

Голова Вченої ради,  
ректор Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського,  
доктор філософії,  
професор, заслужений діяч мистецтв  
України,  
Тимошенко Максим Олегович

(підпис)



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
Національної музичної академії  
України імені П.І. Чайковського  
18 березня 2021 р.  
Протокол № 6  
(наказ № 37-А від 18.03.2021)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**  
**ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ОСВІТНЬО-ТВОРЧОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА МИСТЕЦТВА**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**  
**імені П.І. ЧАЙКОВСЬКОГО**

Схвалено науково-методичною радою  
НМАУ ім. П. І. Чайковського  
(протокол № 13 від «16» березня 2021 року)

**КИЇВ – 2021**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва у НМАУ імені П.І.Чайковського (далі — Положення) є основним нормативним документом, що регламентує основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та умови їх реалізації відповідно до державних стандартів вищої освіти, що затверджуються вченою радою НМАУ імені П.І.Чайковського відповідно до законодавства.

1.2. Це Положення спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- не допущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом навчальної програми з навчальних дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю ознайомлення здобувачів освіти перед вивченням навчальної дисципліни з навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності науково-педагогічних працівників.

1.3. Підготовка здобувачів передбачає виконання особою відповідної освітньо-творчої програми Академії за певною спеціальністю та проведення власного творчо-мистецького проекту та його наукового обґрунтування. Невід'ємною складовою освітньо-творчої програми здобувачів освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва є підготовка та публікація наукових статей.

1.4. Аспіранти проводять підготовку творчо-мистецького проекту та наукові дослідження згідно з індивідуальним планом творчої та наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації упродовж строку підготовки в творчій аспірантурі. Індивідуальний план творчої та наукової роботи погоджується здобувачем з його творчим керівником та науковим консультантом і затверджується Вченою радою Академії упродовж двох місяців з дня зарахування здобувача до Академії. Індивідуальний план є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої творчої та наукової роботи. Порушення строків виконання індивідуального плану творчої та наукової роботи без поважних причин, передбачених чинним законодавством України, може бути підставою для ухвалення



Вченою радою Академії рішення про відрахування аспіранта. Особа, яка раніше навчалася в творчій аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.5. Підготовка в творчій аспірантурі завершується захистом творчого мистецького проекту та його наукового обґрунтування аспіранта у разовій спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

## **II. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА МИСТЕЦТВА У ТВОРЧІЙ АСПІРАНТУРІ**

2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора мистецтва у творчій аспірантурі здійснюється за освітньо-творчою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Академією для кожної спеціальності.

2.2. Підготовка здобувачів передбачає успішне виконання відповідної освітньо-творчої програми за однією з мистецьких спеціальностей, яка включає освітню, дослідницьку, творчу мистецьку і педагогічну складові для аспірантів та освітню і творчу мистецьку складові для асистентів-стажистів.

2.3. Освітньо-творча програма та навчальний план аспірантури Академії складаються з освітньої, творчої та наукової складових.

2.4. Освітньо-творча програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану творчої та наукової роботи, які погоджуються з творчим керівником та науковим консультантом і затверджуються Вченою радою Академії упродовж двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

2.5. Навчальний план аспіранта повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (в кредитах Європейської кредитної трансферно накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю та повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою наукового обґрунтування творчого мистецького проекту, за погодженням із своїм творчим керівником, науковим консультантом, проректором з наукової роботи та завідувачем аспірантурою.

2.6. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїми творчим керівником та науковим консультантом у порядку, який затверджується Вченою радою.

2.7. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю,

передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-творчою програмою аспірантури Академії.

2.8. Творча мистецька складова освітньо-творчої програми творчої аспірантури передбачає підготовку творчого мистецького проекту.

2.9. Творчий мистецький проект поєднує дослідницьку та творчу мистецьку складові. Основні вимоги до творчого мистецького проекту визначаються стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.10. Наукова складова освітньо-творчої програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового консультанта та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

2.11. Вимоги до форми і обсягу дослідницької та творчої мистецької складових визначаються освітньо-творчою програмою з урахуванням вимог цього Порядку.

2.12. Дослідницька складова творчого мистецького проекту може бути виконана у формі його наукового обґрунтування. Наукове обґрунтування творчого мистецького проекту подається у вигляді авторського тексту, в якому наведені самостійні результати дослідження історії творчих та наукових вирішень обраної тематики, визначено та обґрунтовано предмет мистецького пошуку, означені основні етапи інтерпретаційних шляхів досягнення художньої мети творчого мистецького проекту тощо.

