**Перелік документів для іноземців та осіб без громадянства для вступу на освітній ступінь «Бакалавр» до НМАУ ім. П.І. Чайковського**

1. **Перелік документів для іноземців та осіб без громадянства для виконання вимог до зарахування**

Для виконання вимог до зарахування іноземці та особи без громадянства до відділу по роботі з іноземними студентами подають такі документи:

1. **Заяву** на ім’я ректора Академії (зразок на сайті НМАУ ім. П.І. Чайковського);

2. **Згоду** на обробку персональних даних (зразок на сайті НМАУ ім. П.І. Чайковського);

3. **Фотокартки** розміром 30х40 мм – 6 штук.

4. **Атестат про повну загальну середню освіту**.

5. **Додаток до атестата про повну загальну середню освіту** (з оцінками/кредитами).

6. **Свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту** (валідація документа про освіту в Україні МОН).

7. **Копія паспортного документа** з перекладом на українську мову.

**Вимоги до оформлення:**

* Усі документи мають бути перекладені **українською мовою**.
* Переклади повинні бути **засвідчені нотаріально**.
* Засвідчується як **правильність перекладу з іноземної мови на українську**, так і **відповідність копій оригіналам документів**.
* **Усі документи повинні мати апостиль** (або інший легалізаційний штамп, відповідно до країни походження документів з перекладом на українську мову).

Документи про освіту мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні но міжнародними договорами України. Документи подаються з перекладами на українську мову з нотаріальним засвідченням. Від легалізації цих документів звільняються громадянидля такого засвідчення, та легалізовані відповідно закордонною установою України, якщо інше не передбаче країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.). Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах учасницях Конвенції про правову допомогу та правових відносинах в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

Відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України №504 від 05.05.2015 року, документи про освіту, отримані за кордоном, в обов’язковому порядку проходять процедуру визнання освітнього рівня.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв’язку до Академії легалізовані або нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Академії іноземець передає оригінали документів особисто.

Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

1. **Запрошення на навчання**

**Порядок подання заяви на оформлення електронного запрошення на навчання:**

З метою оформлення **електронного запрошення на навчання до НМАУ ім. П.І. Чайковського**, іноземний вступник повинен самостійно:

**1. Зареєструватися та створити електронний кабінет** на офіційному порталі (інструкція реєстрації в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі наведена в додаткових файлах): <https://apply.studyinukraine.gov.ua/home>

**2. Заповнити онлайн-заяву** на отримання запрошення, вказавши такі дані:

* + Персональна інформація (ПІБ, дата народження, громадянство тощо),
  + Контактні дані (телефон, email, адреса проживання),
  + Освітній ступінь, на який планується вступ,
  + Обраний навчальний заклад (Національна музична академія України імені П.І. Чайковського) та спеціальність (В5 «Музичне мистецтво», В6 «Перформативні мистецтва», В12 «Культурологія та музеєзнавство».

1. **Завантажити скан-копії документів в форматі PDF:**
   * + Закордонного паспорта (з перекладом на українську мову),
     + Документа про попередню освіту (з перекладом на українську мову),
     + Фото 30х40 мм

**Вартість створення заяви в електронному кабінеті Єдиної системи – 3100 грн. за одну заяву. Загалом, відповідно до Постанови КМУ № 758, іноземний абітурієнт може подати до 20 заяв до українських ЗВО.**

**3. Творчий конкурс на освітній ступінь «Бакалавр»**

**1**. **Творчий конкурс**

* **Відео-презентація вступника (ідентифікація)**

Іноземець та особа без громадянства повинен **записати коротке відео українською мовою** для підтвердження особи. У цьому відео необхідно:

1. Представитися:  
   **«Мене звати (ім’я)»** — обличчя має бути чітко видно в кадрі.
2. Сказати:  
   **«Я закінчив навчання в (назва навчального закладу)»**
3. Показати документ:  
   **«Це моя посвідка (віза)»**
   * Вступник тримає документ біля обличчя.
   * Потім показує посвідку/візу крупним планом, щоб можна було **прочитати текст і порівняти фотографію з обличчям**.
4. Повідомити:  
   **«Я хочу вступати на навчання на освітній ступінь «Бакалавр» до Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського»**
5. **Додати відео з творчим конкурсом** (камерний спів, оперний спів, фортепіано, арфа, саксофон, скрипка тощо).

