

**План заходів**  
**Національної музичної академії України імені П.І.Чайковського,**  
**Спрямованих на запобігання та протидії корупції на 2020 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків в разі їх виявлення	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Систематичне проведення роз'яснювальних робіт серед професорсько-викладацького складу, працівників та здобувачів вищої освіти з питань недопущення порушень вимог діючого антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів	Постійно	Адміністрація, відділ кадрів, юридичний відділ
4.	Проведення опитувань (втому числі анонімних) серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Упродовж навчального року	Декани, начальник відділу аспірантури та докторантури
5.	Розробити та включити у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками та в інше нормативно-правові документи Академії відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	При укладанні договорів, контрактів та підготовки нормативно-правових документів	Юридичний відділ
6.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на веб-сайті Академії у розділі «Антикорупційні заходи»	Постійно	Юридичний відділ
7.	Здійснювати детальне вивчення антикорупційного законодавства з деканами факультетів, начальниками структурних підрозділів та відділів з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і	Постійно	Юридичний відділ

	боротьби з корупцією		
8.	Начальнику відділу кадрів при прийомі на роботу працівників, забезпечити доведення їм під розпис вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Відділ кадрів
9.	Розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відповідно встановленого законодавством терміну	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Здійснення дій, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер
12.	Забезпечення прозорості здійснення тендерних закупівель	Постійно	Юридичний відділ, головний бухгалтер
13.	Проводити антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів	Постійно	Головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Своєчасно доводити до відома працівників інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Щорічно забезпечувати підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Академії	До 01 січня кожного року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції**