

КАФЕДРА МОВ

Українська мова за професійним спрямуванням

Освітній ступінь

Магістр

Спеціальність

026 Сценічне мистецтво

Курс	1
Семестр	1,2

Освітньо-наукова програма

Музична режисура

Статус

Вибіркова

ECTS	4,5
Годин	135
Лекції	14
Практичні заняття	54
Самостійна робота	67

Семестровий контроль

Залік

Інформація про викладача

ПІБ	Юрова Інна Юріївна Ст. викладач, кандидат філологічних наук
Профіль викладача	https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&hl=uk&user=38USGm8A АААJ
e-mail	iiurova@gmail.com

Анотація навчальної дисципліни

Знання загальних правил української мови, її граматичних особливостей, специфіки реалізації функціональних стилів, володіння мовно-професійною компетенцією є надзвичайно важливими для фахівця музикознавчої сфери.

Мета викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» - оволодіти нормами літературної мови: графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними та пунктуаційними; вивчити різних видів ділових документів тощо.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- сформувати вміння і навички складання, написання та оформлення різноманітної ділової документації;
- забезпечити оволодіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного та писемного спілкування;
- допомогти у оволодінні комунікативно виправданим використанням мовних засобів у різних ситуаціях під час створення документів з дотриманням етикету ділового спілкування;
- виховати повагу до української мови.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати :

- складні випадки відмінювання іменників, числівників, займенників;
- особливості використання різних частин мови у різних функціональних стилях;
- особливості української пунктуації.

вміти :

- складати найуживаніші професійні документи;
- перекладати фахові тексти різної складності;
- використовувати при створенні власних текстів синтаксичні, лексичні, граматичні синоніми.

Компетентності:

Загальні:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
5. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
7. Здатність проведення досліджень та викладання на відповідному рівні.

Фахові:

- Усвідомлення взаємозв'язку культурних текстів та контекстів.
- Здатність оцінювання та аналізу інформації у процесі реалізації професійної діяльності.
- Усвідомлення соціальної та етичної місії культуролога, а також можливостей та особливостей практичного використання культурологічного знання.
- Здатність критично осмислювати історичні здобутки та новітні досягнення культури.
- Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати й моделювати культурний розвиток різних культурних регіонів, художньої та візуальної культури.
- Здатність використовувати сучасні методи та інструменти культурології, методи аналізу даних та інформаційні технології для проведення наукових досліджень, аналізувати і презентувати результати досліджень, аргументувати висновки.

Нормативний зміст підготовки студентів-магістрантів формулюється у наступних **результатах навчання:**

1. Розуміти специфіку та особливості реалізації культурних ідей, образів та смислів, а також критично оцінювати можливості їхньої інтеграції для розв'язання суспільно-значимих проблем.
2. Аналізувати текстові та візуальні джерела інформації щодо культурних явищ та процесів, верифікувати інформацію у відповідності до професійних задач.
3. Популяризувати професію культуролога, дотримуючись етичних принципів.

4. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних питань, презентації результатів дослідження та проєктів.
5. Збирати, аналізувати та оцінювати емпіричні факти та здійснювати їх інтеграцію у відповідності до сучасних теоретичних уявлень відповідного напрямку культурології.
6. Планувати та виконувати наукові та прикладні дослідження у сфері культурології, генерувати та перевіряти гіпотези, збирати докази та аргументувати висновки.

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, скайп, вайбер, Zoom.

ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ, ПРЕДМЕТНІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ

1. Здатність створювати та реалізовувати власні художні концепції в галузі сценічного мистецтва.
2. Здатність до комплексного оперування специфічною системою виражальних засобів (пластично-зображальними, звуковими, акторсько-виконавськими, монтажно-композиційними, сценарно-драматургічними тощо) при створенні та виробництві сценічного твору.
3. Здатність до публічної презентації результатів творчої (інтелектуальної) діяльності з метою популяризації українського й світового сценічного мистецтва.
4. Здатність до розуміння та комплексного оцінювання фундаментальних засад культурно-мистецьких процесів.
5. Здатність до ефективної комунікації у творчому колективі під час організації, реалізації та презентації сценічного твору.
6. Здатність брати участь у фахових дискусіях із питань історії сценічного мистецтва, актуального стану та тенденцій його розвитку.
7. Здатність до організації сценічних проєктів, фестивалів та мистецьких заходів.
8. Здатність передавати знання про сценічне мистецтво та практичний досвід різноманітними шляхами й засобами.
9. Вміння застосовувати знання з педагогіки у навчально-виховному процесі у закладах вищої освіти.
10. Вміння планувати та здійснювати наукові дослідження, готувати результати наукової роботи до оприлюднення.

