

Голова Вченої ради,  
ректор Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського,  
доктор філософії, професор, заслужений  
діяч мистецтв України,  
Тимошенко Максим Олегович



(підпис)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського  
27 червня 2019 р.  
Протокол № 13  
(наказ № 171-А від 27.06.2019 р.)

**Положення про порядок відрахування,  
переривання навчання,  
поновлення і переведення осіб, які навчаються у  
НМАУ імені П.І. Чайковського,  
а також надання їм академічної відпустки**

КИЇВ - 2019

1.1. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у НМАУ імені П.І.Чайковського (надалі - Академія), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу в НМАУ імені П.І.Чайковського.

1.3. Особи, які вступили до державних вищих закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць на конкурсних засадах.

1.4. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.5. Особи, які навчаються в державному вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб можуть бути переведені на навчання на умовах контракту при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.6. Особи, які навчаються (навчались) у неакредитованих вищих навчальних закладах, правом переведення (поновлення) до Академії не користуються.

1.7. Особи, які навчаються (навчались) у акредитованих приватних вищих навчальних закладах можуть бути переведені (поновленні) на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.8. Переведення (поновлення) студентів, які навчаються за освітнім ступенем «Бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти) з одного напрямку підготовки, спеціальності, освітньої програми, спеціалізації на інший напрям підготовки, спеціальність, освітню програму, спеціалізацію не допускається (у деяких випадках: тільки на підставі висновку ЛКК за погодженням з ректором Академії про необхідність переведення за станом здоров'я, і тільки за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу);

1.9. Переведення (поновлення) студентів, які навчаються за освітнім ступенем «Магістр» з одного напрямку підготовки, спеціальності, освітньої програми, спеціалізації на інший напрям підготовки, спеціальність, освітню програму, спеціалізацію не допускається (у деяких випадках: тільки на підставі висновку ЛКК за погодженням з ректором Академії про необхідність переведення за станом здоров'я, і тільки за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу);

1.10. Поновлення осіб, які відраховані з освітнього ступеня «Магістр» можливе тільки на другий семестр, за умови повного виконання навчальної

програми першого семестру або ліквідації академічної різниці.

1.11. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах Академії та з інших вищих навчальних закладів можливе тільки після повної ліквідації академічної різниці.

1.12. Для розгляду заяв про поновлення (переведення) студентів наказом ректора створюється комісія Академії з переведення та поновлення (далі - комісія), яку очолює ректор (за участю делегованого представника (представників) органів студентського самоврядування).

1.13. Переведення студентів з однієї форми навчання на іншу в межах Академії, переведення з інших навчальних закладів та поновлення відрахованих осіб можливе за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу.

1.14. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

1.15. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

## **II. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:**

2.1. відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

2.2. переведення - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

2.3. переривання навчання - часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

2.4. поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

## **III. Відрахування осіб, які навчаються у НМАУ імені П.І.Чайковського**

3.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

3.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положеннями про організацію освітнього процесу в Академії, затвердженими відповідно до частини другої статті 47 Закону України «Про вищу освіту» (далі - положення) із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3.3. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- 1) незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;
- 2) було надано можливість у встановленому Академією порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Академії щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;
- 3) було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;
- 4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Академії, якщо це встановлено комісією Академії за участю представників органів студентського самоврядування.

3.4. Порухення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Академією може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Академії, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

3.5. Порухення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених Академією, може бути підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

3.6. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Академії, затвердженими вченою радою Академії та погодженими органами студентського самоврядування Академії (делегованого представника (представників)) для слухачів, студентів, науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених для аспірантів та докторантів;
- 2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого вченою радою Академії згідно із Законом України «Про освіту»;
- 3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

3.6. Ректор Академії відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з:

- 1) делегованим органами студентського самоврядування Академії представником (представниками) - для студентів;
- 2) науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених - для аспірантів та докторантів;
- 3) первинними профспілковими організаціями - для осіб, які є членами профспілки.

3.7. Відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, передбачене пунктом 3 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

#### **IV. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти**

4.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

4.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

4.3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

4.4. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4.5. Поновлення студентів, які навчалися на основі повної загальної середньої освіти з одного напрямку підготовки, спеціальності, освітньої програми, спеціалізації на інший напрям підготовки, спеціальність, освітню програму, спеціалізацію не допускається (у деяких випадках: тільки на підставі висновку ЛКК за погодженням з ректором Академії про необхідність переведення за станом здоров'я, і тільки за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу);

4.6. Поновлення студентів, які навчалися за освітнім ступенем «Магістр» з одного напрямку підготовки, спеціальності, освітньої програми, спеціалізації на інший напрям підготовки, спеціальність, освітню програму, спеціалізацію не допускається (у деяких випадках: тільки на підставі висновку ЛКК за погодженням з ректором Академії про необхідність переведення за станом здоров'я, і тільки за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу);

4.7. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем, курсом, освітньою програмою, спеціальністю, спеціалізацією. Перевищення ліцензованого обсягу не допускається.

