

Технічні та цінові вимоги до Підрядника щодо «Ремонту (реставраційного) будівлі Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського, за адресою: м. Київ, Печерський р-н, вул. Городецького, 1-3/11» згідно коду за ДК 021:2015: 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація»

Договір укладається відповідно до Закону "Про публічні закупівлі" та постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2021 року №736 «Деякі питання закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення підготовки та проведення заходів з відзначення 30-ї річниці незалежності України», згідно якої визначений перелік замовників, які можуть здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення підготовки та проведення заходів з відзначення 30-ї річниці незалежності України. Пункт 32 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону "Про публічні закупівлі" регламентує, що до 24 серпня 2021 року замовники, визначені Кабінетом Міністрів України, можуть здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення підготовки та проведення заходів з відзначення 30-ї річниці незалежності України, згідно з переліком товарів, робіт і послуг, затвердженим Кабінетом Міністрів України, за переговорною процедурою, встановленою статтею 40 цього Закону. Договір укладається згідно до кошторису.

Підрядник має:

- забезпечити виконання робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом Підрядника;

- гарантувати досягнення об'єктом будівництва показників, визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість експлуатації об'єкта будівництва, відповідно до укладеного Договору, протягом 10 років після прийняття об'єкта Замовником;

- за власний рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) у порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків третім особам на підставі видаткових накладних або наданої кошторисної документації на виконані роботи;

- забезпечувати відповідність якості Робіт та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та укладеному Договору;

- гарантувати, що гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник;

- надати гарантійний лист із інформацією про те, що він гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, встановленого проектом договору;

- Підрядник має право надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 3 днів з дня одержання пропозицій. (погоджено/не погоджено);

Підрядник має право:

- Залучати за погодженням із Замовником спеціалізовані субпідрядні організації, що мають відповідні ліцензії (дозволи) та ресурси, які необхідні для виконання Робіт за

цим Договором, укласти з ними договори, забезпечувати координацію їх діяльності на об'єкті та здійснювати розрахунки за виконання субпідрядних робіт згідно з укладеними договорами.

- У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що може привести до ускладнення або неможливості виконання Робіт, Підрядник має право зупинити Роботи, про що письмово повідомити Замовника.

- На відшкодування завданих йому збитків відповідно до цього Договору та законодавства.

Обов'язки Підрядника:

- Підрядник зобов'язаний здійснювати та надавати щомісячно фото та відео-фіксацію початку, етапи та закінчення Робіт згідно календарного графіку на електронному носії Замовнику.

- Протягом 5-ти робочих днів письмово інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов цього Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

- Виконати Роботи, відповідно до проекту, за вимогами нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, в строки, установлені цим Договором.

- Здійснювати замовлення, постачання, розвантажування, складування та подачу на будівельний майданчик будівельних матеріалів та обладнання, виробів і конструкцій, будівельної техніки. Здійснювати контроль за якістю, кількістю та комплектністю будівельних матеріалів.

- Використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси та обладнання, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити перевірки технічних характеристик матеріалів та конструкцій. Обов'язково передавати Замовнику акти прихованих робіт, сертифікати, паспорти тощо.

- Координувати діяльність субпідрядних організацій (далі – субпідрядників) на будівельному майданчику. Нести відповідальність перед Замовником за невиконання зобов'язань субпідрядниками, як за свої власні дії.

- Забезпечити під час проведення Робіт на будівельному майданчику дотримання правил охорони праці та навколишнього середовища, зелених насаджень і землі. Забезпечувати до закінчення робіт, охорону майна і виконаних Робіт. Витрати по підтримці порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника.

- Здійснювати повне, своєчасне і якісне ведення всієї виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами. Замовник має право перевіряти правильність її ведення, вимагати своєчасного та якісного заповнення.

- Гарантувати якість закінчених Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну. За власний рахунок усунути дефекти та недоліки, що виявлені в процесі виконання Робіт та протягом гарантійного терміну, якщо такі недоліки виникли з вини Підрядника.

- Скласти та передавати уповноваженому представнику Замовника акти виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), Довідки про вартість виконаних робіт та витрати (форма № КБ-3) та виконавчу документацію у відповідності до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

- Після закінчення виконання робіт, протягом 14 календарних днів звільнити будівельний майданчик і прилеглу до нього територію від техніки, невикористаних матеріалів, сміття тощо.

- Щомісячно проводити звірку взаємних розрахунків за виконані Роботи з Замовником та нести відповідальність за цільове використання коштів одержаних від Замовника.

- Вживати заходів зі збереження майна, переданого Замовником. У разі пошкодження майна відшкодувати Замовнику завдані збитки.

- Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника.

- Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

- Вжити заходів до недопущення передачі без згоди замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

- Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору підряду.

- Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з його вини.

- Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки.

Визначення договірної вартості (ціни) Робіт проводиться згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, з урахуванням тих видів робіт, які Підрядник виконує за укладеним Договором, а також усіх витрат, податків та зборів, які сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат тощо. До розрахунку договірної вартості (ціни) Робіт входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання субпідрядникам.

