

ДОГОВІР
про надання освітніх послуг між Національною музичною академією України
імені П.І. Чайковського та фізичною (юридичною) особою

м. Київ

« ____ » _____ 2021 року

Національна музична академія України імені П.І. Чайковського, яка підпорядкована Міністерству культури та інформаційної політики України, в особі ректора **Тимошенка Максима Олеговича**, який діє на підставі Статуту далі – Виконавець)

та _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу),
_____, (далі – Замовник*)

для _____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) _____, (далі – Одержувач)

уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

навчання в асистентурі-стажуванні
(освітня послуга)

(вказати форму навчання: з відривом від виробництва або без відриву від виробництва)

(строк надання освітньої послуги)

(шифр та назва спеціальності)

(кафедра)

Обов'язки та права Виконавця

2. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечити кваліфіковане керівництво на період навчання в асистентурі-стажуванні;
- 2) здійснювати навчання Одержувача за програмами, затвердженими Вченою радою для даної спеціальності;
- 3) надати Одержувачу право користуватися бібліотекою, читальним залом, навчальною та методичною літературою, фонотекою, спортивним залом Виконавця;
- 4) Виконавець гарантує Замовнику якісну підготовку зі спеціальності, зберігаючи за собою право на розірвання контракту та відрахування Одержувача за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин;
- 5) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;
- 6) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації підготовки в асистентурі-стажуванні, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги;
- 7) після завершення навчання в асистентурі-стажуванні та успішного виконання Одержувачем індивідуального плану, Одержувачу видається Посвідчення про закінчення асистентури-стажування;
- 8) надати іногородньому Одержувачу гуртожиток при наявності місць. Оплату проживання у гуртожитку здійснює Замовник/Одержувач.

* **Замовник** – фізична особа, що уклала даний договір в своїх інтересах або інтересах фізичної особи – асистента-стажиста (Одержувача), який в установленому порядку зарахований до вищого навчального закладу і навчається за денною формою навчання.

Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для Одержувача.

3. Виконавець має право:

- 1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
- 2) відрахувати Одержувача освітньої послуги за невиконання вимог освітньо-наукової програми та/або за порушення Замовником термінів оплати освітньої послуги, що визначені умовами даного договору;

Обов'язки та права Замовника

4. Замовник зобов'язаний:

- 1) своєчасно вносити плату за навчання в асистентурі-стажуванні в розмірах та в терміни встановлені цим Договором. Датою виконання Замовником (Одержувачем) обов'язків щодо своєчасного внесення плати за освітню послугу є дата зарахування коштів на рахунки Виконавця, що підтверджується банківською/казначейською випискою;
- 2) дотримуватися всіх умов даного Договору;

5. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- 1) якісну підготовку зі спеціальності та забезпечити умови для виконання Одержувачем індивідуального плану роботи;
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- 3) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації навчання в асистентурі-стажуванні, її якості та змісту, про його права і обов'язки під навчання в асистентурі-стажуванні.

Обов'язки та права Одержувача освітньої послуги

6. Одержувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Виконавця;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- 4) глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватись моральних, етичних норм;
- 5) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

7. Одержувач має право на:

- 1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Виконавця;
- 2) участь у творчих та науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- 3) участь у діяльності органів громадського самоврядування Виконавця, факультетів, Вченої ради Виконавця, органів студентського самоврядування;
- 4) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 5) переривати навчання у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливають виконання індивідуального плану на строк не більше одного календарного року. За весь період навчання в асистентурі-стажуванні Одержувач може скористатися правом перервати навчання на строк від п'яти календарних місяців до одного календарного року у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливають виконання індивідуального плану лише один раз;
- 6) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення;
- 7) канікулярну відпустку;
- 8) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 9) інші права, що передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8. Загальна вартість освітньої послуги за весь термін навчання становить

(сума цифрами і словами)

_____ гривень, зокрема:

1-й рік - _____ грн.

9. Замовник вносить плату посеместрово безготівково на розрахунковий рахунок Виконавця.

Розміри та терміни оплати освітніх послуг при внесенні плати посеместрово:

I семестр _____ грн. до 10 жовтня 20__ року;

II семестр _____ грн. до 15 квітня 20__ року.

Оплата банківського збору за послуги здійснюється за рахунок Замовника.

Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника з подальшим укладенням додаткової угоди до даного Договору.

Інші терміни оплати встановлюються з дозволу ректора Виконавця за наявності поважних причин та підтверджуючих документів на підставі письмової заяви, поданої Замовником (Одержувачем) до настання терміну оплати за договором.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

10. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим договором.

11. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому (згідно заяви) в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

12. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником (Одержувачем) договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

Розірвання договору

13. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування з асистентури-стажування Одержувача з підстав передбачених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту»: завершення навчання; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання навчального плану; порушення умов договору, укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законом;

5) якщо тривалість перерви у навчанні у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливають виконання індивідуального плану перевищує один календарний рік;

6) у разі смерті Замовника;

7) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

14. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

15. Навчання переривається, а дія цього договору зупиняється у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливають виконання індивідуального плану. Тривалість такої перерви у навчанні не повинна перевищувати одного календарного року.

16. Договір діє з моменту зарахування (переведення, поновлення) «__» _____ 20__ р. до завершення навчання в асистентури-стажування.

17. Однобічна відмова від виконання сторонами окремих положень і умов договору не припустима.

18. В усьому іншому, що не передбачене даним договором, але потребує вирішення у зв'язку з ним, сторони керуються чинним законодавством України.

19. Договір складено на 4 сторінках в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, і діє протягом навчання Одержувача і виконання взаємних зобов'язань.

20. Виконавець не сплачує стипендію Одержувачу.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Національна музична академія України
імені П. І. Чайковського**

01001, м. Київ,
вул. Архітектора Городецького, 1-3/11
код ЄДРПОУ 02214188
Р/р UA938201720313241001201003108
Код банку 820172
ПІН: 022141826558
Номер свідоцтва ПДВ: 37594587

Ректор

(підпис) **М.О. Тимошенко**
М.П.

ЗАМОВНИК:

(ПІБ. – для фізичної особи, назва – для юридичної особи)

адреса:

(індекс, адреса реєстрації – для юридичних або фізичних осіб, телефон)

(для юридичних осіб - розрахунковий рахунок, код банку, ЄДРПОУ)

(серія і номер паспорта, коли і ким виданий – для фізичної особи)

(для фізичних осіб – ідентифікаційний номер)

(підпис)
М.П.

Ця частина Договору заповнюється Одержувачем, якщо Замовником виступає інша фізична особа.

ОДЕРЖУВАЧ:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса місця реєстрації, телефон)

(серія і номер паспорта, коли і ким виданий)

(ідентифікаційний номер)

(підпис)