



Кафедра історії української музики та музичної фольклористики

Комп'ютерне редагування музикознавчих текстів

Освітній ступінь Третій освітньо-творчий
Спеціальність 026 Сценічне мистецтво
Освітньо-професійна програма Культура і мистецтво
Спеціалізація Музична режисура

Статус

Вибіркова навчальна
дисципліна

Семестровий контроль

іспит

Курс	3
Семестр	6

ECTS	4
Годин	120
Лекційних	20
Семінарських	20
Самостійна робота	80

Анотація навчальної дисципліни

Предмет «Комп'ютерне редагування музикознавчих текстів» є важливою складовою частиною професійної підготовки магістрів та аспірантів. Програму побудовано відповідно до завдань, які висувуються сучасним етапом розвитку вищої мистецької освіти в Україні.

Мета курсу – отримання навичок редагування та форматування наукових текстів за допомогою комп'ютера в обсязі, необхідному для успішної професійної діяльності майбутніх науковців – магістрів, аспірантів, асистентів-стажистів.

Основні завдання курсу «Комп'ютерне редагування музикознавчих текстів» :

- підвищення рівня володіння сучасними інформаційними технологіями у навчальному процесі;
- виховання художнього смаку, дизайнерських навичок та відчуття стилю при оформленні друкованих текстів;
- ознайомлення з редакторськими можливостями програми Microsoft Office Word;
- освоєння конкретних прийомів форматування та редагування у редакторі Word;
- формування об'єктивних критеріїв в оцінці редакторської роботи над друкованими текстами;
- вивчення основних вимог та нормативів до оформлення та редагування наукових текстів, затверджених ВАК України та викладених у ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»;
- вироблення навичок практичної роботи над текстами.

У курсі «Комп'ютерне редагування музикознавчих текстів» передбачено вивчення можливостей програми Microsoft Office Word для редагування та форматування текстів.

У процесі створення програми враховано найновіші наукові досягнення у сфері інформаційних технологій, методики освоєння програмного забезпечення Windows та сучасного редагування з урахуванням нормативів державного стандарту.

У результаті вивчення курсу «Комп'ютерне редагування музикознавчих текстів» студент та аспірант має **знати**:

- редакторські можливості програми Microsoft Word;
- особливості застосування можливостей програми для редагування та форматування текстів;

- основні положення державного стандарту ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»;

- послідовність виконання операцій по редагуванню та форматуванню текстів;

- відмінності різних версій програми Word, їх переваги та недоліки.

На основі засвоєння теоретичних положень курсу студент повинен **уміти**:

- редагувати запропонований текст або текстовий фрагмент за допомогою можливостей текстового редактору Word;

- форматувати запропонований текст або текстовий фрагмент за допомогою можливостей текстового редактору Word;

- узгодити оформлення наукового тексту з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»;

- використати дизайнерські навички художнього оформлення наукових текстів;

- застосовувати можливості програми Microsoft Word для здійснення різних операцій з текстом (вставка таблиць, графіків, діаграм, посилань, малюнків, змісту, списку літератури тощо);

- охарактеризувати основні властивості та можливості редакторської програми Microsoft Word;

- виявити знання відмінностей різних версій програми Microsoft Word, їх переваги та недоліки;

- охарактеризувати роль елементів програми Microsoft Word для виконання окремих завдань з форматування та редагування текстів;

- уміло застосовувати набуті знання та вміння у власній професійній діяльності.

Вивчення основ форматування та редагування наукових текстів має тісно пов'язуватися зі змістом загальногуманітарних дисциплін, предметами музично-теоретичного циклу і суміжних наук. У процесі викладу матеріалу слід розкривати важливість професійного оволодіння навичками комп'ютерного редагування та форматування у процесі роботи над науковими текстами у контексті глобальної інформатизації усіх сфер діяльності сучасної людини.