**Призначення запису:**  
**«Вступний Творчий конкурс іспит 2025 року в НМАУ ім. П. І. Чайковського»**;

* Повну назву екзаменаційної програми із зазначенням:
  + Назв творів;
  + Імен і прізвищ композиторів;
  + (для вокалістів) – імен авторів слів та обробки (поетів/прозаїків).
* **Технічні вимоги:**
* Відео має бути записане **одним кадром без монтажа** під час виконання **одного твору**.
  + Перерви дозволені **тільки між творами**.
  + Відео всіх творів можна змонтувати в **один ролик**, але **не більше ніж з двох різних локацій**.
* Відеозйомка повинна чітко показувати:
  + виконавця в **повний зріст**,
  + **обличчя та руки**,
  + **безперервне виконання твору**.
* Має використовуватися **реальна акустика приміщення** (зал, клас, кімната).
* Запис допускається у **горизонтальному або вертикальному форматі**, з **якісним звуком**.
* **Рекомендована тривалість відео:** до **30 хвилин** або у межах тривалості попереднього випускного іспиту (якщо інше не вказано в умовах конкурсної пропозиції).

**2. Іспит з української мови**

Вступник повинен самостійно виконати письмову роботу.

* **Форма виконання:**
* На аркуші паперу вгорі потрібно написати:
  + Ім’я та прізвище;
  + Освітній ступінь: **бакалавр**;
  + Обрану освітньо-професійну програму: **(камерний спів, оперний спів, фортепіано, арфа, скрипка тощо)**.
* Нижче — обрані **три запитання з української мови** (надаються навчальним закладом).
* До кожного запитання — **відповідь обсягом 5–6 речень**.

Після завершення роботи аркуш потрібно відсканувати або сфотографувати та надіслати на адресу вказану в контактах відділу по роботі з іноземними студентами.

Для проведення вступних випробувань на освітній ступінь «Бакалавр» утворюються предметні комісії. До їх складу включаються завідувачі кафедр, професори і доценти, які мають вчені звання та мають вагомі здобутки.

Знання та вміння, продемонстровані вступниками на освітній ступінь «Бакалавр» на вступних випробуваннях, оцінюватимуться за 200-бальною шкалою. За результатами вступних випробувань виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»). Мінімальний прохідний бал – 144.

Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів і оприлюднюються на вебсайті Академії та в Приймальній комісії.

Перескладання вступних випробувань не допускається. Конкурс серед вступників на освітній ступінь «Бакалавр» проводиться за спеціальностями.

Особи, які без поважних причин не з’явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Академією, розглядає Апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

1. **Зарахування на навчання іноземця та особи без громадянства до НМАУ ім. П.І. Чайковського**

Підставою для зарахування вступників на навчання є виконання вимог до зарахування та укладання Договору про надання платної освітньої послуги між Національною музичною академією України імені П.І. Чайковського та фізичною (юридичною) особою.

Накази про зарахування іноземців та осіб без громадянства на навчання, незалежно від джерела фінансування (за кошти фізичних та/або юридичних осіб), підлягають обов’язковій реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

Накази про зарахування на навчання видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії та реєстрації в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

У випадку, коли особа вже була зарахована до Академії та внесена до ЄДЕБО, а згодом з’ясувалося, що вона не приступила до навчання або виникла інша підстава для припинення її статусу здобувача освіти, видається наказ про відрахування.

Роботи вступників, виконані ними фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які зараховані на навчання, зберігаються до завершення терміну їх навчання, після чого знищуються, про що складається акт.

1. **Оплата за навчання**

1. Укласти **Договір про надання платної освітньої послуги** між Національною музичною академією України імені П.І. Чайковського та фізичною (юридичною) особою.

**Порядок оплати за навчання В НМАУ ім. П.І. Чайковського**

* Плата здійснюється **на підставі рахунку**, шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок НМАУ ім. П.І. Чайковського.
* Оплата за навчання повинна бути здійснена **до початку відповідного навчального періоду** (семестру/року).
* У разі прострочення оплати Академія має право:

1. не допустити Іноземного студента до навчальних занять;
2. призупинити дію договору;
3. вжити інших заходів відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

**6. Контактна інформація Відділу по роботі з іноземними студентами**

**Світлана ШЕВЧЕНКО** - Начальник відділу по роботі з іноземними студентами.

e-mail: [sveto4eko@gmail.com](mailto:sveto4eko@gmail.com), [viddil.inozem1@gmail.com](mailto:viddil.inozem1@gmail.com)

Контактний телефон: +380989323888

WeChat ID: SviTlanaShevchenko