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі сформованої системи знань, уявлень, інтересів.
2. Здатність застосовувати фундаментальні знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
4. Здатність оперувати новітніми інформаційними та цифровими технологіями у галузі культури і мистецтва.
5. Здатність бути критичним і самокритичним.
6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.
8. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
9. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Володіти професійними навичками зі створення продуктів сценічного мистецтва.
2. Відтворювати власну художню концепцію в творах сценічного мистецтва.
3. Здійснювати аналіз стилів та напрямів у мистецтві.
4. Вести фахову дискусію іноземною мовою.
5. Застосовувати інформаційні технології у професійній діяльності.
6. Виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення для їх розв'язання в процесі реалізації сценічного твору.
7. Оперувати системою виражальних засобів (пластично-зображальних, звукових, акторсько-виконавських, монтажно-композиційних, сценарно-драматургічних) при створенні та реалізації сценічного твору.
8. Аналізувати художній твір із метою його сценічної інтерпретації.
9. Обирати художні засоби, необхідні для реалізації задуму сценічного твору (проєкту).

10. Володіти термінологією сценічного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.
11. Здійснювати педагогічну діяльність у сфері сценічного мистецтва.
12. Планувати та здійснювати наукові дослідження у сфері культури та мистецтва, готувати результати наукової роботи до оприлюднення.

Перелік тем

Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування

Практичне заняття: Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.

Тема 2. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні

Практичні заняття: 1. Мовні та стилістичні норми. Лексико-фразеологічні, словотвірні, морфологічні, орфографічні, акцентологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови. 2. Мовна політика та мовна ситуація. Характеристика мовної політики та мовної ситуації.

Тема 3. Основи культури української мови

Практичні заняття: 1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. 2. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця.

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Практичне заняття: Види, типи і форми професійного спілкування.

Тема 5. Риторика та мистецтво презентації

Практичні заняття: 1. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. 2. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.

Тема 6. Культура усного фахового спілкування

Практичне заняття: Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.

Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем

Практичні заняття: 1. Мистецтво перемовин. 2. Мовний, мовленнєвий етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

Тема 8. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Функціональні стилї української мови та сфера їх застосування. 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. 3. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності. 4. Науковий стиль та його мовні особливості

Тема 9. Офіційно-діловий стиль. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Практичне заняття: Поняття про текст документа та його реквізити.

Тема 10. Документація з кадрово-контрактних питань

Практичне заняття: укладання документації з кадрово-контрактних питань.

Тема 11. Довідково-інформаційні документи

Практичне заняття: укладання довідково-інформаційної документації

Тема 12. Етикет службового листування

Практичне заняття: укладання листів.

Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Становлення і розвиток наукового стилю української мови. 2. Оформлювання результатів наукової діяльності.

Тема 14. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Історія і сучасні проблеми української термінології. 2. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія 3. Словники у професійному мовленні. Типи словників.

Тема 15. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів

Практичні заняття: 1. Форми і види перекладу. 2. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. 3. Особливості редагування наукового тексту.

Форми та технології навчання

Лекції, практичні заняття, диспут, презентація, диктант, написання есе.

Навчальні ресурси

Необхідна інформація до навчальної дисципліни надсилаються у відповідну групу «Дистанційне навчання»: <https://knmau.com.ua/virtualnij-tur/>; основні та додаткові матеріали надсилаються персонально електронною поштою, Viber, Messenger, Telegram.

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	Всього %
1.	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	20
2.	Реферат за обраною тематикою	10
3.	Презентація досліджень за обраною тематикою	5
4.	Відвідування лекцій	5
5	Модульні контрольні роботи	10
6.	Екзамен (залік)	50
	Всього	100

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка «**відмінно**»: студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний самостійно мислити, може визначати тенденції та протиріччя мовних процесів, робить аргументовані висновки, вирішує творчі завдання, має високий рівень грамотності.