2.13. Наукове обґрунтування складається з таких структурних частин: вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел та анотації, наведеної українською та англійською мовами, а також доповнюється методичною розробкою спеціального курсу дисципліни за темою творчого мистецького проекту. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці наукового обґрунтування, що подана до захисту дослідницька складова є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

2.14. Творча мистецька складова творчого мистецького проекту повинна бути публічно представлена та зафіксована на електронних носіях у формі відео-, аудіо-, фотозапису.

2.15. За темою творчого мистецького проекту здобувач ступеня доктора мистецтва повинен опублікувати не менше двох статей у виданнях мистецького або культурологічного спрямування України або інших держав з обов'язковим дотриманням принципу академічної доброчесності. Якщо здобувач подає інші публікації, надруковані у співавторстві, після кожної позиції він повинен зазначити свій особистий внесок у такі публікації.

2.16. Апробація наукової складової творчого мистецького проекту здійснюється шляхом участі здобувача в конференціях, конгресах, форумах, симпозіумах, семінарах (не менше одного заходу на рік навчання).

2.17. Апробація мистецької складової творчого мистецького проекту здійснюється шляхом проведення здобувачем майстер-класів, лекцій-концертів, участі його в концертах, конкурсах, виставках, виставах, фестивалях, показах, мистецьких програмах тощо (не менше одного заходу на рік навчання).

2.18. Апробація наукової та мистецької складових є обов'язковою умовою допуску до захисту творчого мистецького проекту.

2.19. Періодичність, кількість та форми заходів з апробації наукової та мистецької складових творчого мистецького проекту визначаються освітньо-творчими програмами з урахуванням специфіки відповідних спеціалізацій.

2.20. Творча та наукова складова освітньо-творчої програми оформляється у вигляді індивідуального плану аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспіранта.

2.21. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора мистецтва здійснюється разовими спеціалізованими вченими радами за спеціальностями 025 «Музичне мистецтво» та 026 «Сценічне мистецтво», на підставі публічного захисту творчо-мистецького проекту та його наукового обґрунтування у формі дисертації.

2.22. Стан готовності творчого мистецького проекту аспіранта до захисту визначається творчим керівником та/або науковим консультантом спільним рішенням.

2.23. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану і рекомендацією кафедри, на якій виконувалася дисертація.

### **III. Система оцінювання знань, умінь та навичок**

3.1. Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів проходить за результатами їх навчання. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом, навчальною програмою дисципліни у відповідності до галузі знань, спеціальності та спеціалізації.

3.2. Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів, набутих під час навчання, містить такі складники:

- поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів після вивчення дисциплін у відповідності до навчального плану.

3.3 **Поточний контроль** результатів навчальної діяльності здобувачів під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін здійснюється з метою перевірки знань, умінь та навичок здобувачів освіти під час проведення аудиторних, індивідуальних та практичних занять а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи. Завданням поточного контролю є перевірка рівня: засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати завдання самопідготовки, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмінь публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати колективно, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та прийняті рішення тощо.

Результати поточної успішності здобувачів освіти є показником рівня засвоєння ними навчальної програми та виконання вимог самостійної роботи.

3.4. **Підсумковий контроль** результатів навчальної діяльності здійснюється для оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти з певної дисципліни навчального плану і проводиться у формі екзамену чи заліку.

3.5. **Екзамен** — форма підсумкового контролю рівня засвоєння теоретичного і практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою. Метою екзамену є перевірка рівня засвоєння здобувачами освіти програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчого використання накопичених знань, формувати власне ставлення до проблеми.

3.6. **Диференційований залік** — форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з окремої дисципліни на підставі результатів поточного контролю рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти. Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти з обов'язкових та вибіркового дисциплін здійснюється відповідно до навчального плану або на підставі результатів поточного контролю та екзамену, підсумкової модульної контрольної роботи, у формі академічних концертів, творчих показів, розробкою та затвердженням експлікацій, участі у оперних виставах, виконанні частини сольної програми, повторного репертуару тощо.

