

Перелік документів PhD

1) письмова заява про утворення разової ради (до Вченої Ради закладу) – 2 примірники;

2) дисертація в друкованому та електронному вигляді (у форматі PDF/A з текстовим шаром + у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), бажано використовувати формат PAdES-B-T зі збереженням даних та підпису в PDF файлі (*.pdf));

- Завчасно підготуйте свій електронний цифровий підпис (ЕЦП) – ЕЦП можна зробити безкоштовно буквально за кілька хвилин через вебсайт або мобільний додаток деяких великих українських банків;
- накласти ЕЦП и документ ви можете за посиланням:

<https://czo.gov.ua/sign>

3) наукові публікації, в яких висвітлено наукові результати дисертації (або їх копії) + електронний перелік публікацій із бібліографічним описом відповідно до чинного ДСТУ, зазначенням посилання на електронну версію статті на онлайн- сторінці видання, DOI, ключових слів;

4) копія диплому про вищу освіту;

5) академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;

6) висновок наукового керівника (керівників);

7) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

8) витяг з протоколу засідання кафедри про утворення разової ради (інформація про запропонований склад) в друкованому та електронному вигляді;

9) таблиця відомостей про планованих членів разової ради (електронна, з переліком публікацій із бібліографічним описом відповідно до чинного ДСТУ, зазначенням посилання на електронну версію статті на онлайн-сторінці видання, DOI, ключових слів);

10) повна назва місця роботи, адреса (місто тощо), відомче підпорядкування, точна назва посади, дата призначення на посаду;

11) папка-швидкозшивач пластикова з кишенькою;

12) документи членів ради: копії документів (диплом про ступінь, атестат про звання, ідентифікаційний код, реквізити картки для здійснення оплати) + заява про згоду планованих членів ради.

Упродовж 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради в Інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти — відгуки і рецензії на дисертацію у паперовому вигляді (засвідчуються їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи), а також у форматі PDF/A з текстовим шаром + у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу); бажано використовувати формат PAdES-B-T зі збереженням даних та підпису в PDF файлі (*.pdf).