Договірна вартість (ціна) Робіт є приблизною (динамічною) та може бути уточнена у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проектної документації, що викликає зміну обсягів, складу Робіт та вартісних показників;

- потреби в усуненні недоліків Робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;

- зміни за рішенням Замовника термінів виконання будівництва, якщо це призводить до виникнення додаткових витрат Підрядника;

- виконання додаткових, непередбачених робіт;

- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість Робіт;

- при інфляційному подорожчанні Робіт та/або матеріально-технічних ресурсів, забезпечення якими покладено на Підрядника;

- істотного зростання цін (у розмірі більшому, ніж на 10%) на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами;

- уповільнення темпів або зупинення виконання Робіт за рішенням Замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати Підрядника;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

Перегляд вартості (ціни) Робіт повинен бути обґрунтований розрахунками й оформлений Підрядником та Замовником шляхом підписання відповідної додаткової угоди до укладеного Договору. При цьому, ініціатором укладання додаткової угоди щодо зміни вартості (ціни) Робіт може виступати будь-яка Сторона Договору.

Розрахунки проводяться Замовником поетапно, після завершення Підрядником погодженого Сторонами етапу, у вигляді проміжних платежів на підставі актів виконаних будівельних Робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних

Робіт та витрати (Форма № КБ-3), оформлених в установленому порядку, протягом семи робочих днів з дня підписання актів виконаних будівельних Робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних Робіт та витрати (Форма № КБ-3).

Кінцевий розрахунок та передача об'єкту, на якому завершено будівництво здійснюється на підставі акту виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), Довідки про вартість виконаних Робіт та витрати (форма КБ-3). Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) буде здійснюватися відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

Акт виконаних будівельних робіт (типова форма № КБ-2в) готує Підрядник і передає його для підписання Замовнику в паперовому та електронному вигляді до 20 числа звітного місяця в якому були виконані роботи.

Довідку про вартість виконаних робіт (типова форма № КБ-3) готує Підрядник і передає її для підписання Замовнику в паперовому вигляді та електронному вигляді до 20 числа звітного місяця в якому були виконані роботи.

Додаткові Роботи, що виконані Підрядником без погодження з Замовником, а також Роботи, що не передбачені проектно-кошторисною документацією не оплачуються, і за вимогою Замовника підлягають виправленню Підрядником за його власні кошти.

Строки оплати за Договором можуть змінюватися по мірі надходження коштів з державного бюджету на реєстраційний рахунок Замовника. У разі такої затримки надходження бюджетних коштів, Замовник зобов'язаний повідомити Підрядника у письмовій формі та здійснити розрахунки з Підрядником протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.

Договір передбачає попередню оплату на підставі листа-звернення Підрядника протягом 5 (п'яти) робочих днів у розмірі, що не перевищує 30% вартості річного обсягу Робіт та з урахуванням суми в межах бюджетного призначення на 2021 рік.

Попередня оплата здійснюється за рахунок коштів загального фонду на строк не більше трьох місяців, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що накуповуються за бюджетні кошти». Підрядник має право використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику.

Укладений Договір вважається виконаним після завершення виконання робіт, здійснення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за укладеним Договором та підписання Акту технічного приймання об'єкту.

Додатки:

1. Експертний звіт – Додаток № 1.
2. Кошторис НМАУ на 2021 рік – Додаток №2.

Голова тендерного комітету

Сімакова Н. М.

місто Київ
30 червня 2020р. №V-0144-20/ПРОЕКСП

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТОВ «ПРОЕКСП»

В.П.Лещинський

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду проектної документації за робочим проектом

**«Ремонт (реставраційний) будівлі Національної музичної академії України імені
П.І.Чайковського, за адресою: м. Київ, Печерський р-н, вул. Городецького, 1-3/11»**

Клас наслідків (відповідальності) – СС3

Замовник будівництва - **Національна музична академія України ім. П.І. Чайковського**
Генеральний проектувальник - **ТОВ «БУД ІНВЕСТПРОЕКТ»**, кваліфікаційний
сертифікат архітектора, виданий Проценку Артему Анатолійовичу, Серія АА № 000404
від 21.09.2012 року (свідectво про підвищення кваліфікації № 1930 від 25.05.2018р.).

