

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО

ПОГОДЖЕНО

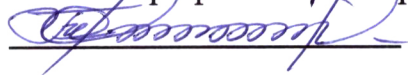
Первинною профспілковою  
організацією

НМАУ ім.П.І.Чайковського

Протокол № 4

від «28» серпня 2023 р.

Голова профспілкової організації



Грудницька Т.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні

Вченої ради

НМАУ ім.П.І.Чайковського

Протокол № 1

від «31» серпня 2023 р.

Голова Вченої ради


Тимошенко М.О.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ  
З ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ  
ПРАЦІВНИКАМИ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У  
ВИБОРАХ РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
УКРАЇНИ ІМЕНІ П.І.ЧАЙКОВСЬКОГО**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Національної музичної академії України ім.П.І.Чайковського (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національної музичної академії України ім.П.І.Чайковського (далі – Академія) та Положення про порядок виборів ректора Академії з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії для участі у виборах ректора Академії (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Академії здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет).

## **II. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ**

2.1. Вибори Представників проводять шляхом таємного голосування на зборах працівників структурних підрозділів або груп підрозділів у які можуть бути об'єднані малочисельні підрозділи. В обов'язковому порядку об'єднують підрозділи, кількість працівників у яких не дозволяє обрати навіть одного працівника за квотою представництва. Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється рішенням Організаційного комітету.

2.2. Брати участь у виборах Представників мають право всі штатні працівники, які не входять до складу науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- визначення квот представництва;
- розроблення графіка проведення зборів працівників структурних підрозділів;
- затвердження форми бюлетенів для проведення виборів у структурних підрозділах Академії (додаток 1,2);
- за поданням відділу кадрів формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Академії;
- надання скриньок для голосування;
- забезпечення зборів оргтехнікою для виготовлення бюлетенів;
- затвердження форми бюлетенів та протоколу засідання структурних підрозділів (додаток 3).

Організаційний комітет організовує, а працівники на зборах проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Академії.

2.5. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Академії.

2.6. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник, який працює за основним місцем роботи у структурному підрозділі, у якому проводять збори.

2.7. Відділ кадрів Академії формує списки працівників, що мають право голосувати, які підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів.

2.8. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії та його структурних підрозділів розподіляють між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

### **ІІІ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ**

3.1. Збори, на яких обирають Представників проводять в терміни, визначені графіком, який затверджує Організаційний комітет. При цьому враховують, що кінцевий строк обрання Представників визначений наказом про організацію та проведення виборів ректора Академії.

3.2. Збори вважаються легітимними у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості працівників підрозділу (групи підрозділів).

3.3. На Зборах має бути присутній член Організаційного комітету з правом дорадчого голосу.

3.4. Перед початком Зборів проводять реєстрацію учасників відповідно до списків, наданих відділом кадрів.

3.5. Збори відкриває представник Організаційного комітету. Він оголошує про кількість присутніх на зборах та виносить на голосування питання оголошення зборів відкритими, після чого пропонує обрати Голову і Секретаря зборів. Після їх обрання збори веде Голова.

3.6. Збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів та підрахунку голосів (далі – Лічильна комісія). Лічильну комісію обирають в кількості 3 (трьох) осіб шляхом відкритого голосування із числа учасників зборів, які мають право голосу. Голова Лічильної комісії обирається зі складу її членів.

3.7. Представник Організаційного комітету ознайомлює учасників зборів з загальним порядком проведення виборів ректора Академії, а також обрання представників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, доводить до відома пропорційну квоту, визначену для цього структурного підрозділу (групи підрозділів), ознайомлює з формою бюлетеню та порядком його заповнення.

3.8. Після виступу представника Організаційного комітету розпочинають висунення кандидатур з числа працівників підрозділу (групи підрозділів), у яких проводять збори. При цьому запропоновані працівники можуть скористатися правом самовідводу.

3.9. Голова проводить обговорення кандидатур, після чого вносить пропозицію щодо внесення зазначених кандидатур до бюлетеню для таємного голосування. Зазначене рішення приймають шляхом відкритого голосування по кожній кандидатурі окремо.

