

**ДОГОВІР**  
**про надання освітніх послуг між Національною музичною академією України**  
**імені П.І. Чайковського та фізичною (юридичною) особою**

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

**Національна музична академія України імені П.І. Чайковського**, яка підпорядкована Міністерству культури та інформаційної політики України, в особі ректора **Тимошенка Максима Олеговича**, який діє на підставі Статуту далі – Виконавець)

та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)  
\_\_\_\_\_, (далі – Замовник\*)

для \_\_\_\_\_, (далі – Одержувач)  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

уклали цей договір про таке:

**Предмет договору**

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

навчання в асистентурі-стажуванні

(освітня послуга)

(вказати форму навчання: з відривом від виробництва або без відриву від виробництва)

(строк надання освітньої послуги)

(шифр та назва спеціальності)

(кафедра)

**Обов'язки та права Виконавця**

**2. Виконавець зобов'язаний:**

- 1) забезпечити кваліфіковане керівництво на період навчання в асистентурі-стажуванні;
- 2) здійснювати навчання Одержувача за програмами, затвердженими Вченою радою для даної спеціальності;
- 3) надати Одержувачу право користуватися бібліотекою, читальним залом, навчальною та методичною літературою, фонотекою, спортивним залом Виконавця;
- 4) Виконавець гарантує Замовнику якісну підготовку зі спеціальності, зберігаючи за собою право на розірвання контракту та відрахування Одержувача за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин;
- 5) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;
- 6) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації підготовки в асистентурі-стажуванні, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги;
- 7) після завершення навчання в асистентурі-стажуванні та успішного виконання Одержувачем індивідуального плану, Одержувачу видається Посвідчення про закінчення асистентури-стажування;
- 8) надати іногородньому Одержувачу гуртожиток при наявності місць. Оплату проживання у гуртожитку здійснює Замовник/Одержувач.

\* **Замовник** – фізична особа, що уклала даний договір в своїх інтересах або інтересах фізичної особи – асистента-стажиста (Одержувача), який в установленому порядку зарахований до вищого навчального закладу і навчається за денною формою навчання.

Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для Одержувача.

### 3. Виконавець має право:

- 1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;
- 2) відрахувати Одержувача освітньої послуги за невиконання вимог освітньо-наукової програми та/або за порушення Замовником термінів оплати освітньої послуги, що визначені умовами даного договору;

### Обов'язки та права Замовника

#### 4. Замовник зобов'язаний:

- 1) своєчасно вносити плату за навчання в асистентурі-стажуванні в розмірах та в терміни встановлені цим Договором. Датою виконання Замовником (Одержувачем) обов'язків щодо своєчасного внесення плати за освітню послугу є дата зарахування коштів на рахунки Виконавця, що підтверджується банківською/казначейською випискою;
- 2) дотримуватися всіх умов даного Договору;

#### 5. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- 1) якісну підготовку зі спеціальності та забезпечити умови для виконання Одержувачем індивідуального плану роботи;
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- 3) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації навчання в асистентурі-стажуванні, її якості та змісту, про його права і обов'язки під навчання в асистентурі-стажуванні.

### Обов'язки та права Одержувача освітньої послуги

#### 6. Одержувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Виконавця;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- 4) глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватись моральних, етичних норм;
- 5) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

#### 7. Одержувач має право на:

- 1) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Виконавця;
- 2) участь у творчих та науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- 3) участь у діяльності органів громадського самоврядування Виконавця, факультетів, Вченої ради Виконавця, органів студентського самоврядування;
- 4) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 5) переривати навчання у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливають виконання індивідуального плану на строк не більше одного календарного року. За весь період навчання в асистентурі-стажуванні Одержувач може скористатися правом перервати навчання на строк від п'яти календарних місяців до одного календарного року у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливають виконання індивідуального плану лише один раз;
- 6) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення;
- 7) канікулярну відпустку;
- 8) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 9) інші права, що передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

### Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8. Загальна вартість освітньої послуги за весь термін навчання становить

---

(сума цифрами і словами)

\_\_\_\_\_ гривень, зокрема:

1-й рік - \_\_\_\_\_ грн.

9. Замовник вносить плату посеместрово безготівково на розрахунковий рахунок Виконавця.

Розміри та терміни оплати освітніх послуг при внесенні плати посеместрово:

I семестр \_\_\_\_\_ грн. до 10 жовтня 20\_\_ року;

II семестр \_\_\_\_\_ грн. до 15 квітня 20\_\_ року.

Оплата банківського збору за послуги здійснюється за рахунок Замовника.

Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника з подальшим укладенням додаткової угоди до даного Договору.

Інші терміни оплати встановлюються з дозволу ректора Виконавця за наявності поважних причин та підтверджуючих документів на підставі письмової заяви, поданої Замовником (Одержувачем) до настання терміну оплати за договором.

### **Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

10. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим договором.

11. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому (згідно заяви) в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

12. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником (Одержувачем) договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

### **Розірвання договору**

13. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування з асистентури-стажування Одержувача з підстав передбачених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту»: завершення навчання; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання навчального плану; порушення умов договору, укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законом;

5) якщо тривалість перерви у навчанні у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливають виконання індивідуального плану перевищує один календарний рік;

6) у разі смерті Замовника;

7) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

14. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

15. Навчання переривається, а дія цього договору зупиняється у зв'язку із обставинами (документально підтвердженими), які унеможливають виконання індивідуального плану. Тривалість такої перерви у навчанні не повинна перевищувати одного календарного року.

16. Договір діє з моменту зарахування (переведення, поновлення) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до завершення навчання в асистентури-стажування.

17. Однобічна відмова від виконання сторонами окремих положень і умов договору не припустима.

18. В усьому іншому, що не передбачене даним договором, але потребує вирішення у зв'язку з ним, сторони керуються чинним законодавством України.

19. Договір складено на 4 сторінках в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, і діє протягом навчання Одержувача і виконання взаємних зобов'язань.

20. Виконавець не сплачує стипендію Одержувачу.

**Місцезнаходження та реквізити сторін:**

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**Національна музична академія України  
імені П. І. Чайковського**

01001, м. Київ,  
вул. Архітектора Городецького, 1-3/11  
код ЄДРПОУ 02214188  
Р/р UA938201720313241001201003108  
Код банку 820172  
ПН: 022141826558  
Номер свідоцтва ПДВ: 37594587

**Ректор**

\_\_\_\_\_  
(підпис) **М.О. Тимошенко**  
М.П.

**ЗАМОВНИК:**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ. – для фізичної особи, назва – для юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
адреса:  
\_\_\_\_\_  
(індекс, адреса реєстрації – для юридичних або фізичних осіб, телефон)  
\_\_\_\_\_  
(для юридичних осіб - розрахунковий рахунок, код банку, ЄДРПОУ)  
\_\_\_\_\_  
(серія і номер паспорта, коли і ким виданий – для фізичної особи)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(для фізичних осіб – ідентифікаційний номер)  
\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

*Ця частина Договору заповнюється Одержувачем, якщо Замовником виступає інша фізична особа.*

**ОДЕРЖУВАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_  
(адреса місця реєстрації, телефон)  
\_\_\_\_\_  
(серія і номер паспорта, коли і ким виданий)  
\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний номер)  
\_\_\_\_\_  
(підпис)