

Тимошенко Максим Олегович

(наказ № 280-А від 27.12.2018 р.)

(підпис)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національній музичній Академії України імені П.І.Чайковського.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності НМАУ є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

1.3. Метою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Академії є:

- моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу в Академії на всіх етапах його реалізації;

- своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація шляхів їхнього усунення через здійснення коригувальних дій.

1.4. В цьому положенні терміни використовуються у таких значеннях:

освітня діяльність – діяльність НМАУ імені П.І.Чайковського, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у НМАУ імені П.І.Чайковського, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;

система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії – це сукупність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, які взаємопов'язані між собою задля реалізації основного завдання системи.

1.5. Відповідальними за організацію і ефективність функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національній музичній Академії України імені П.І.Чайковського є:

– ректор, проректори з наукової, навчальної, творчої роботи, керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Положення розроблене на підставі:

Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту” №1556-VII від 01.07.2014р.

Указів Президента України від 02.11.2004 р №1334/2004 р. “Положення про національний заклад (установу) України”.

Постанов Кабінету Міністрів України:

–від 05.09.1996 р. №1074 “Положення про державний вищий заклад освіти” зі змінами від 28.01.2015 згідно Постанови КМ №28;

–від 20.01.1997 р. №38 (№1264 від 14.11.97 р., №547 від 06.04.99 р.) “Перелік платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами” зі змінами від 07.11.2012 р. згідно Постанови КМ №1056;

–від 07.08.1998 р. №1247 “Про розроблення державних стандартів вищої освіти”;

–від 09.09.2001 р. №978 “Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей”;

–від 29.11.2001 р. №1614 “Положення про інспекцію навчальних закладів”;

–від 29.09.2003 р. №1380 “Про ліцензування освітніх послуг”.

Наказів Міністра освіти і науки України:

–від 06.06.1996 р. №191/153 “Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти”;

–від 07.08.2002 р. №450 “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й

організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів”;

– від 15.07.1996 р. №245 “Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти”;

– від 31.07.1998 р. №285 “Про порядок розробки складових нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою”.

– від 26.01.2015 № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік»;

– від 10.11.2014 № 1286"Про призначення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів на 2014/15 навчальний рік".

– листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-616 від 28.11.2014 «Щодо оптимізації мережі вищих навчальних закладів».

Статуту НМАУ імені П.І.Чайковського.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти формується згідно з вимогами Європейських стандартів гарантії якості освіти (ESG).

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Систему внутрішнього забезпечення якості в НМАУ імені П.І.Чайковського розроблено згідно з принципами:

- публічності та відкритості для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін;
- врахування національних традиції вищої мистецької освіти України та попередній досвід НМАУ щодо організації та змісту освітнього процесу;
- відповідність європейським стандартам якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;

- процесного підходу до управління Академією;
- автономії НМАУ, яка несе відповідальність за забезпечення якості світньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу якості освіти;
- постійного підвищення якості освітнього, творчого та виховного процесу ;
- відкритості інформації.

Система передбачає здійснення таких процедур та заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і систематичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації студентів та викладачів;
- посилення кадрового потенціалу Академії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Академії.

Студентоцентроване навчання

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- можливість вибору навчальних дисциплін та викладачів, що регламентується «Порядком обрання студентами вибіркокових дисциплін»;
- можливість академічної мобільності студентів;
- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- можливість само оцінювання та самоконтролю результатів навчання;

- вивчення та врахування думки студентів стосовно організації навчального процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;
- використання зручних для студента форм та методів надання освітніх послуг;
- використання в освітньому процесі інноваційних навчальних технологій;
- наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання студента;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність регламентованих процедур розгляду апеляцій студентів;
- наявність можливостей отримання освітніх послуг студентами з особливими потребами;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи студентів;
- наявність процедури формування індивідуальних траєкторій навчання студентів;
- наявність регламентованих механізмів мотивування студентів до навчання;
- наявність системи наскрізної практичної підготовки студентів з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- ефективне функціонування інституту наставництва (куратори, консультанти тощо);
- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої професійної діяльності та їхнього позиціонування на ринку праці;
- наявність соціальної інфраструктури для організації та підтримки побуту, відпочинку та оздоровлення студентів.

3. МОНІТОРИНГ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ

3.1 Механізм розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу навчальних програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу.