У процесі реалізації програми можливі зміни послідовності вивчення деяких тем та розподілу робочого часу. Запропоновані списки літератури, текстів для редакторського аналізу, редагування і форматування можуть доповнюватися і коригуватися відповідно до конкретних умов викладання курсу (рівня комп'ютерної грамотності, знання сучасних інформаційних технологій студентами групи, наявності ілюстративного матеріалу, стану матеріально-технічної бази навчального закладу, науково-творчих пошуків викладача тощо).

Форми та технології навчання

- Виклад теоретичного матеріалу з ілюстративним показом прикладів професійно відредагованих та відформатованих текстів.

- Аналіз текстів для редагування та робота над помилками.

- Практична робота з редагування та форматування текстів.

- Самостійна робота з підготовки доповідей та семінарів за темами програми.

Виклад теоретичного матеріалу зумовлюється характером теми заняття. У вступних темах розкриваються загальні положення курсу, поняття «редагування», «формування», «науковий текст». Теми, пов'язані з ознайомленням із положеннями державного стандарту та ВАК України до друкованих текстів та документації вимагають точності викладу фактичного матеріалу, норм та умов, зазначених у згаданих документах. Передбачається наведення конкретних прикладів коректно та некоректно оформлених

наукових текстів, аналіз помилок та робота з їх виправлення, аналіз застосованих редакторських прийомів в обраних зразках. В оглядових темах, присвячених можливостям редагування та форматування у межах редактора Word основну увагу слід зосередити на складі меню кожної із вкладок Word (**Файл, Вигляд, Правка, Формат, Сервіс, Таблиця, Вікно, Довідка**) та функції команд у списку кожної вкладки. Важливою умовою успішного оволодіння навичками редагування та форматування текстів є безпосереднє застосування отриманих під час лекції теоретичних знань у практичних вправах за комп'ютером. Доцільно на заготовленому текстовому матеріалі показувати конкретні прийоми форматування та редагування із подальшим повторенням їх студентами. Важливим є опрацювання окремих прийомів (наприклад, вставка виноски, оформлення бібліографічного покажчика тощо) на прикладі різних за складністю текстів.

Аналіз текстів для редагування та робота над помилками. Ефективним засобом закріплення навичок є аналіз опрацьованого під час заняття тексту, визначення недоліків неформатованого (чи недбало відформатованого) тексту та переваг, отриманих у результаті роботи над матеріалом. Завдяки аналізу текстів відкриваються різнопланові можливості освоєння прийомів комп'ютерного редагування та форматування: від закріплення знань про окремі конкретні прийоми до цілісного сприйняття опрацьованого та відредагованого матеріалу. У процесі такої форми навчання утворюється база для об'єктивної оцінки роботи студента, формуються критерії перевірки і коректування власних знань.

Практична робота з редагування та форматування текстів має бути спрямована на оволодіння конкретними навичками при оформленні різних наукових текстів – від окремої статті до збірника наукових праць; від реферату до магістерської чи кандидатської дисертацій. Важливою є робота над структуруванням збірників наукових праць із коректним упорядкуванням поданих матеріалів. Основними формами роботи під час практичних занять мають бути:

- набір та комп'ютерне редагування тексту;
- форматування символів із застосуванням шрифтів різних стилів;
- форматування документів загалом (автоматичне внесення змісту та генерування різноманітних покажчиків);
- перевірка правопису, підбір синонімів;
- вставка у текст різноманітних об'єктів (таблиць, ілюстрацій, фрагментів інших текстів);
- ознайомлення з операціями верстки, властивими професійним видавничим системам та підготовка повноцінних оригіналів-макетів для наступного тиражування в типографії;
- ознайомлення з технологічними «заготовками» Word (системи готових шаблонів, стилів оформлення, типів таблиць та діаграм, функції автотексту та автокорекції тощо) та можливостями їх використання під час редагування та форматування текстів.

Самостійна робота з підготовки доповідей та семінарів за темами програми. Підготовка тематичних лекцій, поєднаних із практичним опрацюванням засвоєного матеріалу за комп'ютером, різновидів позакласних мистецьких заходів дасть можливість максимально наблизити навчальний процес до умов майбутньої професійної діяльності.

