

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Національної музичної академії України

«30» червня 2026 р.

Голова вченої ради

/Максим ТИМОШЕНКО/

(протокол № 14 від 30.06.2026 р.)

Введено в дію наказом ректора

(Наказ № 139-А від 30.06.2026 р.)



ПОГОДЖЕНО:

Органами студентського самоврядування

(протокол № 297 від 22 червня 2026

року)

**ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ
ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
У НАЦІОНАЛЬНІЙ МУЗИЧНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

КИЇВ – 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок виявлення, розгляду та встановлення фактів порушення академічної доброчесності (далі - Порядок) у Національній музичній академії України (далі - Академія) є важливою передумовою провадження якісної освітньої та наукової (творчої) діяльності, здобуття якісної освіти, утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання і наукових (творчих) досягнень, а також формування поваги до честі та гідності учасників освітнього процесу.

1.2 Порядок розроблено згідно з Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про академічну доброчесність», Статутом Академії.

1.3 Визначення термінів:

- автор - фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину);

- академічна доброчесність - сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності;

- академічний твір - твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проекту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом;

- джерело інформації - друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі;

- навчальна робота - результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі;

- суб'єкти академічної діяльності - педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші вчені, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої діяльності, суб'єкти наукової діяльності;

- уповноважений орган - Комісія з питань академічної доброчесності Національної музичної академії України (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом Академії, уповноваженим здійснювати заходи із забезпечення, моніторингу, запобігання та розгляду питань, пов'язаних із дотриманням академічної доброчесності.

1.4. Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;

- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;

- повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;

- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливих політик закладів освіти, наукових установ, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;

- відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

- стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

1.5. Основними принципами академічної доброчесності є:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

- уникнення конфлікту інтересів.

II. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності в Академії здійснюється на засадах законності, об'єктивності, неупередженості, змагальності сторін, презумпції доброчесності особи та забезпечення права на захист.

2.2. Факт порушення академічної доброчесності вважається встановленим виключно за результатами розгляду повідомлення уповноваженим органом Академії та на підставі належних, допустимих і достатніх доказів.

2.3. Особа не може бути притягнута до академічної відповідальності без встановлення її вини у вчиненні відповідного порушення.

III. ПОДАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕННЯ

- 3.1. Будь-яка особа, яка володіє інформацією та доказами можливого порушення академічної доброчесності, має право подати письмове повідомлення до Уповноваженої комісії з питань академічної доброчесності Академії.
- 3.2. Повідомлення підлягає обов'язковій реєстрації в день його надходження.
- 3.3. Повідомлення повинно містити опис обставин можливого порушення та відомості, які дають змогу перевірити викладені факти.

IV. ПОПЕРЕДНЯ ОЦІНКА ПОВІДОМЛЕННЯ

- 4.1. Уповноважена комісія протягом десяти робочих днів з дня надходження повідомлення здійснює його попередню оцінку.
- 4.2. За результатами попередньої оцінки Комісія приймає одне з таких рішень:
 - про початок процедури розгляду повідомлення;
 - про залишення повідомлення без розгляду у разі відсутності достатніх фактичних даних, які можуть бути перевірені.
- 4.3. Про прийняте рішення заявник повідомляється письмово або засобами електронного зв'язку.
- 4.4. Особі, стосовно якої подано повідомлення, надсилається його копія та інформація про її процесуальні права.

V. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕННЯ

- 4.1. Розгляд повідомлення здійснюється Комісією з питань академічної доброчесності.
- 4.2. Особа, щодо якої здійснюється розгляд, має право:
 - бути повідомленою про початок процедури;
 - бути присутньою на засіданні Комісії;
 - ознайомлюватися з усіма матеріалами справи;
 - надавати письмові та усні пояснення;
 - подавати докази та клопотання;
 - користуватися допомогою представника;
 - брати участь у дослідженні доказів.
- 4.3. У разі необхідності Комісія може залучати незалежних експертів, зокрема фахівців у галузі музичного мистецтва, музикознавства, композиції, виконавського мистецтва, авторського права та академічного письма.

VI. ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ПОРУШЕННЯ ТА ВИНИ

- 6.1. Під час розгляду Комісія зобов'язана встановити:
- наявність або відсутність факту порушення академічної доброчесності;
 - форму та ступінь вини особи;
 - причинний зв'язок між діями особи та виявленим порушенням;
 - обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність.
- 6.2. Рішення про встановлення порушення не може ґрунтуватися на припущеннях або неперевіраних відомостях.
- 6.3. У разі недостатності доказів Комісія приймає рішення про невстановлення факту порушення академічної доброчесності.

VII. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

- 7.1. За результатами розгляду Комісія приймає мотивоване рішення про:
- встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування відповідної санкції;
 - або невстановлення факту порушення академічної доброчесності.
- 7.2. Рішення повинно містити:
- опис встановлених обставин;
 - оцінку доказів;
 - висновки щодо вини особи;
 - вид порушення;
 - санкцію (за наявності);
 - порядок та строк оскарження.

VIII. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ

- 8.1. Особа, стосовно якої прийнято рішення, а також заявник мають право подати апеляційну скаргу до Апеляційної комісії Національної музичної академії України протягом десяти робочих днів з дня отримання рішення.
- 8.2. Апеляційна комісія розглядає скаргу протягом двадцяти робочих днів та приймає одне з таких рішень:
- залишити рішення без змін;
 - змінити рішення;
 - скасувати рішення та направити матеріали на новий розгляд;
 - скасувати рішення та закрити провадження.
- 8.3. Рішення Апеляційної комісії може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством України.

ІХ. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ

- 9.1. Загальний строк розгляду повідомлення та прийняття остаточного рішення не може перевищувати шести місяців з дня його реєстрації.
- 9.2. Перебіг строків зупиняється на час проведення експертизи або отримання матеріалів від зовнішніх установ, якщо без них неможливий об'єктивний розгляд справи.