За результатами розгляду проектної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація розроблена відповідно до вихідних даних на проектування з дотриманням вимог до міцності, надійності та довговічності об'єкта будівництва, його експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, у тому числі щодо доступності осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення; санітарного та епідеміологічного благополуччя населення; охорони праці; екології; пожежної безпеки; техногенної безпеки; енергозбереження та кошторисної частини проектної документації і може бути затверджена в установленому порядку з такими техніко-економічними показниками:

Показники	Од. виміру	Кількість
1	2	3
Вид будівництва	Реставрація	
Ступінь вогнестійкості	II	
Поверховість	поверх	4
Площа забудови	м ²	4375,2
Загальна площа	м ²	12774,8
Корисна площа	м ²	12128,0
Загальний будівельний об'єм	м ³	87061,0
Тривалість будівництва	місяць	36
у тому числі:	---	---
- I - ша черга	місяць	18
- II - га черга	місяць	18
Загальна кошторисна вартість	тис. грн.	323706,980
у тому числі:	---	---
- будівельні роботи	тис. грн.	240177,449
- устаткування	тис. грн.	13888,060
- інші витрати	тис. грн.	15690,421
- ПДВ 20%	тис. грн.	53951,050

Продовження експертного звіту на звороті

1	2	3
У тому числі загальна кошторисна вартість I черги будівництва:	тис. грн.	103192,099
- будівельні роботи	тис. грн.	80447,824
- інші витрати	тис. грн.	5545,592
- ПДВ 20%	тис. грн.	17198,683
У тому числі загальна кошторисна вартість II черги будівництва:	тис. грн.	220514,881
- будівельні роботи	тис. грн.	159729,625
- устаткування	тис. грн.	13888,060
- інші витрати	тис. грн.	10144,829
- ПДВ 20%	тис. грн.	36752,367
Показники річних витрат ресурсів:	---	---
- води	м ³	31357,15
- електроенергії	тис. кВт*год	2803,17
- теплової енергії	ГДж	4893,13

Обов'язковий додаток до експертного звіту на 10 аркушах.

Головний експерт проекту



І.О. Половенко

Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №005265

Відповідальний експерт проекту



В.Н. Еріванли

Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004248

Відповідальний експерт проекту



А.А. Захарченко

Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №003502

Відповідальний експерт проекту



О.П. Барановський

Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №005231

Відповідальний експерт проекту



В.Є. Геращенко

Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004297

Відповідальний експерт проекту



В.І. Комаренко

Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004303

Відповідальний експерт проекту



С.В.Владимирова

Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004858

Архітектор



А.А. Бохан

Кваліфікаційний сертифікат
Серія АА №002614

Управління державної реєстрації у м. Києві
у Печерському районі м. Києва
ЗАРЕЄСТРОВАНО
ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
"23" 06 2021 рік
Реєстраційний № зобов'язання _____
КЕКВ/ККК _____
Відповідальна особа _____
(підпис) № 15

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

28 січня 2002 року № 57

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

13.11.2020 № 707)

Затверджений у сумі

103 192 099 грн

СТО ТРИ МІЛЬЙОНИ СТО ДЕВ'ЯНОСТО ДВІ ТИСЯЧІ

ДЕВ'ЯНОСТО ДЕВ'ЯТЕ ТРИСЯТИ 00 коп.

(сума словами і цифрами)

Державний секретар

(посада)

Ярема ДУЛЬ

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

КОШТОРИС

на 2021 рік

02214188 - "Національна музична академія України імені П.І.Чайковського"

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Київ

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Державний.

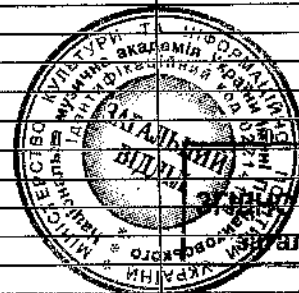
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету **380 Міністерство культури та інформаційної політики України**.

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **3801340 "Фонд розвитку закладів**

загальнодержавного значення"

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	103 192 099	0	103 192 099
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	103 192 099		103 192 099
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x		0	0
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	x		0
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	x		0
Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	25010200	x		0
Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюються відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	25010300	x		0
інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	x	0	0
інші надходження, у тому числі:				
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання)		x		
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, класифікації кредитування)		x		
ВИДАТКИ ТА НАДАНИЯ КРЕДИТІВ - усього	x	103 192 099	0	103 192 099
Поточні видатки	2000	0	0	0
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	0	0	0
Оплата праці	2110	0	0	0
Заробітна плата	2111			
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Суддівська винагорода	2113			
Нарахування на оплату праці	2120			
Використання товарів і послуг	2200			0
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210			
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230			
Оплата послуг (крім комунальних)	2240			
Видатки на відрядження	2250			



КОПІЯ
з ОРИГІНАЛОМ
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

1	2	3	4	5
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	0	0	0
Оплата теплопостачання	2271			
Оплата водопостачання та водовідведення	2272			
Оплата електроенергії	2273			
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275			
Оплата енергосервісу	2276			
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280			
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282			
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600	0	0	0
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700	0	0	0
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800			
Капітальні видатки	3000	103 192 099	0	103 192 099
Придбання основного капіталу	3100	103 192 099		103 192 099
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130			
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132			
Реконструкція та реставрація	3140	103 192 099		103 192 099
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	103 192 099		103 192 099
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі і нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200	0	0	0
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			



14 червня 2024 р.

(Handwritten signature)

Максим ТИМОШЕНКО

Олена ШЕВЧЕНКО



КОПІЯ
ЗІ СЛІДКОМ
В ОРИГІНАЛОМ
ІНСТРУМЕНТ ІДЕНТИФІКАЦІЇ