

Голова Вченої ради, ректор
Національної музичної академії України
імені П. І. Чайковського, доктор
філософії, професор, заслужений діяч
мистецтв України, член-кореспондент
Національної академії мистецтв України
Тимошенко М.О.

(підпис)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національної музичної
академії України
імені П. І. Чайковського
28 грудня 2021 р.
Протокол № 6
(наказ № 231-А від 28.12.2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про дотримання академічної доброчесності
у Національній музичній академії України імені П. І. Чайковського

КИЇВ-2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977), «Порядку присудження наукових ступенів» (Постанова Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 р. № 567), «Рекомендацій щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо (лист Міністерства освіти і науки України від 15.08.2018 р. № 1/11-8681), «Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти із підтримки принципів академічної доброчесності» (лист Міністерства освіти і науки України від 23.10.2018 р. № 1/9-650), «Положення про академічну доброчесність, протидію корупції, сексуальним домаганням та дискримінації у Національній музичній академії України імені П.І.Чайковського» (далі – НМАУ).

1.2. Положення розроблено з метою запобігання й виявлення академічного плагіату і має на меті створення системи ефективного запобігання та виявлення плагіату в роботах науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та всіх учасників освітньо-наукового процесу НМАУ.

1.3. Проведення перевірки з метою запобігання й виявлення академічного плагіату відбувається з використанням антиплагіатної системи «Unicheck».

II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у НМАУ передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу або наукових досліджень;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

3.1. У НМАУ перевірці на академічний плагіат підлягають:

- кваліфікаційні роботи здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) ступенів освіти освітньої програми «Музична культурологія» та «Музикознавство»;

- науково-методичні праці (підручники, посібники та навчальні посібники, методичні розробки, конспекти лекцій), рукописи статей, тези доповідей, що надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів конференцій, монографії та інші роботи, які включено до плану видань НМАУ або рекомендуються до видання Науково-аналітичною радою та Вченою радою.

3.2. Проведення перевірки з метою запобігання та виявлення академічного плагіату здійснюється адміністратором антиплагіатної системи, який призначається наказом ректора НМАУ.

3.3. У системі запобігання академічного плагіату НМАУ використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки.

3.4. Показник рівня оригінальності тексту встановлюється у відсотках кафедрами (затверджується радою факультету), Спеціалізованою вченою радою, редколегіями, оргкомітетами конференцій та фіксуються у відповідних протоколах засідань.

3.5. Показники оригінальності (унікальності) академічних текстів (у %) можуть бути змінені за рішенням кафедр, Науково-аналітичної ради, Спеціалізованої вченої ради, редколегій, оргкомітетів конференцій та фіксуються у відповідних протоколах засідань.

3.6. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів для розгляду на засіданні кафедр, Науково-аналітичної ради, Спеціалізованої вченої ради, редколегій, оргкомітетів конференцій.

3.7. Матеріали, що підлягають перевірці на плагіат, надаються в електронному вигляді у форматах *.doc, *.docx, які не містять елементів захисту.

3.8. Файл повинен містити: ПІБ автора; вид роботи; назву роботи.

3.9. Отримані результати у звітах (роздруковані висновки) передаються відповідальним особам.

3.10. Перевірка здійснюється в терміни, визначені кафедрами, Спеціалізованою вченою радою, редколегіями, оргкомітетами конференції.

3.11. У разі незгоди з результатами перевірки автор (автори) роботи має (мають) право подати на апеляцію.

3.12. Апеляція подається на ім'я проректора відповідно до напрямку діяльності у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

3.13. Робота Апеляційної комісії регулюється Положенням про апеляційну комісію НМАУ.

IV. ПРОГРАМНО-ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ПЕРЕВІРКИ

4.1. Програмно-технічне забезпечення з перевірки на академічний плагіат є основним засобом виявлення фактів та обсягу неправомірних запозичень у поданій роботі.

4.2. Обов'язки Адміністратора антиплагіатної системи покладаються наказом ректора на одного з працівників бібліотеки НМАУ.

