

КАФЕДРА МОВ

Українська мова за професійним спрямуванням

Освітній ступінь Магістр

Спеціальність 025 Музичне мистецтво
026 Сценічне мистецтво
034 Гуманітарні науки

Курс	1
Семестр	1,2

Освітньо-наукові програми «Фортепіано», «Орган», «Музикознавство», «Композиція», «Скрипка», «Оркестрові струнні інструменти: «Альт», «Віолончель», «Оркестрові струнні інструменти: «Контрабас, «Арфа», «Оркестрові духові та ударні інструменти: «Флейта», «Гобой», «Кларнет», «Фагот», «Саксофон», «Валторна», «Труба», «Тромбон», «Туба», «Ударні інструменти», «Баян», «Акордеон», «Бандура», «Народні інструменти: «Балалайка, «Гітара», «Домра», «Цимбали», «Хорове диригування», «Оперно-симфонічне диригування», «Академічний спів: «Оперний спів», «Камерний спів», «Музична режисура», «Музична культурологія»

Статус Вибіркова

ECTS	4,5
Годин	135
Лекції	14
Практичні заняття	54
Самостійна робота	67

Форма контролю залік

Інформація про викладача

ПІБ	Юрова Інна Юрївна Ст. викладач, кандидат філологічних наук
Профіль викладача	https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&hl=uk&user=38USGm8AAAAJ
e-mail	iurova@gmail.com

Анотація навчальної дисципліни

Знання загальних правил української мови, її граматичних особливостей, специфіки реалізації функціональних стилів, володіння мовно-професійною компетенцією є надзвичайно важливими для фахівця музикознавчої сфери.

Мета викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» - оволодіти нормами літературної мови: графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними та пунктуаційними; вивчити різних видів ділових документів тощо.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- сформуванню вміння і навички складання, написання та оформлення різноманітної ділової документації;
- забезпечити оволодіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного та писемного спілкування;
- допомогти у оволодінні комунікативно виправданим використанням мовних засобів у різних ситуаціях під час створення документів з дотриманням етикету ділового спілкування;
- виховати повагу до української мови.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати :

- складні випадки відмінювання іменників, числівників, займенників;
- особливості використання різних частин мови у різних функціональних стилях;
- особливості української пунктуації.

вміти :

- складати найуживаніші професійні документи;
- перекладати фахові тексти різної складності;
- використовувати при створенні власних текстів синтаксичні, лексичні, граматичні синоніми.

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, скайп, вайбер, Zoom.

Перелік тем

Тема 1. Мовна модель як спосіб існування людської особистості

Тема 2. Комунікативні якості мови професійного спілкування

Тема 3. Стилiстичні засоби мови

Тема 4. Лексичні засоби мови

Тема 5. Морфологічні засоби мови

Тема 6. Синтаксичні засоби мови

Тема 7. Монологічні, діалогічні та полілогічні форми спілкування

Тема 8. Презентація як комплексна складова наукової та професійної діяльності

Тема 9. Великі форми наукових досліджень

Тема 10. Малі форми наукових досліджень

Тема 11. Документ як складова науково-професійної діяльності

Форми та технології навчання

Лекції, практичні заняття, диспут, презентація, диктант, написання есе.

Навчальні ресурси

Необхідна інформація до навчальної дисципліни надсилаються у відповідну групу «Дистанційне навчання»: <https://knmau.com.ua/virtualnij-tur/>; основні та додаткові матеріали надсилаються персонально електронною поштою, Viber, Messenger, Telegram.

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	Всього %
1.	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	20
2.	Реферат за обраною тематикою	10
3.	Презентація досліджень за обраною тематикою	5
4.	Відвідування лекцій	5
5	Модульні контрольні роботи	10
6.	залік	50
	Всього	100

Критерії оцінювання знань студентів

Критерії оцінювання знань студентів

А (90 – 100) Відмінно – відмінне виконання роботи з незначною кількістю помилок. Студент має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення, здатний використовувати знання у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх.