3.2 Освітня (освітньо – професійна, освітньо – наукова) програма для кожної спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять завідувач випускової кафедри, провідні фахівці зі спеціальності, представники студентського самоврядування. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом ректора.

3.3 Перегляд освітніх програм відбувається за результатами проведеного моніторингу.

3.4 Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються науково – методичною радою з урахуванням пропозицій кафедр.

3.5 Показники: рівень оновлюваності освітніх програм, рівень задоволеності студентів, індекс працевлаштування випускників, участь в міжнародних програмах підготовки.

3.6 В Академії діє система постійного моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, що стимулює до розробки та введення в освітній процес нових спецкурсів, у відповідності до попиту та тенденцій мистецької освіти.

3.7 Впровадження системи моніторингу ринку праці, дає можливість працевлаштування випускників у провідних навчальних закладах України та мистецьких установах.

3.8 Кожна кафедра обов'язково переглядає навчальні плани та програми навчальних дисциплін щодо їх відповідності вимогам ліцензування та акредитації.

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(види, терміни, показники)

4.1 Система оцінювання здобувачів вищої освіти передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.

4.2 Система оцінювання включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

4.3 Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Академії з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у набутті необхідних знань. Вхідний контроль є основою для формування рейтингу студентів для отримання стипендії.

4.4 Поточний контроль здійснюється письмово протягом семестру під час проведення лекційних, індивідуальних, практичних, семінарських занять.

4.5 Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

4.6 Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисциплін.

4.7 Ректорський контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок, він може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі або за програмою всієї дисципліни – як для перевірки готовності здобувачів вищої освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

4.8 Ректорський контроль здійснюється згідно з наказом ректора, проводиться в письмовій формі та у формі тестування. Контроль здійснюють працівники навчального відділу за присутності науково – педагогічного працівника або представника деканату.

4.9 За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти Академією здійснюється його детальний аналіз, результати

якого розглядаються на засіданнях кафедр, Радах факультетів та Вченої ради Академії.

4.10 Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентності вимогам стандартів вищої освіти.

4.11 Атестація здійснюється відкрито у відповідності до критеріїв атестації, зазначених у навчальних програмах дисциплін.

4.12 Форма проведення державної атестації визначається в освітній програмі випускової кафедри та затверджується Вченою радою Академії.

4.13 Студенти забезпечуються програмою атестаційного екзамену не пізніше, ніж за 2 місяці до проведення атестації.

4.14 Діяльність екзаменаційних комісій регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в НМАУ імені П.І.Чайковського».

4.15 Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

4.16 Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалів, оцінки роботодавців.

5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування кадрового потенціалу передбачає:

- наявність процедури конкурсного відбору працівників;
- прозорість системи зарахування та кар'єрного росту працівників;
- обов'язковість підвищення кваліфікації та стажування;
- наявність системи рейтингування працівників;

- наявність системи мотивації та заохочення працівників у інноваційних методах викладання та використання нових технологій;
- можливості академічної мобільності працівників;
- наявність системи підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- можливість оцінювання студентами професійних якостей працівників;
- функціонування системи стимулювання працівників до наукової, творчої та міжнародної діяльності;
- можливість залучення провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу в Академії;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та наукової діяльності працівників.

5.2 Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних, працівників визначається «Положенням про Конкурсну комісію по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у НМАУ імені П.І.Чайковського», та документом про «Порядок проведення конкурсного відбору при заміщення вакантних посад».

5.3 Обрання та вакантні посади науково – педагогічних працівників проводиться за конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

5.4 Обрання науково – педагогічних працівників Вченою радою Академії проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням оголошуються висновки кафедри, ради факультету та конкурсної комісії

5.5 В Академії ведеться облік та контроль якості науково – педагогічних працівників (визначаються терміни проходження курсів підвищення кваліфікації, плани щодо захисту дисертацій та інше).

5.6 Створено робочу групу щодо контролю якості викладання навчальних дисциплін. В рамках роботи даної робочої групи здійснюється відвідування членами групи навчальних занять всіх викладачів Академії.

5.7 Проводиться анонімне опитування студентів щодо якості роботи викладачів.

5.8 Оцінювання науково – педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості та сприяє активізації їхньої професійної діяльності.

5.9 Оцінювання здійснюється шляхом визначення рейтингів науково – педагогічних працівників.