3.7. Результати поточного та підсумкового контролю є рівноцінними показниками рівня засвоєння здобувачами освіти знань, набуття умінь та сформованості навичок, що визначені відповідною навчальною програмою. Академічні успіхи здобувачів освіти визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується у НМАУ, реєструються з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Підсумкова оцінка навчальної діяльності здобувачів освіти виставляється за такою шкалою:

| Сума балів | За шкалою ECTS | За національною шкалою |
|------------|----------------|------------------------|
| 90-100     | A              | відмінно               |
| 82-89      | B              | добре                  |
| 74-81      | C              |                        |
| 64-73      | D              |                        |
| 60-63      | E              | задовільно             |
| 35-59      | FX             |                        |
| 1-34       | F              | незадовільно           |

## II. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. При **поточному** контролі результатів навчання здобувачів під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін оцінці підлягають результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

- відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
- результати виконання контрольних (модульних) робіт;
- результати виконання і захисту завдань самостійної роботи здобувачів освіти;

- результати виконання і захисту практичної роботи, відповідно до навчального плану та програми;

2.2. Поточний контроль за результатами роботи на аудиторних заняттях формується з урахуванням активної роботи здобувачів освіти з вивчення тем курсу; виконання завдань з окремих тем дисципліни; написання рефератів; підготовка слайдових презентацій; надання відповідей на тести, участь у колективному обговоренні проблемних питань, зумовлених проблемою предмета.

2.3. Поточний контроль за результатами виконання контрольних (модульних) робіт передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які здобувач освіти набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з дисципліни.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

- тестування;
- відповідей на теоретичні питання;
- розв'язання практичних завдань;
- розв'язання практичних ситуацій тощо.

З однієї дисципліни за семестр може проводитися не більше 2-х контрольних (модульних) робіт. Викладачі мають завчасно інформувати здобувачів освіти про терміни проведення і зміст контрольних (модульних) робіт.

2.4. У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять здобувач освіти денної форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій. Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли здобувачі освіти мають знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі. Поважними причинами пропуску аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

2.5. Поточний контроль результатів виконання завдань самостійної роботи передбачає оцінювання:

- рівня підготовки рефератів, есе з аналізом публікацій;
- слайдових презентацій;
- перекладів іншомовних текстів (при вивченні іноземних мов);
- рівня виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни.

Завдання самостійної роботи мають обов'язковий та вибірковий статус.

2.6. Поточний контроль за результатами **наукової діяльності** — участь здобувачів освіти у роботі наукових конференцій, круглих столів, підготовці публікацій, написання частини дисертаційного дослідження.

### III. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. На екзамені оцінюванню підлягають:

- володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
- вміння демонструвати практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;
- вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

3.2. Здобувач вважається таким, що не виконав вимоги навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує незадовільну підсумкову оцінку з навчальної дисципліни, якщо за результатами поточного контролю він набрав від 0 до 34 балів (включно).

3.3. Екзамен проводиться в письмовій формі за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою.

3.4. Структура екзаменаційного білета та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань визначає кафедра, про що повідомляє здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни.

3.5. Якщо до екзаменаційного білета включаються як завдання блоки тестових питань, рекомендовано використовувати тести закритого типу (з варіантами відповідей) та відкритого типу (без варіантів відповідей). Відповідь здобувачів освіти на кожне із завдань екзаменаційного білета, залежно від рівня її повноти й коректності, оцінюється різною кількістю балів.

3.6. Загальна підсумкова оцінка вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

3.7. Перескладання екзамену з дисципліни дозволяється двічі (вдруге – комісії за білетами). У загальному підсумковому оцінюванні рівня результатів навчальної діяльності цих здобувачів освіти враховується результат поточного контролю рівня знань, умінь та навичок.

3.9. Здобувач, який набрав менше 34 балів (включно), не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.10. Результат підсумкового контролю у формі заліку фіксується в заліковій відомості в термін, який становить не пізніше 2-х робочих днів після проведення останнього аудиторного заняття з дисципліни до початку екзаменаційної сесії.

#### **IV. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Програма проходження практики зазначається у відповідних методичних рекомендаціях, які розробляються проектною групою при гаранті освітньої програми та затверджуються у встановленому в Академії порядку з урахуванням специфіки та особливостей освітньої програми підготовки фахівців.

4.2. Оцінювання результатів набуття навичок та практичних умінь під час проходження практики відбувається за 100-бальною шкалою.



## **V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення, а також всі зміни до нього затверджуються на засіданні Вченої ради Академії.

5.2. Дія цього Положення поширюється на всі підрозділи Академії, які пов'язані з підготовкою здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

5.3. Це Положення, а також всі зміни до нього розміщуються на офіційному сайті Академії.

**ПРОРЕКТОР  
З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**В.О.БОНДАРЧУК**