В (82-89) Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками. Студент знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), робить висновки, виправляє допущені помилки; відповідь студента повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй і бракує власних суджень; він здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.

С (74-81) Добре – загалом правильна робота з певною кількістю грубих помилок. Студент відтворює основний навчальний матеріал, здатний вирішувати завдання за зразком,

володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. Його знання є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки й залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.

D (64-73) Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків. Студент виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Він вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.

E (60-63) Задовільно – виконання задовольняє мінімальним критеріям. Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

FX (35-59) Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати. Студент відтворює незначну частину навчального матеріалу, за допомогою викладача виконує елементарні завдання.

F(0-34) Неприйнятно – необхідна серйозна подальша робота. Студент має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами.

Позааудиторні заняття

Передбачається у межах вивчення навчальної дисципліни участь студентів у міжнародних та вітчизняних конференціях, конкурсах творчих робіт, круглих столах тощо.

Рекомендована література

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. К. : Либідь, 2018. 254 с.
2. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції. Мова та етика ділового спілкування: Навчальний посібник / Н. В. Ботвина. К., 2020. 192 с.
3. Волкотруб Г.Й. Стилїстика ділової мови. К., 2019. 208 с.
4. Глушик С. В., Дияк, О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. К. : А.С.К., 2019. 398 с.
5. Головащук І.С. Словник-довідник з правопису. К. : Наукова думка, 2019. 212 с
6. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. К., 2019. 624 с.
7. Ділова українська мова / [ред. О. Д. Горбул]. К. : Знання, 2018. 226 с.
8. Довідник з культури мови. К.: Вища школа, 2017. 399 с.
9. Культура мови на щодень. К. : Довіра, 2021. 322 с.
10. Культура української мови: Довідник. К. : Либідь, 2021. 453 с.
11. Марчук Л., Сукаленок Т., Бойчук В. Українська мова (за професійним спрямуванням). К., 2016. 244 с.
12. Мацько Л. І., Сидоренко О. М., Мацько О. М. Стилїстика української мови. К., 2020. 464 с.
13. Орфографічний словник української мови / [уклад. С. І. Головащук, М. М. Пещак, В. М. Русанівський, О. О. Титаренко]. К. : Вид-во «Довіра», 2020. 864 с.
14. Паламар Л.М., Кравець Г. К. Мова ділових паперів. К. : Либідь, 2016. – 208 с.
15. Плющ М.Я., Грипас Н. Я. Українська мова : Довідник. К., 2019. 255с.
16. Пилинський М. М. Мовна норма і стиль. К., 2017. 288 с.
17. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. К., 2019. 332 с.
18. Сліпущко О. Українська мова й етапи кар'єри ділової людини. К. : Криниця, 2019. 200 с.

19. Сліпушко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові. К.: Криниця, 2019. 507 с.
20. Словник синонімів української мови / [ред. А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк, С. І. Головащук та ін.] В 2 т. К. : Наукова думка, 2020.
21. Словник синонімів української мови. К. : Довіра, 2019. 477 с.
22. Словник української мови. В 11 т. К. : Наукова думка
23. Сучасна українська літературна мова: Лексика і фразеологія. К., 2019. 567 с.
24. Сучасна українська мова / [ред. А.П.Грищенко]. К.: Вища школа, 2018. 439 с.
25. Сучасна українська мова / [ред. О.Пономарів]. К. : Либідь, 2017. 400 с.
26. Український орфографічний словник / [ред. А.О.Свашенко]. К., 2019. 845 с.
27. Український правопис. К. : Наукова думка, 2021. 236 с.
28. Шевчук С.В. Російсько-український словник ділового мовлення. К. : Вища школа, 2010. 351 с.
29. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. К. : Літера, 2010. 480 с.
30. Шевчук С.В. Українська мова (за професійним спрямуванням). К., 2017. 216 с.