

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Максим Тимошенко

«30» квітня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ
ТВОРЧИХ КЕРІВНИКІВ
АСИСТЕНТАМ-СТАЖИСТАМ
У НАЦІОНАЛЬНІЙ МУЗИЧНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

**Схвалено Вченою радою
НМАУ ім. П.І. Чайковського
Протокол № 4, від «28» листопада 2019 р.**

**Зміни затверджено рішенням
Вченої ради
НМАУ ім. П.І. Чайковського
Протокол № 13 від 30.06.2025 р.,**

**Зміни затверджено рішенням
Вченої ради НМАУ
протокол № 12, Наказ №81-А
від 30.04.2026 р.**

Київ, 2026.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок призначення творчих керівників асистентам-стажистам Академії, їхні права та обов'язки, а також регламентує взаємодію з проректором з наукової роботи, відділом аспірантури і докторантури, завідувачами випускових кафедр та іншими особами, відповідальними за підготовку асистентів-стажистів.

Метою призначення творчого керівника асистенту-стажисту є здійснення керівництва його творчо-виконавською діяльністю, надання консультацій з питань змісту та методології науково-методичних досліджень, а також контроль за виконанням індивідуального плану творчо-виконавської роботи та індивідуального навчального плану.

Творчим керівником асистента-стажиста може бути штатний науково-педагогічний працівник Академії з числа професорсько-викладацького складу, який відповідає одному з таких критеріїв:

- має вчене звання професора або доцента та/або почесне звання (народний артист, заслужений артист, заслужений діяч мистецтв тощо);
- має вагомі творчі досягнення у сфері музичного виконавства;
- має науковий ступінь доктора наук за відповідним фахом;
- є кандидатом наук та має вчене звання професора.

Творчі керівники асистентів-стажистів затверджуються наказом ректора Академії на підставі рішення Вченої ради Академії.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТВОРЧОГО КЕРІВНИКА

Асистенту-стажисту не пізніше ніж протягом одного місяця з дати його зарахування на навчання до Академії наказом ректора призначається творчий керівник, який відповідає вимогам, визначеним у цьому Положенні.

Творчий керівник, який має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора, може здійснювати одночасне творче керівництво, як правило, не більше ніж п'ятьма асистентами-стажистами.

Творчий керівник, який має науковий ступінь доктора філософії або вчене звання доцента, може здійснювати одночасне творче керівництво не більш як трьома асистентами-стажистами.

На здійснення творчого керівництва одним асистентом-стажистом щороку відводиться 50 академічних годин навчального навантаження.

3. ЗДІЙСНЕННЯ ТВОРЧОГО КЕРІВНИЦТВА

Творчий керівник асистента-стажиста:

- здійснює творче керівництво роботою над удосконаленням виконавської техніки;
- надає консультації щодо змісту і методології творчих виконавських шкіл в дослідженнях асистента-стажиста;
- контролює виконання індивідуального плану з творчої роботи та індивідуального навчального плану асистента-стажиста і відповідає перед Вченою радою Академії за належне та своєчасне виконання обов'язків творчого керівника;
- консультує асистента-стажиста щодо репертуару та можливості виступів з концертами в Академії та за її межами;
- контролює виступи асистента-стажиста на кафедральних конференціях;
- оцінює рівень виконання індивідуального плану.

Творчий керівник упродовж двох місяців з часу зарахування, асистента-стажиста на перший рік навчання уточнює мету, завдання виконавської роботи, розглядає та корегує індивідуальний план, складає календарний план роботи над репертуаром, дає рекомендації щодо підбору літератури.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТВОРЧОГО КЕРІВНИКА

Творчий керівник зобов'язаний:

- проводити попередню співбесіду та прослуховування майбутнього претендента на вступ до асистентури-стажування;
- готувати висновок для приймальної комісії за результатами співбесіди;
- надати письмову рецензію на представлений реферат;
- разом з асистентом-стажистом готувати індивідуальний план роботи та контролювати його виконання;
- консультувати асистента-стажиста щодо написання методологічної роботи з теорії та історії виконавства за фахом;

- спрямовувати дії асистента-стажиста при організації проведення виконавсько-педагогічної практики;
- за згодою завідувача випускової кафедри подавати документи до аспірантури на відрахування тих асистентів-стажистів, які не виконали свій індивідуальний план в запланований термін;
- бути присутнім на засіданні кафедри під час звіту його асистента-стажиста.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТВОРЧОГО КЕРІВНИКА З ВИПУСКОВОЮ КАФЕДРОЮ

Завідувач випускової кафедри контролює діяльність творчо-виконавських шкіл та наукових напрямків, разом із Вченою радою забезпечує умови для виконання обов'язків творчих керівників:

- організує планування та проведення вступної кампанії до асистентури-стажування;
- залучає асистентів-стажистів до творчо-виконавської та науково-педагогічної роботи на кафедрі;
- організовує щорічні звіти та підсумкову атестацію тих осіб, які завершили навчання в асистентурі-стажуванні;
- контролює та організовує звітність асистента-стажиста з педагогічної практики.

Організовує проведення іспитів-концертів, прослухування асистентів-стажистів в на кафедрі, затвердження звітів.

Вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення творчих керівників та асистентів-стажистів, які демонструють високі показники в виконавській роботі.

6. ПРИЗНАЧЕННЯ НОВОГО ТВОРЧОГО КЕРІВНИКА

Зміна творчого керівника може відбуватися у випадках, коли:

- асистент-стажист або творчий керівник не виконують своїх обов'язків;
- творчий керівник завершив трудові відносини з Академією;
- зміни в годинному навантаженні творчого керівника.

Призначення нового творчого керівника відбувається в такій послідовності:

- Надання та розгляд на засіданні випускової кафедри заяви від асистента-стажиста про необхідність зміни творчого керівника з поясненням обставин.
- Подання до аспірантури витягу з протоколу засідання кафедри про рішення кафедри щодо необхідності призначення нового творчого керівника з обґрунтуванням рішення кафедри.

Відділ аспірантури і докторантури готує подання на розгляд Науково-аналітичної ради, після чого матеріали виносяться на розгляд Вченої ради Академії. За рішенням Вченої ради відділ аспірантури і докторантури готує наказ про затвердження нового творчого керівника, який підписується ректором Академії.