Оцінка «**добре**»: студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, володіє фактами мовного процесу, здатний встановити причинно-наслідкові зв'язки між явищами соціально-історичного життя і сферою мови, уміє наводити власні приклади на підтвердження власних думок. Під час написання текстів допускає незначні помилки.

Оцінка «**задовільно**»: студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками окреслити головні етапи розвитку мови, має стійкі навички роботи з підручником та текстами, може наводити приклади, пише з помилками.

Оцінка «**незадовільно**»: студент не розуміє основного навчального матеріалу, не здатний відтворити основні етапи і явища мовного процесу, допускає велику кількість помилок.

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами.

Позааудиторні заняття

Передбачається у межах вивчення навчальної дисципліни участь студентів у міжнародних та вітчизняних конференціях, конкурсах творчих робіт, круглих столах тощо.

Рекомендована література

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. – К. : Либідь, 2018. – 254 с.
2. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції. Мова та етика ділового спілкування: Навчальний посібник / Н. В. Ботвина. – К., 2020. – 192 с.
3. Волкотруб Г.Й. Стилїстика ділової мови. – К., 2019. – 208 с.
4. Глущик С. В., Дияк, О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. – К. : А.С.К., 2019. – 398 с.
5. Головащук І.С. Словник-довідник з правопису. – К. : Наукова думка, 2019. – 212 с.
6. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. – К., 2019. – 624 с.
7. Ділова українська мова / [ред. О. Д. Горбул]. – К. : Знання, 2018. – 226 с.
8. Довідник з культури мови. – К.: Вища школа, 2017. – 399 с.
9. Культура мови на щодень. – К. : Довіра, 2021. – 322 с.
10. Культура української мови: Довідник. – К. : Либідь, 2021. – 453 с.
11. Марчук Л., Сукаленок Т., Бойчук В. Українська мова (за професійним спрямуванням). – К., 2016. – 244 с.
12. Мацько Л. І., Сидоренко О. М., Мацько О. М. Стилїстика української мови. – К., 2020. – 464 с.
13. Орфографічний словник української мови / [уклад. С. І. Головащук, М. М. Пещак, В. М. Русанівський, О. О. Титаренко]. – К. : Вид-во «Довіра», 2020. – 864 с.
14. Паламар Л.М., Кравець Г. К. Мова ділових паперів. – К. : Либідь, 2016. – 208 с.
15. Плющ М.Я., Грипас Н. Я. Українська мова : Довідник. – К., 2019. – 255с.
16. Пилинський М. М. Мовна норма і стиль. – К., 2017. – 288 с.
17. Пономарів О. Культура слова. Мовностилїстичні поради. – К., 2019. – 332 с.
18. Сліпушко О. Українська мова й етапи кар'єри ділової людини. – К. : Криниця, 2019. – 200 с.
19. Сліпушко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові. – К.: Криниця, 2019. – 507 с.
20. Словник синонімів української мови / [ред. А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк, С. І. Головащук та ін.] – В 2 т. – К. : Наукова думка, 2020.
21. Словник синонімів української мови. – К. : Довіра, 2019. – 477 с.
22. Словник української мови. – В 11 т. – К. : Наукова думка.
23. Сучасна українська літературна мова: Лексика і фразеологія. – К., 2019. – 567 с.
24. Сучасна українська мова / [ред. А.П.Гриценко]. – К.: Вища школа, 2018. – 439 с.
25. Сучасна українська мова / [ред. О.Пономарів]. – К. : Либідь, 2017. – 400 с.
26. Український орфографічний словник / [ред. А.О.Свашенко]. – К., 2019. – 845 с.
27. Український правопис. – К. : Наукова думка, 2021. – 236 с.
28. Шевчук С.В. Російсько-український словник ділового мовлення. – К. : Вища школа, 2010. – 351 с.
29. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – К. : Літера, 2010. – 480 с.
30. Шевчук С.В. Українська мова (за професійним спрямуванням). – К., 2017. – 216 с.