракту, наказу, заяви) кошти, отримані Академією, залишаються згідно з умовами договору (контракту, наказу, заяви) у розпорядженні Академії для виконання її статутних завдань згідно з чинним законодавством.

#### **4. Порядок визначення вартості платних освітніх та інших послуг**

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які може надавати Академія, здійснюється на основі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

4.2. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги фізичною або юридичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.3. У разі, якщо серед спеціальностей, з яких здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти Академії є такі, які входять до переліку спеціальностей, визначених Постановою КМУ від 03.03.2020 року №191 «Про затвердження Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої світи на основі індикативної собівартості», для яких встановлюються граничні (мінімальні) ціни на платні послуги, застосовується затверджений Порядок формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості.

4.4. Розмір плати за надання конкретного виду платної послуги визначається на підставі розрахунку вартості, проведеного планово-фінансовим відділом та бухгалтерією згідно розподілу повноважень.

4.5. Вартість освітніх платних послуг затверджується Вченого ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

4.6. На кожний вид інших платних послуг складається відповідний розрахунок вартості (калькуляція), як затверджується наказом ректора.

4.7. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;

індексація заробітної плати, інші витрати згідно чинного законодавства.

4.8. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платних освітніх послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовим актами. При оформленні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання інших платних послуг, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором, а також положеннями про преміювання. Оплата праці сторонніх працівників, залучених на виконання робіт згідно укладених господарських договорів здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

4.9. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10% у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

## **5. Виконавці платних послуг та порядок їх надання**

5.1. Платні освітні послуги можуть надаватися Академією та її структурними підрозділами, що діють згідно із положеннями, затвердженими в установленому порядку та мають окремо визначений ліцензований обсяг і безпосередньо надають освітні послуги у сфері вищої освіти.

5.2. Для надання інших платних послуг можуть залучатися структурні підрозділи Академії, що діють згідно із положеннями, затвердженими в установленому порядку та мають відповідну матеріально-технічну базу для здійснення передбаченої платної послуги.

## **6. Порядок розрахунків**

6.1. Порядок, терміни та види оплати за надані платні послуги передбачаються умовами укладених договорів (угод, контрактів, наказів).

6.2. Порядок, строки та види оплати за надані освітні послуги передбачаються умовами відповідних договорів (угод, контрактів, наказів) тощо.

6.3. У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі етапи й розміри здійснення оплати.

6.4. При поновленні здобувача освіти плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

6.5. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

6.6. Оплата за надані послуги вноситься у безготіковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки Академії, що відкриті в органах Державного казначейства України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Академії з урахуванням вимог законодавства.

6.7. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду державного бюджету, як плата за послуги, що надаються Академією згідно з її основною діяльністю, або як надходження від додаткової діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, а також як плата за оренду майна та обладнання Академії згідно наказу Міністерства фінансів України «Про бюджетну класифікацію» від 14.01.2011р. № 11 із змінами).

## **7. Використання та облік коштів**

7.1. Надходження отримані за надання платних послуг, є складовими частинами спеціального фонду Державного бюджету України й використовуються згідно із законодавством та затвердженим кошторисом Академії на поточний рік відповідно до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- 7.1.1. покриття витрат, пов'язаних з організацією й наданням платних послуг;
  - 7.1.2. господарські потреби Академії;
  - 7.1.3. ремонт, модернізація й придбання нових необоротних активів і матеріальних цінностей;
  - 7.1.4. утримання, облаштування, ремонт і придбання майна Академії.
- 7.2. Матеріальні цінності, майно Академії, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Академії на правах, визначених чинним законодавством, та використовується для виконання статутних повноважень Академії.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту, наказу) та чинним законодавством України.

8.2. При невиконання замовником умов договору (угоди, контракту, наказу) в частині оплати коштів за надання послуг Академія має право на відрахування (виселення) з Академії (гуртожитку).

8.3. У випадку дострокового розірвання договору (угоди, контракту) внаслідок порушення Академією договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені замовником як плата за надання послуг, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору.

8.4. У випадку дострокового розірвання договору в зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги (проживання в гуртожитку тощо), залишаються в Академії та використовуються для виконання її статутних завдань, згідно чинного законодавства.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Це Положення затверджується Вченого радою Академії і вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Зміни, доповнення та уточнення до Положення можуть вноситися у порядку, передбаченому для його прийняття відповідно до законодавства України. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми відповідних змін до цього Положення.

9.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.