

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії¹ (далі – здобувачі).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється: в аспірантурі Національної музичної академії України (далі Академія):

- а) за очною (денною) формою навчання;
- б) поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Академії).

Підготовка здобувачів вищої освіти в аспірантурі Академії здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється в Академії відповідно до ліцензії МОН України.

Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури в Академії здійснює Вчена рада.

Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов цього Положення, умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН та правил прийому до Академії, затверджених Вченою радою.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти Вчена рада Академії, згідно з отриманою ліцензією на провадження відповідної освітньої діяльності, затверджує Правила прийому, якими регулюється вступ на відповідні рівні вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Академії.

Правила прийому до Академії діють упродовж відповідного навчального року і визначають, зокрема:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Академії;

¹ **Примітка:** 11 грудня 2025 року у тексті Положення технічно змінено назву міністерства з «Міністерство культури та стратегічних комунікацій України» на «Міністерство культури України» без повторного затвердження Вченою радою.

- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми Академії за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації упродовж строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується Вченою радою Академії упродовж двох місяців з дня зарахування здобувача до Академії.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених чинним законодавством України, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Академії рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у разовій спеціалізованій вченій раді.

Аспірант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПРАНТУРИ

До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня «магістра».

Для проведення прийому до аспірантури в Академії утворюється Приймальна комісія. Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора Академії, який є її головою. До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії (проректори, декани факультетів, професори кафедр).

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається ректором Академії на початку календарного року.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін відповідних документів. Подання документів після закінчення встановленого терміну не допускається.

Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), проведених Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі навчальної програми для освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або ступеня «магістр», яка відповідає обраним вступниками напрямом та спеціальностям);
- презентації науково-дослідницької пропозиції чи досягнень;
- додатковим іспитом, призначеним Вченою радою Академії, є філософія в обсязі типової навчальної програми для закладів вищої освіти IV рівня акредитації, затверджених МОН України.

Відповідно до правил прийому до аспірантури закладу вищої освіти вступникам, які вступають до аспірантури Академії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до закладу для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до відповідного закладу протягом одного календарного року.

Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються наказом ректора Академії.

Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

Документи на навчання в аспірантурі за рахунок державного бюджету приймаються у вступників у встановлені Правилами прийому строки.

У Правилах прийому до Академії Приймальною комісією може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань, який затверджується Вченою радою Академії.

Особа, яка подає для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Дата вступних іспитів визначається Приймальною комісією та затверджується Вченою радою Академії.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому Академії.

За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до Академії.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора, який оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Академією, розглядає апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004 / 24536.

Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до закладів вищої освіти відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених закладами вищої освіти з фізичними та юридичними особами, визначаються приймальною комісією.

Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Академії про його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

III. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Академією для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі Академії аспірант зобов'язаний виконати усі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та / або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та / або практичне значення, та захистити дисертацію.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури Академії складаються з освітньої та наукової складових.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою закладу протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі.

Навчальний план аспіранта повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю та повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником, проректором з наукової роботи та завідувачем аспірантурою.

Заклад в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Академії.

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспіранта.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовими спеціалізованими вченими радами за спеціальностями 025 «Музичне мистецтво» / В5 «Музичне мистецтво» та 034 «Культурологія» / В12 «Культурологія та музеєзнавство», на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта Академії до захисту визначається науковим керівником.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану і рекомендацією кафедри, на якій виконувалася дисертація.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта.

З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача Академіє може змінити аспіранту наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків як наукового керівника;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;

- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

- 1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;
- 3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

Якщо заклад не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або у закладі закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, здобувач переводиться до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

Для цього здобувач подає на ім'я керівника закладу, в якому він навчається, заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу і видачу академічної довідки. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається закладом, у якому навчається здобувач, протягом двох тижнів.

Одержавши академічну довідку, здобувач звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до керівника того закладу, до якого він переводиться.

Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. До заяви додається академічна довідка чи її сканкопія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається закладом, до якого переводиться здобувач, протягом двох тижнів. У разі позитивного розгляду заяви керівник закладу, до якого переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу, в якому він навчався раніше, надсилає запит щодо передачі його особової справи.

Керівник закладу, до якого переводиться здобувач, може відмовити йому у зарахуванні у порядку переведення в таких випадках:

- перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;
- академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;
- освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в закладі, до якого він переводиться.

Керівник закладу, в якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, протягом тижня видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа здобувача разом з копією наказу (витягом із наказу) про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу, до якого переводиться здобувач. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У закладі, в якому здобувач навчався раніше, залишаються копії академічної довідки та особової справи здобувача.

Керівник закладу, до якого переводиться здобувач, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування у порядку переведення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувач, який був відрахований із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання у цьому закладі на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

IV. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

Особи, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у НМАУ, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Академії поза аспірантурою.

Підготовка таких осіб здійснюється за контрактною формою і триває чотири роки за спеціальностями 025 «Музичне мистецтво» / В5 «Музичне мистецтво» та 034 «Культурологія» / В12 «Культурологія та музеєзнавство».

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою Академії передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно з затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованих вчених радах Академії.

Особи, прикріплені до Академії з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки аспірантів, визначені розділом V цього Положення.

У разі звільнення з роботи в Академії особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Академії та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

- вступити до аспірантури Академії для здобуття відповідного ступеня заочною (денною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою;

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України “Про вищу освіту”. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Академії, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Академією двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень;
- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до чинного законодавства України.

Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України “Про вищу освіту”. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Академією;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, чи іншого підрозділу Академії, який уповноважений для цього Вченою радою;
- захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Покладення Академією на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів

науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

VI. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ АСПРАНТАМ ТА ЗДОБУВАЧАМ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

1. Загальна частина

Цей Порядок регламентує призначення наукових керівників, аспірантам та здобувачам, прикріпленим для написання дисертаційного дослідження в Академії, їх права та обов'язки, взаємодію з проректором з наукової роботи, аспірантурою, завідувачами випускових кафедр, відповідальними за роботу з аспірантами.

Метою призначення наукового керівника аспіранта є керівництво роботою над дисертацією, надання консультацій щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта.

Науковим керівником аспіранта, здобувача може бути штатний працівник з числа професорського-викладацького складу Академії, який має науковий ступінь доктора наук з відповідного фаху, або кандидат наук, який має вчене звання професора, та/або досвід наукового керівництва роботою магістрів, аспірантів, пошукувачів, які успішно захистили дисертації, мають у своєму доробку виступи на конференціях, наукові роботи та статті і після захисту наукового керівника пройшло не менш, ніж п'ять років.

Наукові керівники аспірантів затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Академії.

Наукові дослідження в Академії здійснюються за напрямками: 02 «Культура і мистецтво», 03 «Гуманітарні науки»; спеціальності: 025 «Музичне мистецтво» / В5 «Музичне мистецтво», 034 «Культурологія» / В12 «Культурологія та музеєзнавство».

2. Призначення наукового керівника

Аспіранту не пізніше, ніж через один місяць після його зарахування на навчання до Академії, відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, який відповідає вимогам п. 1.3. розділу VI цього Положення.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання) не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва над дисертаційним дослідженням одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Академії з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Академії.

Рішенням Вченої ради Академії аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3. Здійснення наукового керівництва

Науковий керівник аспіранта:

- здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією;
- уточнює мету та актуальність наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта;
- контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Академії за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника;
- консультує аспіранта щодо розміщення публікацій наукових статей в наукових збірниках;
- контролює виступи аспіранта на конференціях;
- оцінює рівень виконання індивідуального плану наукового дослідження.

Науковий керівник упродовж двох місяців з часу зарахування аспіранта на перший рік навчання уточнює мету, завдання дисертаційного дослідження, розглядає та корегує індивідуальний план, складає календарний план роботи над дисертацією, дає рекомендації щодо підбору літератури.

4. Обов'язки наукового керівника

Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити попередню співбесіду з майбутнім претендентом на вступ до аспірантури;

- готувати висновок для Приймальної комісії за результатами співбесіди;
- надати рецензію на представлений реферат та план-проспект дисертації;
- разом з аспірантом готувати індивідуальний план роботи та контролювати його виконання;
- надавати письмовий висновок щодо можливості переведення аспіранта на наступний рік;
- консультувати аспіранта щодо написання дисертації;
- спрямовувати дії аспіранта при організації і проведенні науково-педагогічної практики;
- за згодою завідувача випускової кафедри подавати документи до аспірантури на відрахування тих аспірантів, які не виконали свій індивідуальний план в запланований термін;
- бути присутнім на засіданні кафедри під час звіту його аспіранта.

5. Взаємовідносини наукового керівника з випусковою кафедрою

Завідувач випускової кафедри контролює діяльність наукових шкіл та наукових напрямків, разом з Вченою радою забезпечує умови для виконання обов'язків наукових керівників:

- організовує планування та проведення вступної кампанії до аспірантури;
- залучає аспірантів до науково-педагогічної роботи на кафедрі;
- організовує щорічні звіти та підсумкову атестацію тих осіб, які завершили навчання в аспірантурі;
- контролює та організовує звітність аспіранта з педагогічної практики.

Організовує попереднє прослуховування на кафедрі дисертаційного дослідження (попередній захист дисертації).

Вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення наукових керівників та аспірантів, які демонструють високі показники в науково-дослідній роботі.

6. Призначення нового наукового керівника

Зміна наукового керівника може відбуватися зокрема у випадках, коли:

- наукове дослідження аспіранта виходить за рамки поставлених науковим керівником мети та завдань відповідно до його наукової школи або не відповідає науковій спеціальності;
- невиконання аспірантом або науковим керівником своїх обов'язків;
- науковий керівник завершив трудові відносини з Академією.

Зміна наукового керівника відбувається в такій послідовності:

- аспірант подає на розгляд на засіданні випускової кафедри заяву про необхідність зміни наукового керівника з поясненням обставин;
- кафедра подає до відділу аспірантури витяг з протоколу засідання кафедри про рішення кафедри щодо необхідності призначення іншого наукового керівника з обґрунтуванням цього рішення кафедри;
- відділ аспірантури готує відповідне подання на розгляд Науково-аналітичної ради;
- секретар Науково-аналітичної ради подає відповідну пропозицію на розгляд Вченої ради;
- Вчена рада затверджує прийняті рішення відповідним наказом;
- Відділ аспірантури, на підставі рішення Вченої ради, готує наказ про зміну керівника, який підписує ректор Академії.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення, а також всі зміни до нього затверджуються на засіданні Вченої ради Академії.

Дія цього Положення поширюється на всі підрозділи Академії, які пов'язані з підготовкою здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

Це Положення, а також всі зміни до нього розміщуються на офіційному сайті Академії.