5.10 Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково – педагогічних працівників, акредитаційних вимогах до діяльності Академії.

5.11 Визначення рейтингів науково – педагогічних працівників проводить в кінці навчального року рейтинговою комісією, яку очолює один з проректорів.

5.12 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року, складовою якого є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень.

5.13 Складовою моніторингу якості освіти та оцінювання якості науково – педагогічного персоналу є соціологічні опитування студентів та випускників.

5.14 Вдосконалення професійної підготовки науково – педагогічного персоналу, шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей здійснюється шляхом систематичного підвищення кваліфікації та стажування викладачів.

5.15 Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування контингенту студентів, визнання результатів навчання та атестації студентів передбачає:

- наявність системи професійно-кар'єрної орієнтації вступників (дні відкритих дверей, інформаційна політика, підготовчі курси тощо);
- наявність регламентованих процедур і критеріїв об'єктивного, прозорого конкурсного відбору та формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;

- формування академічного профілю студента-вступника (вхідний контроль);
- моніторинг інформації щодо результатів навчання студентів та вживання необхідних заходів на підставі цієї інформації;
- наявність системи прозорого й об'єктивного оцінювання та визнання результатів навчання;
- наявність процедур визначення рейтингу студентів з урахуванням їхніх навчальних та наукових досягнень;
- наявність системи об'єктивної, прозорої та комплексної оцінки набутих випускником компетентностей та визнання його кваліфікацій.

6.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в Академії відповідає ліцензійним вимогам.

6.2 Матеріально – технічна база Академії пристосована для підготовки фахівців згідно ліцензії. Освітній процес повністю забезпечений аудиторним фондом.

6.3 Освітній процес (згідно з ліцензійними умовами) забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. В академії створено умови для доступу до мережі «Internet», створено зони Wi Fi.

6.4 Освітній процес повністю забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях, яка представлена потужними фондами наукової бібліотеки та веб – ресурсів Академії.

6.5 Підтримка здобувачів вищої освіти в НМАУ імені П.І.Чайковського забезпечується соціальною інфраструктурою у відповідності до вимог ліцензування (наявність гуртожитку, їдальні, спортивного залу).

6.6 Для оцінювання навчальних ресурсів Академії діють:

- система аналізу якості навчально – методичного та інформаційного забезпечення (робота навчально – методичної ради, науково-аналітичної ради, наукової бібліотеки);
- система аналізу результативності науково – дослідної роботи та використання її здобутків у навчальному процесі;

6.7 За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Академії здійснюються заходи з розширення та оновлення навчально – матеріальної бази.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті навчальних та інформаційних ресурсів передбачає наявність:

- науково-мистецької бібліотеки з розвинутою інфраструктурою та бібліотечними фондами;
- навчально-лабораторної бази забезпечення освітнього процесу;
- навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- інформаційних ресурсів і технологій для супроводу освітнього процесу;
- власної видавничо-поліграфічної бази для постійного поновлення навчально-методичного забезпечення;
- дослідних підрозділів.

7.2. Інформаційний менеджмент.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті інформаційного менеджменту передбачає:

- наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньої програми, організації освітнього процесу

та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації студентів для прийняття відповідних управлінських рішень;

- функціонування процедур моніторингу досягнень студентів та кар'єрного зростання випускників;
- наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів з метою їх удосконалення;
- систематичний моніторинг ринку праці та формування бази даних вакантних робочих місць для працевлаштування випускників.

7.3 Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Академії, освітнього процесу та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

8.1 У НМАУ імені П.І.Чайковського діє система громадського контролю діяльності, яка передбачає включення представників роботодавців до складу дорадчих органів та комісій Академії (зокрема до Наглядової Ради НМАУ).

8.2 Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується згідно з Законом України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015р. «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність ВНЗ».

8.3 Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» на сайті НМАУ імені П.І.Чайковського розміщено та регулярно оновлюється інформація щодо: роботи Вченої, науково-методичної та аналітичної ради Академії, студентського самоврядування, Приймальної комісії, фінансової, наукової, навчальної, виховної та творчої діяльності. У вільному доступі представлено інформацію щодо системи нарахування стипендії, моніторингу якості вищої освіти тощо.

**ПРОРЕКТОР
З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

В.О.БОНДАРЧУК