4.8. В комісію подається заява на ім'я ректора про надання дозволу на поновлення із додаванням таких документів:

- 1) копія академічної довідки оформленої належним чином;
- 2) копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою цього закладу (у випадку переведення студентів з приватних ЗВО);
- 3) довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчався відрахований (тільки у випадку навчання за рахунок державного бюджету);
- 4) копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням

оригіналів);

5) конверт зі зворотною адресою.

Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 30 грудня поточного навчального року. Заяву про поновлення має бути розглянуто у Академії протягом двох тижнів.

4.9. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідного напрямку підготовки та академічна різниця, яка відсутня або не перевищує п'яти дисциплін.

4.10. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

4.11. Умовою поновлення є ліквідація академічної різниці (допускається попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми).

4.12. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в положенні про «Порядок перезарахування кредитів».

4.13. При виконанні всіх вимог щодо поновлення здобувача в Академії претендент на поновлення допускається до занять, про що видається відповідний наказ ректора та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

4.14. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому Академією.

4.15. Ректор Академії поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування (делегованого представника (представників), (крім аспірантів та докторантів), з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів та докторантів) та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

## **V. Переведення здобувачів вищої освіти**

5.1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- 1) одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- 2) однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню (наукову) програму) тільки на підставі висновку ЛКК за погодженням з ректором Академії про необхідність його переведення за станом здоров'я (за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу);
- 3) одного джерела фінансування на інше.

5.2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються заочною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

5.3. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

5.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5.5. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

#### **5.6. Переведення студентів з інших навчальних закладів вищої освіти:**

- 1) переведення студентів з інших навчальних закладів здійснюється у канікулярний період;
- 2) переведення студентів на перший курс освітнього ступеня «Бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти) забороняється;
- 3) переведення студентів, які навчаються за освітнім ступенем «Бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти) з одного напряму підготовки, спеціальності, освітньої програми, спеціалізації на інший напрям підготовки, спеціальність, освітню програму, спеціалізацію не допускається (у деяких випадках: тільки на підставі висновку ЛКК за погодженням з ректором Академії про необхідність переведення за станом здоров'я, і тільки за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу);
- 4) переведення студентів, які навчаються за освітнім ступенем «Магістр» з одного напряму підготовки, спеціальності, освітньої програми, спеціалізації на інший напрям підготовки, спеціальність, освітню програму, спеціалізацію не допускається (у деяких випадках: тільки на підставі висновку ЛКК за погодженням з ректором Академії про необхідність переведення за станом здоров'я, і тільки за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу);
- 5) переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого



закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання;

- б) здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання;

5.7. В комісію подається заява на ім'я ректора про надання дозволу на переведення, до якої додаються такі документи:

- 1) оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора вищого навчального закладу, в якому навчається студент (заява має бути завірена гербовою печаткою вищого навчального закладу);
- 2) академічна довідка завірена печаткою вищого навчального закладу, в якому навчається студент;
- 3) копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою цього закладу (у випадку переведення студентів з приватних ВНЗ);
- 4) довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається студент (тільки у випадку, якщо студент є претендентом на навчання за рахунок коштів державного бюджету);
- 5) витяг з протоколу засідання кафедри на яку здійснюється переведення студента;
- 6) додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за умови наявності таких);
- 7) копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- 8) конверт зі зворотною адресою.

5.8. Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 30 грудня поточного навчального року.

5.9. Розгляд заяв комісією відбувається до початку чергового навчального семестру.

5.10. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідного напряму підготовки та академічна різниця, яка відсутня або не перевищує п'ятьох дисциплін.

5.11 Заяву про переведення має бути розглянуто у Академії протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

5.12. У разі позитивного рішення, після ліквідації академічної різниці, ректором Академії видається наказ про зарахування відповідного студента згідно з яким здобувач допускається до занять та вносяться відповідні зміни

до ЄДЕБО. Після цього спрямовується запит на отримання особової справи до вищого навчального закладу, в якому студент попередньо навчався.

## **VI. Поновлення відрахованих осіб в межах Академії**

6.1. Поновлення відрахованих осіб, що раніше навчались в Академії, здійснюються Ректором в канікулярний період.

6.2. Заява про поновлення подається до деканату факультету, на якому студент попередньо навчався. Разом із заявою подаються копії таких документів:

- 1) копія академічної довідки;
- 2) завірена деканатом копія залікової книжки або навчальної картки;
- 3) витяг з наказу про відрахування;
- 4) витяг з протоколу засідання кафедри на яку здійснюється поновлення студента;

6.3. Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 30 грудня поточного навчального року.