4.3. Завдання та обов'язки Адміністратора антиплагіатної системи:

4.4. Обліковий запис Адміністратора антиплагіатної системи створюється представником установи, яка надає послуги доступу до сервісу перевірки на плагіат.

4.5. За підготовку файлу роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор поданої роботи.

4.6. Адміністратор антиплагіатної системи несе відповідальність:

- за подання у звіті недостовірної та неправдивої інформації;
- за невчасну перевірку роботи на плагіат та формування звітів подібності за умови дотримання термінів подачі тексту роботи автором.

V. ПЕРЕВІРКА МАТЕРІАЛІВ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

Кваліфікаційні роботи здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) ступенів освіти

5.1. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) ступенів освіти на академічний плагіат здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти із підтримки принципів академічної доброчесності (лист Міністерства освіти і науки України від 23.10.2018 р. № 1/9-650).

5.2. Кваліфікаційні роботи першого (бакалаврського) та другого (магістерського) ступенів освіти подаються здобувачами особисто в електронному вигляді Адміністратору антиплагіатної системи для перевірки на академічний плагіат.

5.3. Перевірка здійснюється в терміни, визначені кафедрами.

5.4. Результат перевірки за підписом особи, що здійснила перевірку передаються секретарям: кафедри (на попередній захист роботи).

5.5. Роботи, які мають низький рівень оригінальності тексту, повертаються студентам на доопрацювання, після чого відправляються на повторну перевірку, що здійснюється в термін, встановлений кафедрою.

5.6. Здобувачі, які отримали неприйнятний або низький рівень оригінальності тексту за результатами повторної перевірки, не допускаються до проходження підсумкової атестації.

5.7. Порядок ліквідації академічної заборгованості регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу у НМАУ імені П.І.Чайковського».

Перевірка рукописів дисертаційних досліджень та наукових обґрунтувань

5.8. Перевірка рукописів дисертацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії, кандидата/доктора наук та доктора мистецтва на академічний плагіат здійснюється відповідно до «Рекомендацій щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо» (лист Міністерства освіти і науки України від 15.08.2018 р. № 1/11-8681).

5.9. Відповідальними за перевірку рукописів дисертацій на академічний плагіат є секретарі спеціалізованих вчених рад НМАУ або інші члени ради, затверджені наказом ректора за поданням голови спеціалізованої вченої ради.

Перевірка рукописів монографій, підручників та навчальних посібників

Перевірка рукописів монографій на академічний плагіат є обов'язковою умовою прийняття їх до розгляду Науково-аналітичною та Вченою радами.

5.10. Перевірка рукописів монографій, підручників та навчальних посібників проводиться на підставі заяви автора.

5.11. У випадку низького рівня оригінальності тексту поданого рукопису обов'язково проводиться повторна перевірка після доопрацювання автором.

5.12. Повторна перевірка здійснюється в термін не більше 5 робочих днів із надходження виправленої версії рукопису. Лише після цього рукопис подається до розгляду Науково-аналітичною радою.

Перевірка рукописів статей у фахових виданнях академії

5.13. Перевірка рукописів статей періодичних наукових видань на академічний плагіат є обов'язковою умовою прийняття їх до друку.

5.14. Перевірку на академічний плагіат рукописів статей організовують відповідальні секретарі редколегій періодичних наукових видань.

5.15. Інформація про факт перевірки подається редакційній колегії наукового видання.

5.16. Результати перевірки на академічний плагіат враховуються при прийнятті редколегією рішення про допуск рукопису статті до публікації.

5.17. Рукописи з неприйнятним або низьким рівнем оригінальності не приймаються до розгляду, інші рукописи розглядаються редколегією відповідно до встановленого порядку видання.

5.18. Автори рукописів та редколегія періодичного наукового видання несуть персональну відповідальність за публікацію рукописів наукових статей, що не пройшли перевірку на академічний плагіат.

Проректор з навчальної роботи

Проректор з наукової роботи

Начальник навчально-методичного відділу

Керівник юридичної служби

Голова студентського наукового товариства

Голова студентської ради

Бондарчук В. О.

Скорик А. Я.

Сапіга О. В.

Сімакова Н. М.

Вердіян М. О.

Румянцев Б. О.