

# КАФЕДРА МОВ

## Українська мова (за професійним спрямуванням)

Освітній ступінь	бакалавр	Курс	1
Спеціальність	034 Культурологія	Семестр	1,2
Освітня програма	Музична культурологія		
Статус	Обов'язкова	ECTS	4,5
		Годин	135
		Лекції	14
		Практичні заняття	54
		Самостійна робота	67
Семестровий контроль	Залік, іспит		

### Інформація про викладача

ПІБ	<b>Юрова Інна Юріївна</b> Ст. викладач, кандидат філологічних наук
Профіль викладача	<a href="https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;user=38USGm8AAAAJ">https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;user=38USGm8AAAAJ</a>
e-mail	<a href="mailto:iiurova@gmail.com">iiurova@gmail.com</a>

### Анотація навчальної дисципліни

Знання загальних правил української мови, її граматичних особливостей, специфіки реалізації функціональних стилів, володіння мовно-професійною компетенцією є надзвичайно важливими для фахівця музикознавчої сфери.

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» - оволодіти нормами літературної мови: графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними та пунктуаційними; вивчити різних видів ділових документів тощо.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- сформувати вміння і навички складання, написання та оформлення різноманітної ділової документації;
- забезпечити оволодіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного та писемного спілкування;
- допомогти у оволодінні комунікативно виправданим використанням мовних засобів у різних ситуаціях під час створення документів з дотриманням етикету ділового спілкування;

- виховати повагу до української мови.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати :**

- складні випадки відмінювання іменників, числівників, займенників;
- особливості використання різних частин мови у різних функціональних стилях;
- особливості української пунктуації.

**вміти :**

- складати найуживаніші професійні документи;
- перекладати фахові тексти різної складності;
- використовувати при створенні власних текстів синтаксичні, лексичні, граматичні синоніми.

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, скайп, вайбер, Zoom.

### Перелік тем

Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування

Практичне заняття: Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.

Тема 2. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні

Практичні заняття: 1. Мовні та стилістичні норми. Лексико-фразеологічні, словотвірні, морфологічні, орфографічні, акцентологічні, синтаксичні, пунктуаційні норми української мови. 2. Мовна політика та мовна ситуація. Характеристика мовної політики та мовної ситуації.

Тема 3. Основи культури української мови

Практичні заняття: 1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. 2. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця.

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Практичне заняття: Види, типи і форми професійного спілкування.

Тема 5. Риторика та мистецтво презентації

Практичні заняття: 1. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. 2. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.

Тема 6. Культура усного фахового спілкування

Практичне заняття: Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.

Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем

Практичні заняття: 1. Мистецтво перемовин. 2. Мовний, мовленнєвий етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

Тема 8. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Функціональні стилї української мови та сфера їх застосування. 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. 3. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності. 4. Науковий стиль та його мовні особливості

Тема 9. Офіційно-діловий стиль. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Практичне заняття: Поняття про текст документа та його реквізити.

Тема 10. Документація з кадрово-контрактних питань

Практичне заняття: укладання документації з кадрово-контрактних питань.

Тема 11. Довідково-інформаційні документи

Практичне заняття: укладання довідково-інформаційної документації

Тема 12. Етикет службового листування

Практичне заняття: укладання листів.

Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Становлення і розвиток наукового стилю української мови. 2. Оформлювання результатів наукової діяльності.

Тема 14. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Практичні заняття: 1. Історія і сучасні проблеми української термінології. 2. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія 3. Словники у професійному мовленні. Типи словників.

Тема 15. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів

Практичні заняття: 1. Форми і види перекладу. 2. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. 3. Особливості редагування наукового тексту.

### **Форми та технології навчання**

Лекції, практичні заняття, диспут, презентація, диктант, написання есе.

#### **Навчальні ресурси**

Усі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали надсилаються у відповідну групу MOODLE.

#### **Система оцінювання**

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	Всього %
1.	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	20
2.	Реферат за обраною тематикою	10
3.	Презентація досліджень за обраною тематикою	5
4.	Відвідування лекцій	5
	Модульні контрольні роботи	10
5.	Екзамен (залік)	50
	Всього	100

#### **Критерії оцінювання знань студентів**

Оцінка «**відмінно**»: студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний самостійно мислити, може визначати тенденції та протиріччя мовних процесів, робить аргументовані висновки, вирішує творчі завдання, має високий рівень грамотності.

Оцінка «**добре**»: студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, володіє фактами мовного процесу, здатний встановити причинно-наслідкові зв'язки між явищами

соціально-історичного життя і сферою мови, уміє наводити власні приклади на підтвердження власних думок. Під час написання текстів допускає незначні помилки.

Оцінка «**задовільно**»: студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками окреслити головні етапи розвитку мови, має стійкі навички роботи з підручником та текстами, може наводити приклади, пише з помилками.

Оцінка «**незадовільно**»: студент не розуміє основного навчального матеріалу, не здатний відтворити основні етапи і явища мовного процесу, допускає велику кількість помилок.

#### **Інклюзивне навчання**

Навчальна дисципліна може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами.

#### **Позааудиторні заняття**

Передбачається у межах вивчення навчальної дисципліни участь студентів у міжнародних та вітчизняних конференціях, конкурсах творчих робіт, круглих столах тощо.