

Голова Вченої ради,
ректор Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського,
доктор філософії,
професор, заслужений діяч мистецтв
України
Тимошенко Максим Олегович



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
30 червня 2022 р.
Протокол № 12
(наказ № 90-А від 30.06.2022)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО

ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ

ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

В НМАУ ім. П.І. ЧАЙКОВСЬКОГО

Схвалено науково-аналітичною радою
НМАУ ім. П. І. Чайковського
(протокол № 27(4) від «26» квітня 2022 року)

Київ – 2022

1. Положення про Порядок присудження ступеня доктора філософії в НМАУ ім. П.І. Чайковського розроблений у відповідності до Закону України «Про культуру», Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 23 березня 2016 р. № 261 Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) та Постанови КМУ від 12 січня 2022 р. №44 Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії.

2. Положення визначає механізм здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальностями 025 «Музичне мистецтво» та 034 «Культурологія», здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в НМАУ ім. П.І. Чайковського.

3. Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач вищої освіти (далі – здобувач) подає на перезатвердження остаточне формулювання теми дисертації відповідно до перспективного-тематичного плану науково-дослідної діяльності НМАУ:

- на засідання кафедри;
- на засідання Науково-аналітичної ради;
- на засідання Вченої ради.

4. Здобувач звертається до відділу аспірантури та докторантури із заявою щодо виготовлення Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми за формою, затвердженою Міністерством освіти та науки України (*Додаток 1*).

5. Науковий керівник здобувача готує Висновок, який містить оцінку роботи аспіранта:

- у процесі підготовки дисертації;
- виконання індивідуального плану наукової роботи;
- виконання індивідуального навчального плану.

Здобувач отримує Висновок наукового керівника у двох примірниках.

6. Здобувач звертається до відділу аспірантури та докторантури з поданням щодо отримання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Для цього подає такі документи:

- заяву на ім'я ректора щодо проведення попереднього захисту та надання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*Додаток 2*);
- дисертацію – у друкованому та електронному вигляді;
- копії наукових публікацій;
- академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника.

7. **Попередній захист дисертації** (публічна презентація) відбувається:

- на кафедрі, що здійснює підготовку здобувача;
- за участі дисертанта, членів кафедри, наукового керівника та рецензентів.

Здобувач отримує Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках. Висновок підписує завідувач та секретар кафедри.

8. У разі отримання негативного Висновку аспірант має право: повторно звернутися з письмовою заявою на ім'я проректора з наукової роботи щодо отримання такого Висновку після доопрацювання дисертації

або

на поновлення для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми в межах ліцензованого обсягу за відповідним рівнем освіти, якщо здобувач був достроково відрахований з аспірантури за власним бажанням.

9. Здобувач за наявності поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

10. У разі наявності позитивного Висновку **з д о б у в а ч** подає секретарю разових спеціалізованих вчених рад:

- заяву на ім'я голови Вченої ради щодо утворення разової ради для проведення захисту дисертації (*Додаток 3*);
- дисертацію – у друкованому та електронному (з накладанням КЕП) вигляді;
- копії наукових публікацій;
- академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми;

- висновок наукового керівника;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- витяг з протоколу засідання кафедри із пропозиціями щодо кандидатур, яких рекомендовано увести до складу разової ради, яка утворюється з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

11. Вчена рада не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду, про що видається наказ НМАУ ім. П.І. Чайковського.

12. Склад разової ради:

- голова – доктор наук, штатний працівник НМАУ ім. П.І. Чайковського;
- два рецензенти (внутрішні) – мають науковий ступінь; штатні працівники НМАУ ім. П.І. Чайковського;
- два опоненти (зовнішні) – мають науковий ступінь; не працюють у НМАУ ім. П.І. Чайковського.

13. У разі відсутності у закладі можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог цього Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

14. Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

15. Вимоги до вчених, які входять до складу ради:

не менше трьох публікацій за останні п'ять років за тематикою дослідження здобувача. До них зараховуються

- статті у вітчизняних фахових виданнях, включених до переліку наукових видань України;
- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій

прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Не зараховуються публікації, видані у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором.

Вчені можуть брати участь у складі рад не більше восьми захистів на рік.

16. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- є науковим керівником здобувача;
- є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;
- є співавтором наукових публікацій здобувача;
- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або близькою особою його наукового керівника);
- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;
- працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

17. Рішення про утворення разової ради приймає вчена рада закладу. Заклад на підставі рішення вченої ради видає наказ про утворення разової ради.

18. Протягом п’яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради Академія:

- оприлюднює на сайті електронну копію дисертації, інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
- вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;
- передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки Академії;

- подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”, а також до локального репозитарію Академії.

19. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи. Будь-яка особа, яка є суб’єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

20. МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

21. У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

22. Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради:

- кожен рецензент подає разовій раді свою рецензію,
- кожен офіційний опонент — подає відгук;
- рецензенти, офіційні опоненти забезпечують об’єктивність підготовлених ними рецензій, відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

23. Разова рада здійснює перевірку дотримання здобувачем академічної доброчесності.

24. У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

25. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):

- разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації та оприлюднює відповідну інформацію;
- оприлюднює електронні копії рецензій (відгуків).

26. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж за два тижні та не пізніше ніж за чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

27. Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу та вноситься до інформаційної системи;

28. Електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

29. Захист дисертації може відбутися лише за умови участі в ньому повного складу разової ради. Можлива дистанційна участь.

30. Академія забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

31. Проведення публічного захисту дисертації:

- голова інформує присутніх про правоможність засідання;
- голова інформує про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній формі;
- здобувач відповідає на зауваження/питання, які містяться у відгуках (рецензіях) та зверненнях інших осіб, що надійшли до НМАУ в письмовому вигляді чи електронною поштою;
- проводиться відкрите голосування;
- обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;
- голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);
- голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

– здійснюється аудіо- та відео фіксація захисту.