3.10. Слово надають голові Лічильної комісії, який оголошує протокол першого засідання комісії з питань виборів голови та секретаря Зборів. Голова комісії вносить прізвища кандидатів до бюлетеню і розпочинає його друкування у кількості, що дорівнює кількості зареєстрованих учасників Зборів з правом голосу.

3.11. Голова Лічильної комісії виступає з роз'ясненням технології заповнення бюлетеня. Наголошує, що кількість кандидатів, яка може бути відмічена, не повинна перевищувати визначену для цього підрозділу (групи підрозділів) пропорційну квоту.

3.12. Віддруковані бюлетені посвідчує на зворотному боці підписом винятково голова Лічильної комісії.

3.13. Голова Лічильної комісії пред'являє для огляду порожню скриньку та встановлює на визначене місце.

3.14. Голова Зборів оголошує перерву для проведення таємного голосування.

3.15. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові підрозділу (групи підрозділів), присутньому на зборах.

3.16. Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.17. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у Претенденти, яка не перевищує пропорційної квоти підрозділу (групи підрозділів).

#### **IV. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

4.1. Підрахунок голосів починають одразу після закінчення голосування і проводять без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюють відкрито і гласно члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховують. Невикористані бюлетені гасять шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщують в окремий пакет, який підписують, запечатують та посвідчують підписами голови Лічильної комісії.

4.4. Лічильна комісія відкриває скриньку для голосування. При відкритті скриньки її вміст викладають на стіл, за яким сидять члени Лічильної комісії.

4.5. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначення за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;
- не зроблено жодного позначення;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови Лічильної комісії, або бюлетень невідповідної форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.7. У випадку, якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та учасникам зборів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень.

4.8. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладають рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу працівників, які мають право взяти участь у голосуванні на виборах ректора Академії вважають кандидати, за яких у межах встановленої квоти віддано найбільшу кількість голосів.

4.9. У випадку, коли декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, потрібну для обрання їх Представниками, і у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для підрозділу (групи підрозділів) квоти, серед цих кандидатів проводять другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.10. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносять тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів.

У випадку проведення другого туру виборів процедуру голосування здійснюють у порядку, передбаченому п.п. 3.12 – 3.17 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюють у порядку, передбаченому п.п. 4.1. – 4.10 цього Положення.

## **V. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ**

5.1. Результати виборів Представників заносять до протоколу, який підписують голова та секретар Зборів. Протокол про результати виборів передають до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на Зборах.

5.2. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом ректора Академії термін здійснює узагальнення отриманих від усіх підрозділів (груп підрозділів) протоколів та формує загальний список виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Академії, який передають до Виборчої комісії Академії.

5.3. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний Головою та Секретарем Зборів, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передають члену Організаційного комітету, який присутній на Зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**  
(за наявності кількох кандидатів)

для таємного голосування по обранню виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського

**Збори працівників** \_\_\_\_\_

(найменування підрозділу/групи підрозділів)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року.

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата |
|-------|---------------------------------------|
| 1     |                                       |
| 2     |                                       |
| 3     |                                       |
| 4     |                                       |
| 5     |                                       |

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення виборець вписує ПІБ кандидатів що мають право брати участь у виборах ректора Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського.

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**  
(за наявності одного кандидата )

для таємного голосування по обранню виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського

**Збори працівників** \_\_\_\_\_

(найменування підрозділу/групи підрозділів)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року.

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата |
|-------|---------------------------------------|
| 1     |                                       |

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення виборець вписує ПІБ кандидатів, що мають право брати участь у виборах ректора Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**від \_\_\_\_ жовтня 2023 року**

---

**назва структурного підрозділу/відділу**

Присутні: \_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали)

Присутній представник Організаційного комітету:

---

( прізвище, ініціали )

**Порядок денний:**

Про обрання виборних представників для участі у виборах ректора Національної музичної академії України ім.  
П.І.Чайковського.

**Слухали:**

**Ухвалили:** за результатами таємного голосування обрали наступних виборних представників:

- 1.
- 2.
- 3
- 4.
- 5.

Голова зборів

Секретар зборів