З метою активізації навчання доцільно впроваджувати самостійне вивчення розділів курсу за списками рекомендованої літератури та зразками відредагованих наукових текстів різного рівня складності; ознайомлення з науковою літературою, пов'язаною з упровадженням сучасних інформаційних технологій у редакторську справу (працями про різні прийоми редагування, про значення Інтернету для оформлення наукових текстів, про поглиблене вивчення норм правопису, синтаксису, пунктуації та інших галузей мовознавства, про літературний стиль та стилістику наукових робіт тощо); ознайомлення з публікаціями професійно орієнтованої періодики; участь у науковій роботі.

Засвоєння запропонованого у програмі навчального матеріалу поряд із вивченням інших дисциплін культурологічного, мистецтвознавчого та музично-практичного спрямування дасть можливість майбутнім фахівцям значно розширити уявлення про сучасні інформаційні технології, стане базою для об'єктивної оцінки якості оформлення текстів, допоможе у підготовці до виконання власних наукових досліджень. Студенти, магістранти й аспіранти, які прослухали курс, зможуть ефективно працювати редакторами у видавництвах, у редакційних відділах періодичних видань.

Назви тем

Тема 1. Різновиди наукових текстів. Державний стандарт та вимоги ВАК України щодо оформлення наукових текстів

Тема 2. Можливості процесора Microsoft Office Word

Тема 3. Панель інструментів (стрічка): склад меню та їх призначення

Тема 4. Форматування наукових текстів у режимі «розмітки сторінки»

Тема 5. Основні прийоми роботи з текстом

Тема 6. Сильове форматування документів. Генерування змісту

Тема 7. Різновиди списків та особливості їх оформлення

Тема 8. Робота з текстом у режимі схеми та структури

Тема 9. Редакторські функції процесора Microsoft Office Word

Тема 10. Уведення у текст підсторінкової та кінцевої виноска

Тема 11. Створення покажчиків (іменних, предметних тощо). Оформлення посилань на використану літературу

Тема 12 Оформлення таблиць

Тема 13. Робота з колонтитулами

Тема 14. Оформлення списку літератури

Тема 15. Титульна сторінка наукової роботи (дисертації, автореферату)

Тема 16. Форматування та редагування наукових робіт (статей до наукових збірників, магістерських, кандидатських дисертацій) студентів та аспірантів

Навчальні ресурси

Усі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали надсилаються у відповідну групу Вайбер.

Система оцінювання

При проведенні заліку передбачено відповіді в усній формі і практична робота з форматування та підготовки до друку збірника наукових праць обсягом орієнтовно 5 умовних друкованих аркушів.

У структурі опитування відтворено основні форми теоретичної і практичної роботи. Під час усного опитування студент повинен виявити знання теоретичних основ курсу «Комп'ютерне редагування музикознавчих текстів». У практичному завданні виявляється обсяг редакторських навичок, набутих під час прослуховування курсу.

На оцінку «5» студент:

- повно і глибоко розкриває зміст матеріалу відповідно до поставленого завдання;
- усвідомлює зміст понять і вільно володіє спеціальною термінологією;
- грамотно ілюструє твердження відповідними прикладами, власними спостереженнями;

– для виконання практичного завдання правильно застосовує теоретичні знання редактору Word, а також інші елементи інформаційних технологій;

- уміє обґрунтовано, комплексно вирішувати поставлені завдання: детально їх проаналізувати, знайти у комп'ютерній програмі засоби для його виконання; визначити відповідність редагування та форматування нормам державного стандарту;

- демонструє високий рівень знань;
- послідовно, повно і логічно викладає теоретичний матеріал;

На оцінку «4» студент:

- досить повно розкриває зміст матеріалу відповідно до поставленого завдання;
- розуміє зміст термінів, проте не завжди точно їх використовує;
- теоретичні твердження правильно ілюструє відредагованими текстами, результатами власних спостережень;

- загалом правильно виконує поставлені завдання, але допускає дві-три неточності;
- уміє обґрунтувати власну думку;
- демонструє добрий рівень знань теоретичного матеріалу;
- не припускається грубих помилок у викладенні теоретичних положень;
- загалом дотримується вимог державного стандарту до оформлення текстів;
- допускає дві-три неточності практичному оформленні запропонованого наукового тексту.