6.4. Декан розглядає заяву про поновлення та подає її разом із особовою справою до конкурсної комісії.

6.5. За результатами позитивних висновків конкурсної комісії видається наказ про допуск до занять та до ліквідації академічної різниці, а після її ліквідації - наказ про поновлення та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

### **Поновлення студентів, які були не атестовані у затвердженій для них термін, не склали державні екзамени або не захистили наукову магістерську роботу**

6.6. Студенти, які були не атестовані у затвердженій для них термін, не склали державні екзамени, не захистили наукову магістерську роботу мають право на поновлення і повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом трьох років після закінчення Академії. Повторно складаються тільки ті державні екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка.

6.7. Поновлення відбувається на загальних засадах і регулюється «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у НМАУ імені П.І.Чайковського, а також надання їм академічної відпустки» а також цим Положенням.

6.8. До комісії, яка розглядає справи з відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб подається заява на ім'я ректора про надання дозволу на поновлення із додаванням таких документів:

- 1) копія наказу про відрахування;

- 2) копія протоколу з результатами атестації (або відомість складання державного екзамену);
  - 3) копія академічної довідки оформленої належним чином.
- 6.9. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем, курсом, освітньою програмою, спеціальністю, спеціалізацією. Перевищення ліцензованого обсягу не допускається.
- 6.10. Поновлення відбувається з того часу, з якого було відраховано студента (відповідно наказу про відрахування).
- 6.11. Поновлення відбувається виключно на контрактну форму навчання.
- 6.12. Після того, як конкурсна комісія приймає рішення про поновлення заявника у складі студентів, між ним та НМАУ укладається договір.
- 6.13. Договір укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено у триденний термін з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

## **VII. Особливості переведення (поновлення) на вакантні місця державного замовлення/за кошти фізичних або юридичних осіб**

- 7.1. Переведення (поновлення) студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів і за обов'язкової участі органів студентського самоврядування (делегованим представником (представниками)) у прийнятті рішення щодо переведення (поновлення). Прийняття рішення про переведення (поновлення) студентів ухвалюється на засіданні конкурсної комісії.
- 7.2. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому Академією.
- 7.3. При ухваленні рішення про переведення (поновлення) студентів як основний критерій враховується рейтинг їх успішності. Переважним правом на заповнення вакантних місць користуються студенти, які мають вищий за інших середній бал успішності. При рівному середньому балі успішності беруться до уваги інші показники діяльності студента (здобутки у науковій діяльності, громадській роботі, мистецтві, спорті тощо).
- 7.4. Студенти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, користуються правом першочергового переведення на навчання на місця державного замовлення.
- 7.5. Після цього застосовується така послідовність заповнення місць державного замовлення:
- 1) На першому етапі розглядаються заяви студентів Академії, що

виявили бажання перевестись з однієї форми навчання на іншу;

2) На другому етапі розглядаються заяви на поновлення осіб, які раніше навчались в Академії і були відраховані;

3) На третьому етапі: незаповнені місця державного бюджету заповнюються особами, що виявили бажання перевестись з іншого навчального закладу, або поновитись на навчання (щодо тих, які навчались раніше в іншому ЗВО).

7.6. Заява про переведення на вакантні місця державного замовлення подається до деканату факультету, на якому студент навчається (попередньо навчався). Разом із заявою подаються копії таких документів:

1) копія наказу про переведення студента на наступний курс (рік) навчання;

2) завірена деканатом копія залікової книжки або навчальної картки;

3) витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію на переведення;

4) характеристика на студента, завірена деканатом;

5) рейтинг успішності студента.

7.7. Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 30 грудня поточного навчального року і реєструються у журналі реєстрації поданих заяв.

7.8. Декан розглядає заяву про переведення (поновлення) та подає її разом із особовою справою до конкурсної комісії.

7.9. В разі позитивного рішення конкурсної комісії видається наказ про переведення або поновлення студента та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

7.10. Умовою переведення є ліквідація академічної різниці (допускається попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми).

7.11. Переведення з державної форми навчання на вакантні місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється гласно в межах ліцензованого обсягу за відповідною галуззю знань, спеціальністю, рівнем освіти та курсом.

7.12. Переведення з державної форми навчання на вакантні місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів і за обов'язкової участі органів студентського самоврядування (делегованим представником) у прийнятті рішення щодо переведення. Прийняття рішення про переведення студентів ухвалюється на засіданні конкурсної комісії.

7.13. При ухваленні рішення про переведення студентів як основний критерій враховується рейтинг їх успішності. Переважним правом на Заява про переведення на вакантні місця державного замовлення подається до

деканату факультету, на якому студент навчається (попередньо навчався).

Разом із заявою подаються копії таких документів:

- 6) копія наказу про переведення студента на наступний курс (рік) навчання;
- 7) завірена деканатом копія залікової книжки або навчальної картки;
- 8) витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію на переведення;
- 9) характеристика на студента, завірена деканатом;
- 10) рейтинг успішності студента.

7.14. Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 30 грудня поточного навчального року і реєструються у журналі реєстрації поданих заяв.

7.15. Декан розглядає заяву про переведення (поновлення) та подає її разом із особовою справою до конкурсної комісії.

7.16. В разі позитивного рішення конкурсної комісії видається наказ про переведення студента та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

7.17. Переведення користуються студенти, які мають вищий за інших середній бал успішності. При рівному середньому балі успішності беруться до уваги інші показники діяльності студента (здобутки у науковій діяльності, громадській роботі, мистецтві, спорті тощо).

### **VIII. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці**

8.1. Академічною різницею вважається відсутність складених нормативних дисциплін згідно навчального плану Академії або якщо формою підсумкового контролю з відповідної дисципліни в Академії «іспит», а в академічній різниці - «залік». Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни менше 70 % нормативного обсягу відповідної дисципліни, згідно навчального плану Академії.

8.2. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану (якщо їх кількість не перевищує 2-ох), а також відсутність захисту курсової роботи за відповідний навчальний рік.

8.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 5-ти дисциплін (якщо їх кількість більша — виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється).

8.4. Комісія розглядає подану заяву та при позитивному вирішенні вносить ректору проект наказу про допуск до занять та ліквідації академічної різниці.

8.5. Графік ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету.

8.6. Після ліквідації академічної різниці декан вносить ректору проект наказу про поновлення відповідного студента, видається наказ про його зарахування та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

8.7. Після ліквідації академічної різниці та підписання відповідного

наказу ректора оформлюється контракт (в разі переведення (поновлення) студента на контрактне місце).

8.8. Зараховані студенти отримують у деканаті залікову книжку з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками та студентський квиток. Перезарахування предметів здійснює декан факультету.

8.9. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

8.10. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому закладом вищої освіти. Переведення студентів на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

8.11. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітнього ступеня «Бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти) забороняється.

## **IX. Переривання навчання осіб, які навчаються у НМАУ імені П.І.Чайковського, та надання академічних відпусток**

9.1. Особам, які перервали навчання у Академії, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

9.2. Особам, які навчаються у Академії, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- 1) академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування;
- 2) загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр);
- 3) анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- 4) академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- 5) академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- 6) академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, - перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;
- 7) академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні (процедуру надання визначає Академія) та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;
- 8) відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

9.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом Ректора Академії із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

9.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

9.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) студентської поліклініки.

9.6. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Академії разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

9.7. Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від лікувально-профілактичної установи (далі - ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

9.8. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує студентів.

9.9. У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування студентів, не мають можливості провести медичне обстеження хворого студента через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, керівництво Академії (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

9.10. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує Академію, подаються запит із Академії, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває студент, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються:

- 1) строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр);
- 2) специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти;
- 3) ступінь адаптації здобувача вищої освіти;
- 4) можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

9.11. На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності - головний лікар), за участю представника Академії (за потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

9.12. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до Академії.

9.13. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника Академії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

9.14. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Академії.

9.15. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Академії за участю органів студентського



самоврядування або наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

## **Х. Повторне навчання у НМАУ імені П.І.Чайковського**

10.1. Повторне навчання - повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої Академією мінімальної кількості балів.

10.2. Здобувачі вищої освіти першого курсу Академії освітнього ступеня «Бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти) правом на повторне навчання не користуються.

10.3. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

10.4. Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до Академії протягом тижня після закінчення лікування.

10.5. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує Академію, подається запит із Академії, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються:

- 1) строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр);
- 2) специфіка навчального процесу;
- 3) особливості закладу вищої освіти, спеціальності; ступінь адаптації здобувача;
- 4) можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

10.6. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує ректор Академії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

10.7. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені Академією.

10.8. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

10.9. У всіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

## **XI. Оформлення документів**

11.1. Особі, відрахованій із закладу вищої освіти, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

11.2. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

11.3. У разі переведення студента в його особовій справі у Академії залишаються копія академічної довідки, завірена деканом факультету залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом декана факультету навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

11.4. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

11.5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

11.6. Студенту, поновленому у Академії або переведеному до неї, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

11.7. Порядок перезарахування дисциплін встановлює Академія.

11.8. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

11.9. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

Проректор з  
навчальної роботи

В.О.Бондарчук