32. Протягом трьох робочих днів Академія оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на сайті НМАУ.

33. Відеозапис зберігається на сайті впродовж шести місяців з дати наказу про присвоєння ступеня доктора філософії.

34. Протягом п'яти робочих днів Академія подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи.

35. Не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації Академія видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

36. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу Академії про видачу диплома доктора філософії.

37. НАЗЯВО має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

38. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому закладом.

39. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії заклад додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці закладу.

40. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача

41. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються НМАУ ім. П.І.Чайковського за рахунок джерел, з яких здійснюється (здійснювалася) підготовка здобувача або за рахунок коштів закладу.

42. За рахунок коштів НМАУ ім. П.І. Чайковського здійснюється атестація здобувачів, які проходили навчання в Академії за державним замовленням, у тому числі протягом шести місяців після відрахування його з аспірантури або завершення строку його прикріплення.

43. За рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб здійснюється атестація:

здобувачів, які навчались в Академії за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб;

у разі звернення здобувача до закладу щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та/або проведення захисту дисертації через шість місяців після відрахування з аспірантури або завершення строку прикріплення чи повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації.

44. Академія передбачає у своєму кошторисі видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувачів. Для цього відділ аспірантури та докторантури щорічно подає до планово-фінансового відділу інформацію для проведення розрахунку орієнтовних витрат (в термін до 10 січня поточного року для формування потреби у коштах в кошторисі на поточний рік та до 1 липня поточного року для формування потреби у коштах у бюджетному запиті на наступний бюджетний рік).

45. Академія зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи, встановлених академією для науково-педагогічних працівників.

Академія оплачує роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, з розрахунку 12 годин, з 1 січня 2023 р. – 24 години, з 1 січня 2024 р. – 32 години. Якщо кошторис Академії не передбачає видатків, пов'язаних з проведенням атестації здобувача, положення цього абзацу не застосовуються.

46. Здобувачу, його науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим

особам Академії будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

47. Організація, підготовка до атестації здобувача освітньо-наукового ступеня доктора філософії та її проведення для осіб, вказаних у пункті 43 Положення відбувається на платній основі.

48. Розрахунок вартості щодо проведення разового захисту дисертації для здобуття ступеня доктора філософії здійснює планово-фінансовий відділ академії на підставі інформації, наданої секретарем разових спеціалізованих вчених рад (Додаток 4).

Вартість та термін оплати послуги затверджуються окремими наказами ректора Академії або договорами на надання платної послуги.

49. Супровід діяльності разових рад здійснює секретар разових спеціалізованих вчених рад – посадова особа, яка призначена наказом ректора Академії.

50. Загальне організаційне забезпечення атестації здобувачів у Академії здійснює відділ аспірантури та докторантури.

Додаток 1.

Завідувачу відділу аспірантури
та докторантури
Національної музичної академії
України імені П.І. Чайковського
кандидату мистецтвознавства,
в.о. професора
Путятицькій О.В.

аспіранта кафедри _____

(назва кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

З А Я В А

Прошу виготовити мені Академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми. Для оформлення довідки повідомляю необхідну інформацію:

1. Тема дисертації (українською мовою) _____

_____;
2. Тема дисертації (англійською мовою) _____
_____;
3. Кількість статей, в яких опубліковано наукові результати дисертації _____.

(дата)

(підпис)

Додаток 2.

Ректору
 Національної музичної академії
 України імені П.І. Чайковського
 доктору філософії, професору
 Тимошенку М.О.

аспіранта кафедри _____

(назва кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

З А Я В А

Прошу Вашого дозволу на проведення попереднього захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії та надання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

(дата)

(підпис)

Візи:
 Проректор з наукової роботи

А.Я. Скорик

Завідувач відділу аспірантури
 та докторантури

О.В. Пуятницька

Додаток 3.

Голові Вченої ради, ректору
 Національної музичної академії
 України імені П.І. Чайковського
 доктору філософії, професору
 Тимошенку М.О.

аспіранта кафедри _____

(назва кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

З А Я В А

Прошу створити разову спеціалізовану вчену раду для проведення
 захисту моєї дисертаційної роботи на тему _____

на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності)

Робота виконана на кафедрі _____
(назва)

Національної музичної академії України імені П.І. Чайковського.

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Дисертаційна робота виконана самостійно з дотриманням академічної
 доброчесності. До захисту подається остаточний текст дисертації та вперше.
 Захист дисертації буде проводитися державною мовою.

Даю згоду на оприлюднення дисертації на офіційному сайті НМАУ
 ім. П.І. Чайковського.

(підпис)

Додаток 4.

До планово-фінансового відділу
НМАУ ім. П.І. Чайковського

Секретар разових спеціалізованих вчених рад просить планово-фінансовий відділ зробити розрахунок вартості щодо проведення разового захисту дисертації для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» / 034 «Культурологія» аспіранта / здобувача кафедри _____
(назва кафедри) _____ (П.І.Б.)

денної державної / контрактної форми навчання.

Склад разової ради для захисту на здобуття ступеня доктора філософії:

1	Голова разової ради	ПШБ	доктор наук, професор
2	1-й рецензент		доктор/кандидат наук, професор/доцент
3	2-й рецензент		доктор/кандидат наук, професор/доцент
4	1-й опонент		доктор/кандидат наук, професор/доцент
5	2-й опонент		доктор/кандидат наук, професор/доцент

Секретар разових спеціалізованих вчених рад _____

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)