



## КАФЕДРА МОВ

### Українська мова (за професійним спрямуванням)

Освітній ступінь	бакалавр	<table border="1"><tr><td>Курс</td><td>1</td></tr><tr><td>Семестр</td><td>1,2</td></tr></table>	Курс	1	Семестр	1,2						
Курс	1											
Семестр	1,2											
Спеціальність	026 Сценічне мистецтво											
Освітньо-професійна програма	Музична режисура											
Статус	обов'язкова	<table border="1"><tr><td>ECTS</td><td>4,5</td></tr><tr><td>Годин</td><td>135</td></tr><tr><td>Лекції</td><td>14</td></tr><tr><td>Практичні заняття</td><td>54</td></tr><tr><td>Самостійна робота</td><td>67</td></tr></table>	ECTS	4,5	Годин	135	Лекції	14	Практичні заняття	54	Самостійна робота	67
ECTS	4,5											
Годин	135											
Лекції	14											
Практичні заняття	54											
Самостійна робота	67											
Семестровий контроль	залік, екзамен											

#### Інформація про викладача

ПІБ	<b>Юрова Інна Юріївна</b> Ст. викладач, кандидат філологічних наук
Профіль викладача	<a href="https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;user=38USGm8AAAAJ">https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&amp;hl=uk&amp;user=38USGm8AAAAJ</a>
e-mail	<a href="mailto:iurova@gmail.com">iurova@gmail.com</a>

#### Анотація навчальної дисципліни

Знання загальних правил української мови, її граматичних особливостей, специфіки реалізації функціональних стилів, володіння мовно-професійною компетенцією є надзвичайно важливими для фахівця музикознавчої сфери.

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» - оволодіти нормами літературної мови: графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними та пунктуаційними; вивчити різних видів ділових документів тощо.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є:

- сформувати вміння і навички складання, написання та оформлення різноманітної ділової документації;
- забезпечити оволодіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного та писемного спілкування;
- допомогти у оволодінні комунікативно виправданим використанням мовних засобів у різних ситуаціях під час створення документів з дотриманням етикету ділового спілкування;
- виховати повагу до української мови.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати :**

- складні випадки відмінювання іменників, числівників, займенників;
- особливості використання різних частин мови у різних функціональних стилях;
- особливості української пунктуації.

**вміти :**

- складати найуживаніші професійні документи;
- перекладати фахові тексти різної складності;
- використовувати при створенні власних текстів синтаксичні, лексичні, граматичні синоніми.

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, скайп, вайбер, Zoom.

**Перелік тем**

Тема 1. Українська мова як основа формування націоцентричного світогляду особистості  
Практичне заняття: Українська літературна мова як унормована на форма загальнонародної мови української нації.

Тема 2. Орфоепія як чинники культури мови

Практичні заняття: 1. Основні норми правильної вимови. Фонетика як розділ мовознавчої науки про звуковий склад мови. 2. Спрощення, чергування в групах приголосних та приголосних.

Тема 3. Орфографія як чинники культури мови

Практичні заняття: 1. Поняття орфографії, графіки. 2. Правопис префіксів та суфіксів. Складні випадки правопису слів (іншомовних).

Тема 4. Лексичні та фразеологічні багатства мови

Практичні заняття: 1. Лексичне значення і його типи. 2. Поняття про фразеологічну одиницю.

Тема 5. Морфологічні складові мовленнєвої культури. Самостійні частини мови

Практичні заняття: 1. Іменник: рід, число, відмінювання. Невідмінювані іменники в українській мові. 2. Прикметник: відмінювання прикметників, ступені порівняння.

Тема 6. Вживання прийменників як складова культури мови особистості

Практичні заняття: 1. Зв'язок прийменника з непрямыми відмінками іменника. Правопис прийменників. 2. Паралельні та синонімічні конструкції. Складні випадки вживання прийменників. Безсполучникові конструкції.

Тема 7. Текст як засіб різностильової комунікації

Практичні завдання: 1. Поняття тексту. 2. Формування текстів різної стильової спрямованості.

Тема 8. Синтаксис простого та складного речення як складова мовної компетенції

Практичні заняття: 1. Речення з однорідними членами. 2. Сміслові зв'язки та розділові знаки між частинами складносурядного речення. 3. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.

Тема 9. Пунктуація в реченні з різними типами зв'язку

Практичні заняття: 1. Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку як складна синтаксична конструкція. 2. Розділові знаки та їх використання в реченні з різними типами зв'язку. 3. Кома, крапка з комою, три, двокрапка, їх роль та функції у реченні з різними типами зв'язку. 4. Розділові знаки в різних типах речення.

Тема 10. Вставні конструкції та їх роль у професійному мовленні

Практичні заняття: 1. Речення зі вставними словами, словосполученнями, реченнями. Розділові знаки у реченнях таких типів. 2. Функціональне та стилістичне значення вставних слів, словосполучень, речень. 3. Структурна роль вставних конструкцій.

Тема 11. Виразальні засоби мовлення

Практичні завдання: 1. Виразальність як важлива складова мови та мовлення. Засоби емоційнообразної виразності. 2. Використання тропів як засобів виразності й образності. Особливі синтаксичні структури. 3. Виразне читання вголос. 4. Особливості виконання поетичних творів (громадянської, філософської, пейзажної, інтимної лірики, байок).

### **Форми та технології навчання**

Лекції, практичні заняття, диспут, презентація, диктант, написання есе.

### **Навчальні ресурси**

Усі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали надсилаються у відповідну групу MOODLE.

### **Система оцінювання**

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	Всього %
1.	Участь у обговореннях та доповнення на семінарах	20
2.	Реферат за обраною тематикою	10
3.	Презентація досліджень за обраною тематикою	5
4.	Відвідування лекцій	5
	Модульні контрольні роботи	10
5.	Екзамен(залік)	50
	Всього	100

### **Критерії оцінювання знань студентів**

Оцінка «**відмінно**»: студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний самостійно мислити, може визначати тенденції та протиріччя мовних процесів, робить аргументовані висновки, вирішує творчі завдання, має високий рівень грамотності.

Оцінка «**добре**»: студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, володіє фактами мовного процесу, здатний встановити причинно-наслідкові зв'язки між явищами соціально-історичного життя і сферою мови, уміє наводити власні приклади на підтвердження власних думок. Під час написання текстів допускає незначні помилки.

Оцінка «**задовільно**»: студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками окреслити головні етапи розвитку мови, має стійкі навички роботи з підручником та текстами, може наводити приклади, пише з помилками.

Оцінка «**незадовільно**»: студент не розуміє основного навчального матеріалу, не здатний відтворити основні етапи і явища мовного процесу, допускає велику кількість помилок.

### **Інклюзивне навчання**

Навчальна дисципліна може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами.

### **Позааудиторні заняття**

Передбачається у межах вивчення навчальної дисципліни участь студентів у міжнародних та вітчизняних конференціях, конкурсах творчих робіт, круглих столах тощо.

### **Рекомендована література**

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. – К. : Либідь, 2018. – 254 с.
2. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції. Мова та етика ділового спілкування: Навчальний посібник / Н. В. Ботвина. – К., 2020. – 192 с.
3. Волкотруб Г.Й. Стилїстика ділової мови. – К., 2019. – 208 с.
4. Глущик С. В., Дияк, О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери. – К. : А.С.К., 2019. – 398 с.
5. Головащук І.С. Словник-довідник з правопису. – К. : Наукова думка, 2019. – 212 с
6. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням. – К., 2019. – 624 с.
7. Ділова українська мова / [ред. О. Д. Горбул]. – К. : Знання, 2018. – 226 с.
8. Довідник з культури мови. – К.: Вища школа, 2017. – 399 с.
9. Караванський С. Російсько-український словник складної лексики. – К., 2008. – 167 с.
10. Культура мови на щодень. – К. : Довіра, 2021. – 322 с.
11. Культура української мови: Довідник. – К. : Либідь, 2021. – 453 с.
12. Марчук Л., Сукаленок Т., Бойчук В. Українська мова (за професійним спрямуванням). – К., 2016. – 244 с.
13. Мацько Л. І., Сидоренко О. М., Мацько О. М. Стилїстика української мови. – К., 2020. – 464 с.
14. Мовні питання в Україні. 1917-2000. Документи і матеріали \ [уклад. Ю. Ф. Прадід]. – Сімферополь : «Доля», 2008 – 288 с.
15. Орфографічний словник української мови / [уклад. С. І. Головащук, М. М. Пешак, В. М. Русанівський, О. О. Титаренко]. – К. : Вид-во «Довіра», 2020. – 864 с.
16. Паламар Л.М., Кравець Г. К. Мова ділових паперів. – К. : Либідь, 2016. – 208 с.
17. Плющ М.Я., Грипас Н. Я. Українська мова : Довідник. – К., 2019. – 255с.
18. Пилинський М. М. Мовна норма і стиль. – К., 2017. – 288 с.
19. Пономарів О. Культура слова. Мовностилїстичні поради. – К., 2019. – 332 с.
20. Сліпушко О. Українська мова й етапи кар'єри ділової людини. – К. : Криниця, 2019. – 200 с.
21. Сліпушко О.М. Тлумачний словник чужомовних слів в українській мові. – К.: Криниця, 2019. – 507 с.
22. Словник синонімів української мови / [ред. А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк, С. І. Головащук та ін.] – В 2 т. – К. : Наукова думка, 2020.
23. Словник синонімів української мови. – К. : Довіра, 2019. – 477 с.
24. Словник української мови. – В 11 т. – К. : Наукова думка.
25. Сучасна українська літературна мова: Лексика і фразеологія. – К., 2019. – 567 с.
26. Сучасна українська мова / [ред. А.П.Грищенко]. – К.: Вища школа, 2018. – 439 с.

27. Сучасна українська мова / [ред. О.Пономарів]. – К. : Либідь, 2017. – 400 с.
28. Український орфографічний словник / [ред. А.О.Свашенко]. – К., 2019. – 845 с.
29. Український правопис. – К. : Наукова думка, 2021. – 236 с.
30. Шевчук С. В. Російсько-український словник ділового мовлення. – К. : Вища школа, 2010. – 351 с.
31. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення. – К. : Літера, 2010. – 480 с.
32. Шевчук С. В. Українська мова (за професійним спрямуванням). – К., 2017. – 216 с.