На оцінку «3» студент:

- не завжди точно розкриває зміст матеріалу;
- розуміє значення спеціальних термінів, але допускає помилки у їх вживанні;
- не завжди повно і правильно відповідає на поставлені питання;
- не завжди теоретичні положення ілюструє прикладами, а у процесі вирішення практичних завдань не повною мірою використовує теоретичні знання;

- вирішує поставлені завдання фрагментарно;
- демонструє задовільний рівень знань;
- допускає суттєві помилки у вирішенні поставлених завдань;
- виклад матеріалу та практичні навички не відповідають вимогам повноти, системності, логічності.

На оцінку «2» студент:

- не розкриває зміст матеріалу, допускає грубі помилки у його тлумаченні;
- не володіє спеціальною термінологією;
- не може впоратися з поставленим практичним завданням;
- не використовує теоретичні знання для вирішення практичних проблем;
- неспроможний пояснити, обґрунтувати власну думку, допускає грубі помилки у викладенні матеріалу;

- демонструє незадовільний рівень знань;
- оформлення наукового тексту, запропонованого для контролю практичних навичок, не відповідає вимогам державного стандарту.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Для складання модулю I (залік) студент повинен обов'язково скласти 2 змістових модулі та в сумі набрати не менше 60 балів. Розрахунок модуля здійснюється за 100 бальною шкалою, який складається зі змістовних модулів та обчислюється: $M I^1 = (3M1 + 3M2) : 2$ – кожен 3М від 0–100 балів; або: $M I = 3M1 (0-50 \text{ бал.}) + 3M2 (0-50 \text{ бал.})$.

Якщо студент не склав один або декілька змістових модулів на модульному контролі повинен їх скласти.

МОДУЛЬ I. Комп'ютерне редагування наукової праці.		
Змістовний модуль 1. Теоретичні аспекти комп'ютерного редагування.	Тема 1. Різновиди наукових текстів. Державний стандарт та вимоги ВАК України щодо оформлення наукових текстів	0–100/ або (0–50)
	Тема 2. Можливості процесора Microsoft Office Word	
	Тема 3. Панель інструментів (стрічка): склад меню та їх призначення	
	Тема 4. Форматування наукових текстів у режимі «розмітки сторінки»	
	Тема 5. Основні прийоми роботи з текстом	
	Тема 6. Сильове форматування документів. Генерування змісту	
	Тема 7. Різновиди списків та особливості їх оформлення	
	Тема 8. Робота з текстом у режимі схеми та структури	
	Тема 9. Редакторські функції процесора Microsoft Office Word	
Змістовний модуль 2. Особливості оформлення наукової роботи.	Тема 1. Уведення у текст підсторінкової та кінцевої виноска	0–100/ або (0–50)
	Тема 2. Створення покажчиків (іменних, предметних тощо). Оформлення посилань на використану літературу	
	Тема 3. Оформлення таблиць	
	Тема 4. Робота з колонтитулами	
	Тема 5. Оформлення списку літератури	
	Тема 6. Титульна сторінка наукової роботи (дисертації, автореферату)	
	Тема 7. Форматування та редагування наукових робіт (статей до наукових збірників, магістерських, кандидатських дисертацій) студентів та аспірантів	

¹ М – Модуль; 3М – Змістовий модуль.

Контроль Модульний І. (іспит) = (Змістовний модуль 1 + Змістовний модуль 2) : 2 / або (Змістовний модуль 1+ Змістовний модуль 2).	0–100
---	--------------

Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна може викладатися для слухачів з особливими освітніми потребами.

Позааудиторні заняття

Передбачається у межах вивчення навчальної дисципліни участь аспірантів у міжнародних та вітчизняних конференціях, конкурсах творчих робіт, круглих столах тощо.